

О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2017 года № 248-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок, а также результаты предоставления субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) (далее – субсидии), категории получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

участник отбора – юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами, расположенными в границах дворовой территории, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив, индивидуальный предприниматель;

уполномоченное лицо – лицо, представляющее интересы участника отбора и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица.

3. Субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных затрат на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Омска, включенных в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в соответствующем финансовом году (в случае если указанная дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) в целях повышения уровня благоустройства города Омска.

4. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Омской области «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2017 года № 248-п, подпрограммы 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» муниципальной программы города Омска «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 5 октября 2017 года № 1099-п.

5. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент городского хозяйства Администрации города Омска (далее – департамент).

6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – получатели субсидий), осуществляющие деятельность по управлению и (или) обслуживанию многоквартирных домов, под управлением и (или) обслуживанием которых находятся многоквартирные дома, включенные в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в текущем году;

2) организации, определенные решением собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в качестве получателей субсидии, давших согласие выступить в качестве заказчика работ по благоустройству дворовой территории, организовать привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории, заключить соглашение о предоставлении субсидии.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, производимого в форме запроса предложений.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска (проекта Решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение Омского городского Совета о бюджете города Омска).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

9. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление), размещается департаментом на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт).

10. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) о сроках проведения отбора;
- 2) о датах начала подачи заявок и окончания приема заявок;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) о результатах предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- 5) о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктами 6 и 11 настоящего Положения;
- 6) о перечне документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) о порядке подачи заявок;
- 8) о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;
- 9) о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявку;
- 10) о порядке рассмотрения и оценки документов, предоставленных в составе заявки, в соответствии с пунктами 13 – 19 настоящего Положения;
- 11) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

11. Участники отбора, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующему дате подачи заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета, бюджета Омской области, бюджета города Омска на цели, предусмотренные настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

5) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

6) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

8) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Участники отбора в срок, определенный объявлением, представляют в департамент заявки по форме, установленной приложением к настоящему Положению, подписанные уполномоченным лицом (представителем участника отбора).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенные руководителем участника отбора (уполномоченным лицом), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов

(неисполненная обязанность не должна превышать 300 тыс. рублей) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявка (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) заверенные руководителем участника отбора (уполномоченным лицом) копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории, в которых содержатся соответствующие решения о выборе участника отбора в качестве получателя субсидии;

4) письменные гарантии участника отбора об организации проведения специализированными организациями строительного контроля за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий.

Затраты на проведение работ по строительному контролю не подлежат оплате за счет средств субсидии;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположена дворовая территория многоквартирных домов;

6) сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на бумажном носителе и в электронной форме, прошедшая проверку в департаменте финансов Администрации города Омска (далее – сметная документация);

Документы, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются департаментом в ходе межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы могут быть представлены участниками отбора по собственной инициативе.

13. Заявка подается в сроки и место, указанные в объявлении о проведении отбора, почтовой связью, через курьера или представителя участника отбора. Заявки подаются на каждую дворовую территорию в отдельности. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. Заявка должна быть выполнена на русском языке, представлена на бумажном носителе. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны иметь четко читаемый текст.

15. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, имеет право отозвать заявку путем направления в департамент в письменном виде заявления об отзыве заявки, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии) в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи

новой заявки. Отзыв заявки для внесения в нее изменений допускается не позднее трех дней до даты окончания приема заявок.

Прием от участников отбора документов для внесения изменений в приложенные к заявлению документы или для замены документов не допускается.

Заявление и документы, поступившие позднее даты, определенной объявлением о проведении отбора участников отбора, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

16. Рассмотрение представленных документов осуществляется конкурсной комиссией по отбору участников отбора на предоставление субсидии, состав которой утверждается приказом директора департамента (далее – комиссия).

17. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением, определяет победителя отбора на основании соответствия требованиям пунктов 6 и 11 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие представленных участниками отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и документов;

2) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) отсутствие у департамента бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. В ходе рассмотрения представленных документов комиссия оценивает участника отбора на соответствие категории получателей субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения.

Комиссия определяет победителя отбора на основании документов, представленных участником отбора. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, требованиям пункта 11 настоящего Положения.

Результаты отбора оформляются протоколом.

На основании протокола комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии департамент своим распоряжением утверждает распределение субсидии получателям субсидии и в течение 3 рабочих дней размещает данное распоряжение на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидий.

20. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) признание участника отбора победителем отбора;
- 2) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Положения;
- 3) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

22. Размер субсидии определяется департаментом в объеме стоимости работ по сметной документации, указанной в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, уменьшенной на сумму финансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на текущий финансовый год, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

23. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Омска субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), заключаемого между получателем субсидии и департаментом в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и департаментом в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) департамента;

2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) департамента;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) департамента;

4) обнаружение технических ошибок.

24. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии после окончания работ по благоустройству дворовых территорий, но не позднее 1 ноября года, в котором предоставляются субсидии, представляет в департамент следующие документы:

1) акты приема – передачи выполненных работ, подписанные представителями (уполномоченными лицами): получателя субсидии, подрядной организации, департамента, администрации соответствующего административного округа города Омска, собственников помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого выполнены работы по благоустройству, организации, осуществляющей технический надзор;

2) подписанную руководителем получателя субсидии справку, в которой указана общая стоимость выполненных работ и размер софинансирования работ за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

3) заверенную руководителем получателя субсидии копию договора (договоров) подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, сметную документацию к договору (договорам);

4) заверенные руководителем получателя субсидии копии платежных поручений, выставленных подрядными организациями получателю субсидии для оплаты выполненных работ.

5) акт сверки взаимных расчетов получателя субсидии с подрядной организацией, выполнившей работы по благоустройству дворовой территории (далее – акт сверки);

6) справку о кредиторской задолженности получателя субсидии перед подрядной организацией, выполнившей работы по благоустройству дворовой территории (далее – справка о кредиторской задолженности);

7) акты выполненных работ по благоустройству дворовой территории по форме КС-2 в соответствии с перечнями работ, указанными в протоколах общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории;

8) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

9) акт приема на баланс получателя субсидии элементов благоустройства дворовой территории;

10) банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии;

11) информацию о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, признается уклонившимся от подписания соглашения.

25. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

26. Соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и департаментом подписывается в течение 10 дней с даты представления документов, установленных пунктом 24 настоящего Положения.

27. Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения с лицевого счета департамента на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

28. Результатом предоставления субсидии является количество дворовых территорий многоквартирных домов, на которых не позднее 1 ноября года, в котором предоставляются субсидии, выполнены работы по благоустройству.

Плановые значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего дня отчетного периода представляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

К отчету прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии, установленные пунктом 28 настоящего Положения.

Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение

30. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом, а также в случае недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Положения, департамент в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города Омска в течение 10 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии.

32. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

35. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 31 – 33 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.



Приложение
к Положению о предоставлении из бюджета города
Омска субсидий на возмещение затрат на выполнение
работ по благоустройству дворовых территорий (в случае
если дворовая территория образована земельными
участками, находящимися полностью или частично
в частной собственности)

В департамент городского хозяйства
Администрации города Омска

от _____
(наименование организации)

Заявка
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

(цифрами и прописью)

на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории
многоквартирного дома:

_____ (адрес многоквартирного дома)

Данные заявителя:

1	Полное наименование участника отбора	
2	Регистрационные данные:	
	Дата, место и орган регистрации участника отбора	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
3	Номер, почтовый адрес Федеральной налоговой службы, в которой участник отбора зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4	Идентификационный номер налогоплательщика	
5	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц	
6	Юридический адрес организации/место жительства индивидуального предпринимателя	
7	Фактическое место расположения (почтовый адрес) организации (индивидуального предпринимателя)	
8	Номер контактного телефона. Электронный адрес	

Подтверждаю (гарантирую), что участник отбора _____:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Омска, бюджетом Омской области, федеральным бюджетом; субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом города Омска, бюджетом Омской области, федеральным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из федерального бюджета, бюджета Омской области, бюджета города Омска, в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Положением;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- согласен на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора;

- согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

- согласен на осуществление проверки департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

Приложение: документы в соответствии с пунктом 12 Положения.

Заявитель – участник отбора:

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Дата подачи заявки _____

