

Об утверждении Порядка согласования паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений, ограждений (заборов) на территории города Омска

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, Решением Омского городского Совета от 25 июля 2007 № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска», Решением Омского городского Совета от 11 апреля 2012 года № 3 «О департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Омска» постановляю:

1. Утвердить Порядок согласования паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений, ограждений (заборов) на территории города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОРЯДОК

согласования паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений,
ограждений (заборов) на территории города Омска

1. Настоящий Порядок согласования паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений, ограждений (заборов) на территории города Омска (далее – Порядок) определяет процедуру согласования паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений, ограждений (заборов) на территории города Омска (далее – паспорт цветового решения фасадов).

2. Согласование паспорта цветового решения фасадов осуществляется в рамках получения ордера на производство работ, а также оформления акта работ, выполненных без ордера на производство работ, в соответствии с Решением Омского городского Совета от 25 июля 2007 года № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска» (далее – Правила благоустройства).

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Омской области, муниципальных правовых актов города Омска.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) и выявленные объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);

2) жилые дома, бытовые и иные здания, сооружения, возведенные на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (индивидуального жилищного строительства);

3) жилые, хозяйственные сооружения, возведенные на садовых (дачных) земельных участках.

5. Согласование паспорта цветового решения фасадов осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее – департамент архитектуры) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Заявителями являются заинтересованные в согласовании паспорта цветового решения фасадов физические и юридические лица.

7. Для согласования паспорта цветового решения фасадов заявитель либо уполномоченное им в установленном законом порядке лицо обращается в департамент архитектуры с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. К заявлению о согласовании паспорта цветового решения фасадов в рамках получения ордера на производство работ, а также оформления акта работ, выполненных без ордера на производство работ, в соответствии с Правилами благоустройства прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), доверенность, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) паспорт цветового решения фасадов на бумажном носителе в двух экземплярах, выполненный в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка и электронном носителе в виде файлов в форматах PDF и JPEG на CD-диске (состав и содержание паспорта цветового решения фасадов на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта цветового решения фасадов на бумажном носителе) (далее – электронный носитель);

3) согласие собственников здания, сооружения (прилегающих к помещению, интересы которых затрагиваются при изменении архитектурного облика здания, сооружения);

4) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на здание, сооружение или помещения в зданиях, технического паспорта на здание, сооружение;

5) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором размещено здание, сооружение, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) копию распоряжения главы соответствующего административного округа города Омска о перепланировке, переустройстве помещения, выдаваемого в рамках постановления Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 493-п (ред. от 30 ноября 2021 года) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории города Омска» (в случае, если изменение архитектурного облика предусматривает переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в жилом доме);

7) копию заключения, подготовленного проектной или экспертной организацией, копию технического плана, выполненного по завершению строительных работ, в соответствии с временным регламентом оформления перепланировки (переустройства) нежилых помещений в зданиях и отдельно стоящих нежилых зданиях, строениях, сооружениях, не требующих получения разрешения на строительство, на территории Омской области, утвержденным 19 марта 2019 года № ИСХ-19/ПР-1892/06 заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (в случае, если изменение архитектурного облика предусматривает переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в нежилом здании).

Копии документов, представляемых заявителем либо его уполномоченным представителем, должны быть заверены подписью «Копия верна» и подписью заявителя либо его уполномоченного представителя.

9. Требования к паспорту цветового решения фасадов:

1) паспорт цветового решения фасадов должен быть прошит, пронумерован, заверен оригинальной подписью лица, выполнившего паспорт цветового решения фасадов, а также печатью (при наличии);

2) паспорт цветового решения фасадов выполняется в виде альбома формата А3 и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

- титульный лист, с указанием адреса объекта, разработчика паспорта цветового решения фасадов, даты разработки;

- содержание паспорта цветового решения фасадов здания, сооружения;

- пояснительная записка с указанием характеристик рассматриваемого здания, сооружения, обоснованием использованных при оформлении фасадов композиционных приемов, принятых решений;

- схема расположения здания, сооружения на плане города (ситуационный план), отражающий размещение объекта благоустройства в структуре города, с указанием адресного ориентира (выполняется на основе электронного картографического справочника «2ГИС», спутниковой карты);

- актуальные материалы фотофиксации существующего состояния здания, сооружения, с необходимой детализацией;

- генеральный план благоустройства территории (выполняется в виде схемы на актуальной топографической основе М 1:500 с условными обозначениями), содержащий планировочные решения, отображающие существующие капитальные объекты (здания, сооружения, автомобильные дороги, проезды), систему транспортно-пешеходных связей, существующие, с указанием кадастровых номеров земельных участков, отображением конфигурации рассматриваемого здания, сооружения с учетом существующих и проектируемых элементов здания, сооружения, указанием координационных осей здания сооружения;

- цветовое решение фасадов;

- ведомость отделки элементов фасада, с указанием материалов отделки элементов фасада и его цветового решения.

При этом под цветовым решением фасадов понимаются проектные материалы, отражающие изменения архитектурного облика здания, сооружения, сооружения, включающие графическое отображение всех фасадов здания в ортогональной проекции, с указанием координационных осей в соответствии с генеральным планом.

Графическое отображение всех фасадов выполняется с обозначением создаваемых, изменяемых или ликвидируемых элементов фасада.

Цветовое решение элементов фасада в ведомости отделки элементов фасада указывается в системе цветового стандарта RAL.

Текстовые и графические материалы должны быть выполнены в полноцветном варианте сброшюрованы в указанной выше последовательности с заполненными угловыми штампами;

3) паспорт цветового решения фасадов выполняется с учетом требований действующего законодательства, в том числе постановления Администрации города Омска от 5 июня 2022 года № 533-п «Об утверждении требований

к архитектурному облику зданий, сооружений, ограждений (заборов) на территории города Омска», Правил благоустройства.

10. Порядок рассмотрения департаментом архитектуры заявлений о согласовании паспорта цветового решения фасадов:

1) паспорт цветового решения фасадов направляется заявителем в департамент архитектуры в целях согласования паспорта цветового решения фасадов в части архитектурно-художественной решений на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, а также требованиям сохранности и формирования архитектурно-художественной выразительности застройки города Омска;

2) департамент архитектуры рассматривает заявление о согласовании Паспорта цветового решения фасадов и приложенные к нему документы в течение тридцати дней со дня подачи документов;

3) в исключительных случаях, а также, в случае если при поступлении заявления о согласовании паспорта цветового решения фасадов возникает необходимость направления запросов и получения дополнительных сведений, срок рассмотрения заявления продлевается не более чем на тридцать дней, о чем заявитель информируется дополнительно;

4) департамент архитектуры в сроки, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, с момента поступления заявления направляет заявителю уведомление о согласовании либо отказе в согласовании паспорта цветового решения фасадов, подписанное директором департамента архитектуры либо должностным лицом, уполномоченным директором департамента архитектуры на подписание таких уведомлений, по адресу, указанному в заявлении;

5) паспорт цветового решения фасадов, подписанный директором департамента архитектуры либо должностным лицом, уполномоченным директором департамента архитектуры на подписание паспортов цветового решения фасадов, выдается заявителю или уполномоченному представителю заявителя в одном экземпляре непосредственно при обращении в департамент, о чем ставится подпись получателя на контрольно-регистрационной карточке к заявлению с указанием даты выдачи.

11. В предмет согласования паспорта цветового решения фасадов не входит размещение на здании, сооружении, ограждении рекламных конструкций, знаково-информационных систем, порядок размещения которых определен муниципальными правовыми актами города Омска.

12. Основаниями для отказа в согласовании департаментом архитектуры паспорта цветового решения фасадов являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие паспорта цветового решения фасадов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие паспорта цветового решения фасадов требованиям сохранности и формирования архитектурно-художественной выразительности застройки города Омска;

4) проектные решения приводят к ограничению беспрепятственного и безопасного прохода, проезда по существующим тротуарам, проездам и не обеспечивают удобство и безопасность и не отвечают требованиям действующих технических регламентов.

13. Изменение ранее согласованного паспорта цветового решения фасадов, допускается только при условии оформления нового паспорта цветового решения фасадов в порядке, предусмотренном настоящим постановлением.

14. Отказ в согласовании паспорта цветового решения фасадов не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) с заявлением о согласовании паспорта цветового решения фасадов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в согласовании паспорта цветового решения фасадов.

15. Заявитель в досудебном порядке может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента архитектуры.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в произвольной форме, в электронной форме:

- директору департамента архитектуры на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе согласования паспорта цветового решения фасадов в рамках своих полномочий должностными лицами департамента архитектуры;

- Мэру города Омска на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе согласования паспорта цветового решения фасадов директором департамента архитектуры.

Приложение
к Порядку согласования
паспорта цветового решения фасадов
зданий, сооружений, ограждений (заборов)
на территории города Омска

Директору департамента
архитектуры и градостроительства
Администрации города Омска

от _____

(Ф.И.О. заявителя для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
наименование организации,
почтовый адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании паспорта цветового решения фасадов
зданий, сооружений, ограждений (заборов) на территории города Омска

Прошу согласовать паспорт цветового решения фасадов зданий,
сооружений, ограждений (заборов), расположенного по адресу:

_____,
находящегося в

(указать вид права)

на основании

(правоустанавливающего документа на здание, сооружение, его части с указанием наименования, даты,
номера)

К заявлению прилагаются:

В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю свое согласие
на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом
для согласования паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений,
ограждений (заборов) на территории города Омска.

Дата _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

