



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

### ПРИКАЗ

От 21 ноября 2022 года № 138

г. Омск

Об утверждении типовых форм соглашений между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Положением о департаменте финансов Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Утвердить:

1) типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. При наличии в постановлениях Администрации города Омска, регулирующих предоставление из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии), особенностей предоставления субсидии главным распорядителям средств бюджета города Омска включать указанные особенности в соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска (далее – соглашения).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением положений, касающихся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, применяющихся к соглашениям (дополнительным соглашениям к ранее заключенным соглашениям), заключаемым на 2023 год.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 года № 204 «Об утверждении типовых форм соглашений между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска»;

2) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 31 октября 2017 года № 130 «О внесении изменений в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 года № 204»;

3) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 7 ноября 2017 года № 135 «О внесении изменений в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 года № 204»;

4) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 25 декабря 2018 года № 244 «О внесении изменения в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 года № 204»;

5) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 26 апреля 2019 года № 63 «О внесении изменений в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 года № 204»;

6) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 18 марта 2020 года № 52 «О внесении изменений в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 года № 204»;

7) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 31 декабря 2020 года № 180 «О внесении изменений в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 года № 204»;

8) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 1 сентября 2021 года № 123 «О внесении изменений в некоторые приказы директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска»;

9) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 2 ноября 2021 года № 150 «О внесении изменений в некоторые приказы директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска»;

10) приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 17 декабря 2021 года № 170 «О внесении изменений в некоторые приказы директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска»;

11) приказ директора департамента финансов Администрации города Омска от 12 апреля 2022 года № 44 «О внесении изменений в некоторые приказы директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска».

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Директор департамента



О.В. Илютикова

Приложение № 1  
к приказу директора департамента финансов  
Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

между главным распорядителем средств бюджета города Омска  
и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –  
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии  
из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. \_\_\_\_\_  
20\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,  
в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя  
бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего

на

(Ф.И.О.)

основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Получатель», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для  
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с \_\_\_\_\_ другой \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ далее \_\_\_\_\_ именуемые «Стороны» \_\_\_\_\_ в  
соответствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Положения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации города Омска от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Положение о предоставлении

субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Омска в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия),

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг<sup>1</sup>)

в том числе<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

в целях достижения результатов<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

(наименование федерального (регионального) проекта, государственной (муниципальной) программы)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, \_\_\_\_\_ доведенными

(главному распорядителю бюджетных средств)

как получателю средств бюджета города Омска, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду

БК

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ .

(код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

<sup>1</sup> – указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением о предоставлении субсидии.

<sup>2</sup> – указываются конкретные виды затрат, подлежащие финансовому обеспечению, в соответствии с Положением о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> – предусматривается в случае, если Положением о предоставлении субсидии установлено, что Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, не входящего в состав государственной программы, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

<sup>4</sup> – указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК (коды: главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов включая группу, подгруппу), по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидии при выполнении Получателем Субсидии следующих условий:

1) запрет приобретения Получателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Положением о предоставлении субсидии;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

4. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, проверок соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

#### IV. Права и обязанности Сторон

6. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом

<sup>5</sup> – указываются иные конкретные условия, установленные Положением о предоставлении субсидии.

5 настоящего Соглашения;

4) устанавливать:

- точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления Субсидии<sup>6</sup>, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики)<sup>7</sup> в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>8</sup>;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий) в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>9</sup>;

5) осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик и Плана мероприятий, установленных настоящим Соглашением, на основании:

- отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>;

- отчета о реализации Плана мероприятий по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>11</sup>;

6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>12</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7) в \_\_\_\_\_ случае \_\_\_\_\_ установления

(главным распорядителем бюджетных средств)

факта(ов) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет города Омска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов

<sup>6</sup> – устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии.

<sup>7</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Устанавливаются значения характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии.

<sup>8</sup> – приложение оформляется по форме согласно приложению № 1 к типовой форме соглашения, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>9</sup> – приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к типовой форме соглашения, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>10</sup> – приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к типовой форме соглашения, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>11</sup> – приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к типовой форме соглашения, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>12</sup> – отчет оформляется по форме согласно приложению № 5 к типовой форме соглашения, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

предоставления Субсидии, характеристик, установленные настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет города Омска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

10) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>13</sup>: \_\_\_\_\_.

11) в случаях, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии, принимать по согласованию с департаментом финансов Администрации города Омска решение о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>14</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>15</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>16</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>17</sup>: \_\_\_\_\_.

7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, а также осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>18</sup>: \_\_\_\_\_;

2) устанавливать сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности, в том числе<sup>19</sup>: \_\_\_\_\_.

8. Получатель обязуется:

1) представлять в \_\_\_\_\_ (главный распорядитель бюджетных средств)

документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

<sup>13</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>14</sup> – указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>15</sup> – указывается год предоставления Субсидии.

<sup>16</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>17</sup> – указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<sup>18</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>19</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.



2) включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе I настоящего Соглашения и использовать Субсидию по целевому назначению;

4) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Положении о предоставлении субсидии;

5) обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных настоящим Соглашением;

6) обеспечивать реализацию Плана мероприятий, установленного настоящим Соглашением;

7) представлять \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных настоящим Соглашением, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)<sup>20</sup>

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)<sup>21</sup>

- отчет о реализации Плана мероприятий не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения значения результата предоставления Субсидии<sup>22</sup>;

- иные \_\_\_\_\_ отчеты<sup>23</sup>;

8) направлять \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ запросу

\_\_\_\_\_  
(главного распорядителя бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_\_

<sup>20</sup> – указываются сроки предоставления Получателем отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленные Положением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал).

<sup>21</sup> – указываются сроки предоставления Получателем отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установленные Положением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал).

<sup>22</sup> – указываются сроки предоставления Получателем отчета о реализации Плана мероприятий (не реже одного раза в квартал).

<sup>23</sup> – предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 2 пункта 7.

рабочих дней со дня получения указанного запроса;

9) в случае получения от \_\_\_\_\_

(главного распорядителя бюджетных средств)

требования в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет города Омска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

10) в случае получения от \_\_\_\_\_

(главного распорядителя бюджетных средств)

требования в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Омска средства Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

11) в случае нарушения условий предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и (или) Контрольно-счетной палатой города Омска, возвращать средства Субсидии в размере и в сроки, определенные в представлении и (или) предписании соответствующего органа муниципального финансового контроля;

12) возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Омска в случае отсутствия решения

\_\_\_\_\_ (главного распорядителя бюджетных средств)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>24</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

13) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(главный распорядитель бюджетных средств)

14) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ том \_\_\_\_\_ числе<sup>25</sup>;

\_\_\_\_\_;

9. Получатель вправе:

1) обращаться в \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) направлять в 20 \_\_ году<sup>26</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ случае \_\_\_\_\_ принятия

<sup>24</sup> – указывается год получения Субсидии.

<sup>25</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>26</sup> – указывается год, следующий за годом получения Субсидии.

(главным распорядителем бюджетных средств)

соответствующего решения в соответствии с подпунктом 11 пункта 6 настоящего Соглашения<sup>27</sup>;

3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>28</sup>;

## V. Ответственность Сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>29</sup>:

## VI. Иные условия

12. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>30</sup>: \_\_\_\_\_;

## VII. Заключительные положения

13. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

15. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

<sup>27</sup> – предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 11 пункта 6.

<sup>28</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>29</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>30</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Положением о предоставлении субсидии.

Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 6 к типовой форме соглашения, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

16. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

16.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_

(главному распорядителю бюджетных средств)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

16.2. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

16.3 изменения реквизитов сторон;

16.4 \_\_\_\_\_.

17. случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

18. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

- недостижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Соглашения;

- \_\_\_\_\_<sup>31</sup>.

19. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения согласно приложению № 7 к типовой форме соглашения, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

20. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя бюджетных средств в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных	Получатель Субсидии
---------------------------------	---------------------

<sup>31</sup> – указываются иные конкретные случаи, установленные Положением о предоставлении субсидии.

средств	
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
КС	к/с
ЕКС	р/с
л/с	
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 1

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)<sup>1</sup>

**Результаты  
предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование федерального (регионального) проекта, государственной (муниципальной) программы <sup>2</sup>	Направление расходов <sup>3</sup>		Наименование результата предоставления Субсидии, характеристики <sup>4</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии, характеристики	Срок достижения планового значения результата предоставления Субсидии, характеристики (дд.мм.гггг.) <sup>1</sup>
		Наименование	Код по БК		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				в том числе характеристики				

<sup>1</sup> – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> – заполняется в соответствии с пунктом 1 Соглашения

<sup>3</sup> – указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Омска и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета города Омска)

<sup>4</sup> – указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Положением о предоставлении субсидии, а также наименование характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), если это предусмотрено Положением о предоставлении субсидии.

№ п/п	Наименование федерального	Направление расходов <sup>3</sup>		Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Срок достижения планового значения
				(показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии):				

Приложение № 2

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>

План  
мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии на 20 \_\_\_\_ год

Наименование результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ <sup>2</sup>		Плановое значение результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Срок достижения результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup> (дд.мм.гггг.)
	наименование	код		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Мероприятие 1.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 1:				
...				
Результат предоставления				

<sup>1</sup> – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> – показатели граф 1 – 5 по строкам «Результат предоставления Субсидии» формируются на основании соответствующих показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к типовой форме соглашения.

Для строк «Мероприятие»:

в графе 1 указывается наименование мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

в графы 2 – 4 формируются в случае, если мероприятия имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в графе 5 устанавливается плановый срок достижения мероприятий исходя из необходимости своевременного достижения результата предоставления Субсидии.



Наименование результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ <sup>2</sup>		Плановое значение результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Срок достижения результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup> (дд.мм.гггг.)
	наименование	код		
1	2	3	4	5
субсидии 2:				
Мероприятие 2.1				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
...				

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств  
бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,  
услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)<sup>1</sup>

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

№ п/п	Наименование федерального (регионального) проекта, государственной (муниципальной) программы <sup>2</sup>	Направление расходов <sup>2</sup>		Результат предоставления Субсидии, характеристик <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ <sup>2</sup>		Плановые значения <sup>3</sup>	Фактически достигнутые значения по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код по БК		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				в том числе характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии):						

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> – показатели граф 2 – 7 формируются на основании показателей граф 2 – 7, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

<sup>3</sup> – указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

Приложение № 4

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)<sup>1</sup>

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления Субсидии

Наименование результата предоставления	Единица измерения по ОКЕИ <sup>2</sup>	Значение результата предоставления Субсидии, мероприятия	Срок достижения результата предоставления Субсидии, мероприятия	Причина отклонения
--	--	--	---	--------------------

<sup>1</sup> – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	наименование	код	Плановое <sup>2</sup>	фактическое <sup>3</sup>	прогнозное <sup>4</sup>	Плановый <sup>2</sup>	фактический/ прогнозный <sup>5</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Мероприятие 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Мероприятие 2.1:								
...								

2 – формируется на основании соответствующих показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к типовой форме соглашения.

3 – по строкам «Результат предоставления Субсидии» формируется на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии нарастающим итогом, сформированного в соответствии с подпунктом 7 пункта 8 Соглашения. При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

По строкам «Мероприятие» формируется с указанием фактических значений мероприятий (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения мероприятий), фактических сроков достижения мероприятий (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае если Планом мероприятий значения мероприятий не предусмотрены, мероприятие не достигнуто, в графе 8 указывается прогнозный срок его достижения.

4 – по строкам «Результат предоставления Субсидии» формируется в случае недостижения планового значения результата предоставления Субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

По строкам «Мероприятие» формируется при заполнении показателей 2 – 5 по данной строке в случае недостижения планового значения мероприятия в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

5 – указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, мероприятия, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, мероприятия, установленное в графе 7, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.



Приложение № 5

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)<sup>1</sup>

**ОТЧЕТ**  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направление использования субсидии	Поступило за отчетный период	Объем расходования субсидии за отчетный период	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Приложение № 6  
к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к соглашению между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,  
в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице



действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 15 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления субсидии» в пункте 2 слова «в следующем размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_.» заменить словами «в следующем

(код БК)

размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

1.2. раздел VIII «Реквизиты и подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
КС	к/с
ЕКС	р/с
л/с	
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

»;

1.3. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно

приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.4. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

<p>Наименование Главного распорядителя бюджетных средств</p> <p>_____</p>	<p>Наименование Получателя Субсидии</p> <p>_____</p>
<p>_____/_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

<sup>1</sup> – указываются иные случаи заключения Дополнительного соглашения.

Приложение № 7

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
о расторжении соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального)

предпринимателя, физического лица)  
 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
 действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 17 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ исполнено  
 (главным распорядителем бюджетных средств)  
 в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 по коду БК \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;  
 (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами)  
 ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, соответствующем достигнутым  
 значениям  
 (сумма прописью)  
 результата предоставления Субсидии;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со  
 дня \_\_\_\_\_  
 (главный распорядитель бюджетных средств)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>2</sup>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть \_\_\_\_\_ в бюджет города Омска

(главному распорядителю бюджетных средств)  
 сумму субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
 \_\_\_\_\_ копеек;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5 \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

<sup>1</sup> – если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>2</sup> – указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<sup>3</sup> – указываются иные конкретные условия (при наличии).

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон:

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
КС	к/с
ЕКС	р/с
л/с	
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

<sup>4</sup> – указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>5</sup> – указываются при необходимости.

Приложение № 2  
к приказу директора департамента финансов  
Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**  
между главным распорядителем средств бюджета города Омска  
и юридическим лицом (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров,  
работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска  
на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных  
доходов), связанных с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
на

(Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество  
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Получатель», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_, действующего  
на

основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Положения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации города Омска от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Положение о предоставлении

субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Омска в 20\_\_ году субсидии на возмещение \_\_\_\_\_ Получателя, связанных

с

(затрат/недополученных доходов<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг<sup>2</sup>)  
в целях достижения результатов<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование федерального (регионального) проекта, государственной (муниципальной) программы)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_

(главному распорядителю бюджетных средств)

как получателю средств бюджета города Омска, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду  
БК

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидии при выполнении Получателем Субсидии следующих условий<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> – указывается в соответствии с Положением о предоставлении субсидии.

<sup>2</sup> – указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Положением о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> – предусматривается в случае, если Положением о предоставлении субсидии установлено, что Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, не входящего в состав государственной программы, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

<sup>4</sup> – указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК (коды: главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, включая группу, подгруппу), по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<sup>5</sup> – в качестве одного из условий предоставления Субсидии обязательно указывается предоставление Получателем Субсидии документов, подтверждающих факт произведенных Получателем Субсидии затрат (недополученных доходов), на возмещение (компенсацию) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением о предоставлении субсидии.

---

4. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, проверок соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### IV. Права и обязанности Сторон

6. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения;

4) устанавливать точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления Субсидии<sup>6</sup>, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики)<sup>7</sup> в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>8</sup>;

5) устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий) в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>9</sup>;

---

<sup>6</sup> – устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии.

<sup>7</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Устанавливаются значения характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии.

<sup>8</sup> – приложение оформляется по форме согласно приложению № 1 к типовой форме соглашения, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>9</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к типовой форме соглашения, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.



б) осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик и Плана мероприятий, установленных настоящим Соглашением, на основании:

- отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>;

- отчета о реализации Плана мероприятий по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>11</sup>;

7) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

8) в \_\_\_\_\_ случае \_\_\_\_\_ установления

(главным распорядителем бюджетных средств)

факта(ов) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет города Омска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

9) в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленные настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет города Омска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

10) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

11) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ том \_\_\_\_\_ числе<sup>12</sup>;

7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением, а также осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>13</sup>:

<sup>10</sup> – приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к типовой форме соглашения, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>11</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к типовой форме соглашения, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>12</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>13</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные права,

2) устанавливать сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности, в том числе<sup>14</sup>;

8. Получатель обязуется:

1) представлять в \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

2) обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных настоящим Соглашением;

3) обеспечивать реализацию Плана мероприятий, установленного настоящим Соглашением<sup>15</sup>;

4) представлять \_\_\_\_\_ в  
(главный распорядитель бюджетных средств)

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных настоящим Соглашением, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)<sup>16</sup>

- отчет о реализации Плана мероприятий не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения значения результата предоставления Субсидии<sup>17</sup>;

- \_\_\_\_\_ иные \_\_\_\_\_ отчеты<sup>18</sup>;

5) направлять \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ запросу  
(главного распорядителя бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

6) в случае получения от \_\_\_\_\_  
(главного распорядителя бюджетных средств)

требования в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет города Омска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

7) в случае получения от \_\_\_\_\_

установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>14</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

<sup>15</sup> – предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 5 пункта 6.

<sup>16</sup> – указываются сроки предоставления Получателем отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных Положением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал).

<sup>17</sup> – предусматривается в случае, если это установлено в подпункте 3 пункта 8 Соглашения. Указываются сроки предоставления Получателем отчета о реализации Плана мероприятий (не реже одного раза в квартал).

<sup>18</sup> – предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 2 пункта 7.

(главного распорядителя бюджетных средств)

требования в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Омска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) в случае нарушения условий предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и (или) Контрольно-счетной палатой города Омска, возвращать средства Субсидии в размере и в сроки, определенные в представлении и (или) предписании соответствующего органа муниципального финансового контроля;

9) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(главный распорядитель бюджетных средств)

10) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>19</sup>: \_\_\_\_\_.

9. Получатель вправе:

1) \_\_\_\_\_ обращаться \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>20</sup>: \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>21</sup>: \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

12. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>22</sup>: \_\_\_\_\_.

<sup>19</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>20</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>21</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>22</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Положением о предоставлении субсидии.

## VII. Заключительные положения

13. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

15. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к типовой форме соглашения, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

16. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

16.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_  
(главному распорядителю бюджетных средств)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

16.2. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

16.3 изменения реквизитов сторон;

16.4 \_\_\_\_\_.

17. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

18. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

- недостижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Соглашения;

23

19. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения согласно приложению № 6 к типовой форме

<sup>23</sup> – указываются иные конкретные случаи, установленные Положением о предоставлении субсидии.

соглашения, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

20. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя бюджетных средств в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

#### VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
КС	к/с
ЕКС	р/с
л/с	
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 1

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>

Результаты предоставления субсидии

№ п/п	Наименование федерального (регионального) проекта, государственной (муниципальной) программы <sup>2</sup>	Направление расходов <sup>3</sup>		Наименование результата предоставления Субсидии, характеристики <sup>4</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии, характеристики	Срок достижения планового значения результата предоставления Субсидии, характеристики (дд.мм.гггг.)
		Наименование	Код по БК		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				в том числе характеристики				

<sup>1</sup> – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> – заполняется в соответствии с пунктом I Соглашения.

<sup>3</sup> – указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Омска и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета города Омска).

<sup>4</sup> – указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Положением о предоставлении субсидии, а также наименование характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), если это предусмотрено Положением о предоставлении субсидии.



Приложение № 2

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)<sup>1</sup>

План  
мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии на 20 \_\_\_\_ год

Наименование результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ <sup>2</sup>		Плановое значение результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Срок достижения результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup> (дд.мм.гггг.)
	наименование	код		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Мероприятие 1.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
Мероприятие 2.1				

<sup>1</sup> – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> – показатели граф 1 – 5 по строкам «Результат предоставления Субсидии» формируются на основании соответствующих показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к типовой форме соглашения.

Для строк «Мероприятие»:

в графе 1 указывается наименование мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

в графы 2 – 4 формируются в случае, если мероприятия имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в графе 5 устанавливается плановый срок достижения мероприятий исходя из необходимости своевременного достижения результата предоставления Субсидии.



Наименование результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ <sup>2</sup>		Плановое значение результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Срок достижения результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup> (дд.мм.гггг.)
	наименование	код		
1	2	3	4	5
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
...				

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 3  
к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств  
бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением  
государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,  
услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение  
(компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)<sup>1</sup>

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

№ п/п	Наименование федерального (регионального) проекта, государственной (муниципальной) программы <sup>2</sup>	Направление расходов <sup>2</sup>		Результат предоставления Субсидии, характеристики <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ <sup>2</sup>		Плановые значения <sup>3</sup>	Фактически достигнутые значения по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код по БК		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				в том числе характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии):						

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_

Г.

<sup>2</sup> – показатели граф 2 – 7 формируются на основании показателей граф 2 – 7, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

<sup>3</sup> – указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

Приложение № 4

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)<sup>1</sup>

**Отчет**  
о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления Субсидии

Наименование результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ <sup>2</sup>	Значение результата предоставления Субсидии, мероприятия	Срок достижения результата предоставления Субсидии, мероприятия	Причина отклонения
---	--	--	---	--------------------

<sup>1</sup> – указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> – формируется на основании соответствующих показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к типовой форме соглашения.

	наименование	код	Плановое <sup>2</sup>	фактическое <sup>3</sup>	прогнозное <sup>4</sup>	Плановый <sup>2</sup>	фактический/ прогнозный <sup>5</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Мероприятие 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Мероприятие 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								

<sup>3</sup> – по строкам «Результат предоставления Субсидии» формируется на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии нарастающим итогом, сформированного в соответствии с подпунктом 7 пункта 8 Соглашения. При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

По строкам «Мероприятие» формируется с указанием фактических значений мероприятий (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения мероприятий), фактических сроков достижения мероприятий (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае если Планом мероприятий значения мероприятий не предусмотрены, мероприятие не достигнуто, в графе 8 указывается прогнозный срок его достижения.

<sup>4</sup> – по строкам «Результат предоставления Субсидии» формируется в случае недостижения планового значения результата предоставления Субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

По строкам «Мероприятие» формируется при заполнении показателей 2 – 5 по данной строке в случае недостижения планового значения мероприятия в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

<sup>5</sup> – указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, мероприятия, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, мероприятия, установленное в графе 7, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

Наименование результата предоставления Субсидии, мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ <sup>2</sup>		Значение результата предоставления Субсидии, мероприятия			Срок достижения результата предоставления Субсидии, мероприятия		Причина отклонения
	наименование	код	Плановое <sup>2</sup>	фактическое <sup>3</sup>	прогнозное <sup>4</sup>	Плановый <sup>2</sup>	фактический/ прогнозный <sup>5</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 5  
к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к соглашению между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

№

(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество  
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_

действующего

на

основании

\_\_\_\_\_»  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 15 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления субсидии» в пункте 2 слова «в следующем размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_» заменить словами «в следующем

(код БК)

размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду БК

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_»;

(код БК)

1.2. раздел VIII «Реквизиты и подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
КС	к/с
ЕКС	р/с
л/с	
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

»;



1.3. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.4. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя Субсидии
_____	_____
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

<sup>1</sup> – указываются иные случаи заключения Дополнительного соглашения.

Приложение № 6  
к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
о расторжении соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

№

\_\_\_\_\_ (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,  
в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 17 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ исполнено  
(главным распорядителем бюджетных средств)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
\_\_\_\_\_,  
(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) соответствующем  
достигнутым  
(сумма прописью)

значениям результата предоставления Субсидии;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_\_» дней со дня  
(главный распорядитель бюджетных средств)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>2</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет города Омска

(главному распорядителю бюджетных средств)  
сумму субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек;

2.5. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

<sup>1</sup> – если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>2</sup> – указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<sup>3</sup> – указываются иные конкретные условия (при наличии).

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон:

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
КС	к/с
ЕКС	р/с
л/с	
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

<sup>4</sup> – указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>5</sup> – указываются при необходимости.