



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 30 марта 2022 года № 212-п

Об утверждении Положения об управлении финансового контроля Администрации города Омска

В соответствии с Постановлением Омского городского Совета от 2 февраля 2022 года № 1314 «Об утверждении структуры Администрации города Омска», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении финансового контроля Администрации города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить управление финансового контроля Администрации города Омска структурным подразделением Администрации города Омска, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по результатам контрольной деятельности департамента финансов и контроля Администрации города Омска, как органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Омска от 10 сентября 2020 года № 546-п «Об определении уполномоченного структурного подразделения Администрации города Омска на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию город Омск, в случае неисполнения предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля».

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу Решения Омского городского Совета от 23 марта 2022 года № 400 «О переименовании департамента финансов и контроля Администрации города Омска и внесении изменений в Решение Омского городского Совета от 28.09.2011 № 441 «О департаменте финансов и контроля Администрации города Омска».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансового контроля Администрации города Омска

I. Общие положения

1. Управление финансового контроля Администрации города Омска (далее – управление) является структурным подразделением Администрации города Омска, органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Управление подчинено и подотчетно Мэру города Омска.

2. Управление руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска, настоящим Положением. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска.

Управление имеет бланк, а также для осуществления задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением, имеет печать с собственным наименованием и соответствующие штампы.

3. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Омска.

4. Начальник управления имеет заместителя начальника управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Мэром города Омска на основании представления начальника управления.

5. Заместитель начальника управления исполняет обязанности начальника управления в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) в соответствии с правовым актом Администрации города Омска.

6. Работники управления подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие – работники управления, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Омска;
- лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности управления.

7. Работники управления принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов управляющего делами Администрации города Омска по представлению начальника управления.

8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации, Омской области, органами



местного самоуправления города Омска, муниципальными предприятиями и учреждениями города Омска, общественными объединениями и иными организациями.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета города Омска в установленном порядке.

10. Информационное, документационное, транспортное и материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется управлением делами Администрации города Омска.

11. Местонахождение управления: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1.

II. Цель и основные задачи управления

12. Целью деятельности управления являются организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

13. Задачами управления являются:

1) осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений города Омска;

2) осуществление контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города Омска, формирование доходов и осуществление расходов бюджета города Омска при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Омска, муниципальных контрактов;

3) осуществление контроля за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Омска, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) осуществление контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города Омска;

5) осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) осуществление контроля за устранением выявленных нарушений и принятием мер по их предотвращению, а также за возмещением причиненного ущерба.

III. Функции управления

14. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) проводит проверки, ревизии, обследования в отношении объектов финансового контроля (далее – объекты контроля) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

2) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

3) проводит контрольные действия, в том числе контрольные обмеры объемов ремонтно-строительных и строительно-монтажных работ, определяет их стоимость, сопоставляет объемы и стоимость строительства (ремонтов), указанных в первичных бухгалтерских документах, фактически выполненным работам;

4) направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

5) осуществляет контроль за своевременным и полным устранением объектами контроля выявленных нарушений;

6) направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

7) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции;

8) направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

9) направляет информацию в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

10) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию город Омск, в результате допущенных нарушений объектами контроля;

11) планирует контрольную деятельность;

12) координирует деятельность управления с деятельностью органа внешнего муниципального финансового контроля в целях устранения дублирования контрольных мероприятий, а также обеспечения их комплексности и периодичности;

13) проводит мониторинг и анализ нарушений, допущенных объектами контроля, в целях содействия созданию условий, исключающих совершение указанных нарушений;

14) ведет отчетность о результатах контрольной деятельности;

15) анализирует результаты контрольной деятельности, готовит предложения по повышению ее эффективности;

16) участвует в семинарах, совещаниях и прочих мероприятиях, направленных на повышение квалификации и профессионального уровня специалистов управления;

17) участвует в работе по профилактике коррупционных правонарушений в пределах компетенции управления;

18) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов города Омска по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

19) осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

20) выполняет иные функции, направленные на решение поставленных задач в рамках законодательства.

IV. Права управления

15. Управление для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

2) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии приказа начальника управления о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем

проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

5) требовать от руководителей и должностных лиц проверяемых объектов контроля создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий: предоставление помещений для размещения должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, требуемой информации, материалов, документов (бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности, регистров аналитического и синтетического учета, первичных и иных документов);

6) вносить предложения Мэру города Омска по вопросам компетенции управления;

7) использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации города Омска средства связи, копировально-множительную технику и т.п.;

8) использовать служебный транспорт Администрации города Омска;

9) привлекать для осуществления своих функций ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

10) принимать участие в создании и работе координационных, совещательных, консультативных и других рабочих органов в пределах компетенции управления;

11) осуществлять переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам своей компетенции, используя бланки управления;

12) представлять в установленном порядке Мэру города Омска проекты муниципальных правовых актов города Омска по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

13) повышать профессиональное образование работников посредством участия в соответствующих семинарах, конференциях, обучения на курсах;

14) проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию управления;

15) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

16. Начальник управления имеет право:

1) без доверенности действовать от имени управления, представлять Администрацию города Омска в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности управления;

3) утверждать положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции работников управления;

4) представлять управляющему делами Администрации города Омска кандидатуры для приема на работу и увольнения с работы работников управления, а также представлять материалы для применения к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

5) распределять обязанности между руководителями структурных подразделений и другими работниками управления, устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

6) устанавливать состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, и определять порядок ее защиты;

7) привлекать для содействия в выполнении функций управления специалистов структурных подразделений Администрации города Омска;

8) выдавать доверенность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность управления

17. На основе единоначалия начальник управления организует работу управления и несет всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением.

18. Порядок привлечения к ответственности начальника управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска и трудовым договором.

19. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

