

Об утверждении Порядка
согласования эскиза знаково-информационной системы
на территории города Омска, аннулирования такого эскиза

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Порядок согласования эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, аннулирования такого эскиза согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

Е.В. Фомин

Управляющий делами
Администрации города Омска



С.А. Абдулазизова

ПОРЯДОК
согласования эскиза знаково-информационной системы
на территории города Омска, аннулирования такого эскиза

1. Порядок регулирует вопросы, связанные с согласованием эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, аннулирование такого эскиза.

2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации города Омска за согласование эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, аннулирование такого эскиза является управление делами Администрации города Омска (далее – уполномоченное структурное подразделение).

3. Заявление на согласование эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, об аннулировании такого эскиза подается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – заявители). От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.

4. В заявлении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем).

5. К заявлению на согласование эскиза знаково-информационной системы прилагаются:

- 1) проект эскиза знаково-информационной системы (выполняется посредством компьютерной графики в цветном изображении) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух цветных экземплярах, с использованием двусторонней печати.

Проект эскиза знаково-информационной системы содержит:

- две фотографии (фасад и перспектива за 50 метров) места размещения знаково-информационной системы с врисованным изображением, а для

указателей – две фотографии места установки с врисованным указателем, сделанные вдоль дороги (улицы) с противоположных направлений;

- цветное изображение эскиза знаково-информационной системы с указанием размеров (высота, длина);

- эскиз крепления (материал, окраска, конструктивные особенности);

- ситуационный план места установки знаково-информационной системы;

- согласование с Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области в случае размещения знаково-информационной системы в полосе отвода автомобильных дорог;

- подтверждение в письменной форме согласия собственника имущества на присоединение к этому имуществу знаково-информационной системы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) для юридических лиц:

- копия учредительных документов;

- копия документа о назначении руководителя;

5) для физических лиц:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) паспорт цветового решения фасадов в случае изменения архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых помещений, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений, элементов монументально-декоративного оформления;

7) договор аренды имущества, в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединена знаково-информационная система;

8) договор на размещение нестационарного торгового объекта (в случае размещения знаково-информационной системы на нестационарном торговом объекте) и договор аренды земельного участка, в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в собственности третьих лиц.

6. Документы, представляемые для аннулирования эскиза знаково-информационной системы:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку владельца знаково-информационной системы об отказе от использования эскиза знаково-информационной системы;

2) заявление об аннулировании эскиза знаково-информационной системы в письменной произвольной форме собственника недвижимого имущества или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена знаково-информационная система;

- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7. Кроме документов, указанных в пунктах 5, 6 Порядка, представляются:

1) документ, содержащий сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить знаково-информационную систему;

2) документ, содержащий сведения о государственной регистрации юридического лица, в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (представителем) по собственной инициативе. Если данные документы не представлены, они запрашиваются уполномоченным структурным подразделением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пунктах 5, 6, 7 Порядка могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

8. Срок рассмотрения заявления на согласование эскиза знаково-информационной системы не может превышать одного месяца с даты представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Срок рассмотрения заявления об аннулировании эскиза знаково-информационной системы осуществляется в течение месяца со дня:

1) направления владельцем знаково-информационной системы заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку об аннулировании эскиза знаково-информационной системы;

2) направления собственником или иным законным владельцем движимого или недвижимого имущества, к которому присоединена знаково-информационная система, заявления об аннулировании эскиза знаково-информационной системы в письменной произвольной форме с приложением копии ранее согласованного эскиза знаково-информационной системы.

10. Плата за согласование эскиза знаково-информационной системы, аннулирование такого эскиза не взимается.

9. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным структурным подразделением принимаются следующие решения:

- 1) согласование эскиза знаково-информационной системы;
- 2) отказ в согласовании эскиза знаково-информационной системы;
- 3) аннулирование эскиза знаково-информационной системы;
- 4) отказ в аннулировании эскиза знаково-информационной системы.

Приложение № 1
к Порядку согласования эскиза
знаково-информационной системы
на территории города Омска,
аннулирования такого эскиза

В управление делами Администрации
города Омска

(ф.и.о. физического лица, данные документа,
удостоверяющего личность,

полное наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, КПП, адрес места

жительства физического лица, места
нахождения юридического лица, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас согласовать эскиз знаково-информационной системы
в _____ административном округе города Омска
по адресу: _____.

Заполняется, если заявителем является физическое лицо:

Я даю свое согласие на ввод, хранение, обработку (в том числе автоматизированную) и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действует (отметить нужное):

- бессрочно;

- до _____.
(указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в управление делами Администрации города Омска с указанием даты прекращения действия согласия.

(дата)

(подпись физического лица, руководителя
юридического лица, их представителей)

Документы, прилагаемые к заявлению:

- получить документы на бумажном носителе при личном обращении/отправлением по почте (нужное подчеркнуть)

- получить документы в электронной форме

ФОТОГРАФИЯ СРЕДЫ (фото всего здания с указанием места размещения)	МЕТОД КРЕПЛЕНИЯ
ФРАГМЕНТ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ (фото вблизи места размещения)	МАТЕРИАЛЫ
	СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН
Исполнитель (ФИО и телефон): _____	СОГЛАСОВАНО: _____ (подпись и ФИО должностного лица) « _____ » _____ 20__ года
Собственник движимого или недвижимого имущества _____ (подпись, печать, фамилия)	
УГИБДД полиции УМВД России по Омской области _____ (подпись, печать, фамилия)	
Особые условия _____	
До начала монтажных работ Вы должны получить ордер на производство работ в специально уполномоченном структурном подразделении Администрации города Омска	

Приложение № 3
к Порядку согласования эскиза
знаково-информационной системы
на территории города Омска,
аннулирования такого эскиза

В управление делами Администрации
города Омска

(ф.и.о. физического лица, данные документа,
удостоверяющего личность,

полное наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, КПП, адрес места

жительства физического лица, места
нахождения юридического лица, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании эскиза знаково-информационной системы

Прошу Вас аннулировать эскиз знаково-информационной системы
в _____ административном округе города Омска
по адресу: _____ в связи
с _____.

Заполняется, если заявителем является физическое лицо:

Я даю свое согласие на ввод, хранение, обработку (в том числе автоматизированную) и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действует (отметить нужное):

- бессрочно;

- до _____
(указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в управление делами Администрации города Омска с указанием даты прекращения действия согласия.

(дата)

(подпись физического лица, руководителя
юридического лица, их представителей)

Документы, прилагаемые к заявлению:

- получить документы на бумажном носителе при личном обращении/отправлением по почте (нужное подчеркнуть)
- получить документы в электронной форме