



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

От 19 декабря 2012 № 199

г.Омск

О составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска

В соответствии со статьями 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 15 Решения Омского городского Совета от 28 ноября 2007 года № 74 «О бюджетном процессе в городе Омске»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что при исполнении бюджета города Омска по расходам в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» используются коды управления муниципальными финансами в соответствии с Порядком применения кодов управления муниципальными финансами при составлении и исполнении бюджета города Омска.
3. Признать утратившими силу приказы:
 - от 31 декабря 2010 года № 232 «О составлении и ведении сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска»;
 - от 29 декабря 2011 года № 198 «О внесении изменения в приказ департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 31 декабря 2010 года № 232»;
 - от 21 ноября 2012 года № 180 «О внесении изменения в приказ департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 31 декабря 2010 года № 232».
4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента финансов и контроля

Администрации города Омска С.Н. Акимову, контроль за техническим обеспечением реализации утверждаемого порядка возложить на начальника отдела информационного и технического обеспечения департамента финансов и контроля Администрации города Омска А.В. Дячука, общий контроль оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года и распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска на 2013 год и последующие финансовые годы.

Заместитель Мэра города Омска,
директор



И.А. Парыгина

Приложение к Приказу
департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
от «19» декабря 2012 года
№ 199

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
города Омска**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Омска по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря финансового года.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУ БП»).

**II. Порядок составления и утверждения
сводной бюджетной росписи**

4. Сводная бюджетная роспись составляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, видов мероприятий и типов средств кодов управления муниципальными финансами;

- бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год и плановый период по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – директор департамента) до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете города Омска, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города Омска.

III. Порядок утверждения лимитов бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором департамента одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Омска и типов средств кодов управления муниципальными финансами, с выделением отдельных видов мероприятий кодов управления муниципальными финансами в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в размере, соответствующем показателям сводной бюджетной росписи, с учетом положений пункта 10 настоящего Порядка.

10. Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше показателей сводной бюджетной росписи:

1) по средствам резервного фонда Администрации города Омска и иным образом зарезервированным средствам в составе утвержденных бюджетных ассигнований (условно утвержденным расходам);

2) по расходам, по которым отсутствуют необходимые правовые акты, нормативные документы, проектно-сметная документация;

3) по ассигнованиям, которые в соответствии с решением о бюджете города Омска выделены главному распорядителю при выполнении определенных условий;

4) в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений в бюджет города Омска.

11. Перечень расходов, по которым лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной росписи, утверждается директором департамента одновременно с утверждением лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Омска

12. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года доводит до:

- главных распорядителей средств бюджета города Омска утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска по расходам на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска (далее – главный администратор источников) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- главных распорядителей средств бюджета города Омска утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

V. Порядок ведения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет департамент финансов и контроля Администрации города Омска посредством внесения изменений в нее.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам утверждается директором департамента по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска утверждается директором департамента по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в ПК «ЕСУ БП» в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

15. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

16. Одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, приводящим к изменению объема бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета города Омска по типу (типам) средств кодов управления муниципальными финансами, осуществляется изменение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим типам средств кодов управления муниципальными финансами.

При изменении объема бюджетных ассигнований по виду мероприятия кодов управления муниципальными финансами, по которому лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной росписи, необходимость корректировки лимитов бюджетных обязательств определяется специалистами отделов департамента, курирующими соответствующие расходы (далее – отраслевые отделы).

Изменение лимитов бюджетных обязательств, не связанное с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, а также изменение лимитов по видам мероприятий кодов управления муниципальными финансами, по которым лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется на основании Решения об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств.

Решение об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств утверждается директором департамента по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

17. При доведении до главного распорядителя средств бюджета города Омска ассигнований на основании распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска осуществляется одновременное увеличение лимитов бюджетных обязательств без оформления Решения об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств.

18. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в ПК «ЕСУ БП» в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

19. По расходам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 10, главный распорядитель средств бюджета города Омска, имеющий право распределять указанные расходы между подведомственными получателями бюджетных средств, в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного акта, утверждения проектно-сметной документации, документа, подтверждающего выполнение определенных условий, письменно информирует об этом департамент финансов и контроля Администрации города Омска.

20. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств может осуществляться на основании предложений главных распорядителей средств бюджета города Омска, главных администраторов источников.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств представляются главными распорядителями средств бюджета города Омска в департамент финансов и контроля Администрации города Омска на бумажном носителе с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам представляются в сроки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с

обязательным указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК «ЕСУ БП».

В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи главные распорядители средств бюджета города Омска принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

В случае необходимости изменения лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной бюджетной росписи города Омска главными распорядителями средств бюджета города Омска представляются в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств в сроки согласно приложению № 9 по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам, об изменении лимитов бюджетных обязательств проверяются специалистами отраслевых отделов на соответствие бюджетному законодательству, правильность расчетов сумм и обоснованность необходимости предлагаемых изменений, на правильность определения кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами (далее – коды классификации расходов). Предложения, предусматривающие уменьшение ассигнований по отдельным кодам классификации расходов, проверяются на наличие свободного остатка бюджетных ассигнований, а именно на:

- наличие показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи по соответствующим кодам классификации расходов, лицевым счетам;

- наличие непрофинансированного остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

- отсутствие принятых бюджетных обязательств.

После проверки и согласования специалистами и начальниками отраслевых отделов указанные предложения поступают на рассмотрение начальнику управления бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета (по курируемым расходам), после чего первому заместителю директора (по курируемым расходам) или заместителю директора департамента, начальнику управления производственной сферы и ценообразования в строительстве (по курируемым расходам). Согласованные первым заместителем директора департамента (по курируемым расходам) или заместителем директора департамента, начальником управления производственной сферы и ценообразования в строительстве (по курируемым расходам) предложения передаются в отдел бюджетного планирования.

Главные администраторы источников (за исключением департамента финансов и контроля Администрации города Омска) направляют в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита в сроки согласно

приложению № 9 к настоящему Порядку по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

21. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска доводит до:

- главных распорядителей средств бюджета города Омска уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

- главных администраторов источников уведомления об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;

- главных распорядителей средств бюджета города Омска уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

22. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска осуществляет доведение до главных распорядителей средств бюджета города Омска, главных администраторов источников документов по сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, установленных пунктами 12 и 21 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Экземпляр указанных документов на бумажном носителе визируется первым заместителем директора, начальником управления бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета (по курируемым расходам) и (или) заместителем директора департамента, начальником управления производственной сферы и ценообразования в строительстве (по курируемым расходам), начальником отдела бюджетного планирования, начальником отдела муниципального долга (по курируемым расходам).

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение департаментом финансов и контроля Администрации города Омска документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

23. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета города Омска по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год и плановый период по получателям бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период по получателям бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами.

24. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета города Омска в течение трех рабочих дней со дня доведения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года.

25. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, доведенным соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Омска.

26. Главные распорядители средств бюджета города Омска доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, но не позднее, чем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 18, 19 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи

27. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель средств бюджета города Омска посредством внесения изменений в нее.

28. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

29. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в ПК «ЕСУ БП» в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

30. Главные распорядители средств бюджета города Омска доводят до подведомственных получателей бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись по формам согласно приложениям № 20, 21 к настоящему Порядку.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, может осуществляться главным распорядителем средств бюджета города Омска на основании письменного обращения получателя средств бюджета города Омска, находящегося в его ведении.

32. Порядок взаимодействия главных распорядителей средств бюджета города Омска с подведомственными получателями бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Омска в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита
бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов						_____ год	_____ год	_____ год
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска
Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве

Начальник управления бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

Начальник отдела социальной сферы

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
И.А. Парыгина
« ____ » _____ 20 ____ года

Лимиты бюджетных обязательств
бюджета города Омска на ____ год и плановый период ____ и ____ годов

Наименование показателя	Коды			Сумма, рублей		
	ГРБС	Тип средств	ВМ*	____ год	____ год	____ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

* Лимиты бюджетных обязательств по коду управления муниципальными финансами «ВМ» доводятся по отдельным мероприятиям, перечень которых утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве

Начальник управления бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы,
инвестиций и градостроительства

Начальник отдела социальной сферы

Начальник отдела бюджетного планирования

Исполнитель

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Омска, бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
_____ И.А. Парыгина
« ____ » _____ 20 ____ года

Перечень расходов, по которым лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной
росписи на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование показателя	Коды		
	ГРБС	Тип средств	ВМ
1	2	3	4

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска
Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования
в строительстве
(по курируемым расходам)
Начальник управления бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета
(по курируемым расходам)
Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы,
инвестиций и градостроительства
(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)
Начальник отдела бюджетного планирования
Исполнитель

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска

ГРБС _____

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами			_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР			ВР	КОСГУ	ВМ	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

« _____ » _____ 20____ года

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве

(по курируемым расходам)

Начальник управления бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета

(по курируемым расходам)

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы

(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Исполнитель

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

II. Бюджетные ассигнования по по источникам внутреннего финансирования дефицита
бюджета города Омска

ГАИФДБ _____

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов						_____ год	_____ год	_____ год	
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ИТОГО										

« _____ » _____ 20____ года

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска
Начальник отдела муниципального долга
Исполнитель

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
бюджета города Омска на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

ГРБС _____

Наименование показателя	Коды			Сумма, рублей		
	ГРБС	Тип средств	ВМ*	_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

« _____ » _____ 20 _____ года

* Лимиты бюджетных обязательств по коду управления муниципальными финансами «ВМ» доводятся по отдельным мероприятиям, перечень которых утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска
Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве

(по курируемым расходам)

Начальник управления бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета

(по курируемым расходам)

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)
Начальник отдела бюджетного планирования
Исполнитель

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
_____ И.А. Парыгина
« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска по расходам
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей				
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами			_____ год	_____ год	_____ год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР			ВР	КОСГУ	ВМ				Тип средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля
Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в
строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник управления бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета

(по курируемым расходам)

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы

(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Исполнитель

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска
Начальник отдела муниципального долга
Исполнитель

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений и предельные сроки внесения изменений при ведении сводной
бюджетной росписи, изменении лимитов бюджетных обязательств
и ведении бюджетной росписи

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений / внесения изменений главными распорядителями средств бюджета	внесения изменений департаментом финансов и контроля Администрации города Омска *
01.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись		
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете	По мере возникновения необходимости, но не позднее 20 ноября	В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете
01.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году	Один раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца, но не позднее 20 ноября	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
01.03.0	Изменение состава или полномочий	В течение 20 рабочих дней со	В течение 10 рабочих дней

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений / внесения изменений главными распорядителями средств бюджета	внесения изменений департаментом финансов и контроля Администрации города Омска *
	(функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований	дня вступления в силу правового акта об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений)	со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
01.04.0	Вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований	В течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
01.05.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Омска, в пределах объема бюджетных ассигнований	В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа или со дня получения запроса-требования от подведомственного учреждения – должника в целях исполнения исполнительного документа	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска, но не позднее окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного главой 24.1

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений / внесения изменений главными распорядителями средств бюджета	внесения изменений департаментом финансов и контроля Администрации города Омска *
			Бюджетного кодекса Российской Федерации
01.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований		
01.06.1	Использование средств резервного фонда Администрации города Омска	В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска (об отмене, внесении изменений в указанные распоряжения)	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города Омска	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
01.08.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных	Один раз в месяц не позднее 20 числа текущего месяца, но не позднее 20 ноября	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений / внесения изменений главными распорядителями средств бюджета	внесения изменений департаментом финансов и контроля Администрации города Омска *
	ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на оказание муниципальных услуг – не более 10 процентов по соответствующему виду расходов		
01.09.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о бюджете	В течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
01.10.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	В течение 7 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств областного бюджета уведомления о подтверждении потребности в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта в очередном финансовом году на те же цели	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
01.11.0	Проведение реструктуризации	X	В течение 7 рабочих дней

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений / внесения изменений главными распорядителями средств бюджета	внесения изменений департаментом финансов и контроля Администрации города Омска *
	муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации		со дня проведения реструктуризации муниципального долга
01.12.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии – в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год	X	В течение 7 рабочих дней со дня согласования с директором департамента
01.13.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на оказание государственных услуг	Один раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца, но не позднее 20 ноября	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
01.14.0	Изменение типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
01.15.0	Перераспределение бюджетных	Один раз в месяц не позднее	В течение 10 рабочих дней

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений / внесения изменений главными распорядителями средств бюджета	внесения изменений департаментом финансов и контроля Администрации города Омска *
	ассигнований по элементам вида расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления, кодам управления муниципальными финансами, используемым при ведении сводной бюджетной росписи, в пределах одной подгруппы элемента вида расходов	25 числа текущего месяца, но не позднее 20 декабря	со дня поступления предложений от главного распорядителя бюджетных средств города Омска
02.00.0	Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств		
02.01.0	Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с изменением сводной бюджетной росписи по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, кодам управления муниципальными финансами, используемым в лимитах бюджетных обязательств	X	В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись
02.02.0	Исполнение Решения об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств в случае необходимости изменения лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной бюджетной росписи	Один раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца, но не позднее 20 декабря	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Решения об увеличении (уменьшении) лимитов
03.00.0	Внесение изменений в бюджетную роспись		
03.01.0	Изменение бюджетной росписи в связи с внесением изменений в сводную	В течение 1 рабочего дня со дня внесения изменений в сводную	X

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений / внесения изменений главными распорядителями средств бюджета	внесения изменений департаментом финансов и контроля Администрации города Омска *
	бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств	бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств	
03.02.0	Перераспределение показателей бюджетной росписи между получателями бюджетных средств, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи	По мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего месяца	X

* Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска до 25 декабря текущего финансового года за исключением видов изменений 01.01.0, 01.05.0, 01.06.1, 01.09.0.

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
И.А. Парыгина
« ____ » _____ 20 ____ года

РЕШЕНИЕ

об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств
на ____ год и плановый период ____ и ____ годов

Наименование показателя	Коды			Сумма, рублей		
	ГРБС	Тип средств	ВМ*	____ год	____ год	____ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

* Лимиты бюджетных обязательств по коду управления муниципальными финансами «ВМ» доводятся по отдельным мероприятиям, перечень которых утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
Заместитель директора, начальник управления производственной сферы
и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник управления бюджетного планирования и казначейского
исполнения бюджета

(по курируемым расходам)

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной
сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы

(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Исполнитель

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска по расходам
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование ГРБС _____
 Номер поправки _____
 Дата создания заявки _____
 Номер заявки _____
 Вид изменений _____

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей				
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами			год	год	год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР			ВР	КОСГУ	ВМ				Тип средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности
наименование ГРБС
по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на _____ год (-ы),
принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

« _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель

Предложения проверены и согласованы

« _____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления бюджетного
планирования и казначейского
исполнения бюджета
(по курируемым расходам)

Начальник отраслевого отдела

Специалист отраслевого отдела

«Согласовано»

Первый заместитель директора департамента
финансов и контроля Администрации города
Омска

(по курируемым расходам)

Заместитель директора, начальник управления
производственной сферы и ценообразования в
строительстве департамента финансов и
контроля Администрации города Омска

(по курируемым расходам)

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов

Наименование ГРБС _____

Наименование показателя	Коды			Сумма, рублей		
	ГРБС	Тип средств	ВМ	_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

« _____ » _____ 20 _____ года

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель

Предложения проверены и согласованы

«_____» _____ 20____ года

Начальник управления бюджетного
планирования и казначейского
исполнения бюджета

(по курируемым расходам)

Начальник отраслевого отдела

Специалист отраслевого отдела

«Согласовано»

Первый заместитель директора департамента
финансов и контроля Администрации города
Омска

(по курируемым расходам)

Заместитель директора, начальник управления
производственной сферы и ценообразования в
строительстве департамента финансов и
контроля Администрации города Омска

(по курируемым расходам)

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска по источникам внутреннего финансирования дефицита на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование ГАИФДБ _____

Номер поправки _____

Дата создания заявки _____

Номер заявки _____

Вид изменений _____

II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов						год	год	год	
	ГА ИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ИТОГО										

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Номер _____
Дата _____
ГРБС _____
Основание _____
Вид изменений _____

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей				
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами			_____ год	_____ год	_____ год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР			ВР	КОСГУ	ВМ				Тип средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска
Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в
строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник управления бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета

(по курируемым расходам)

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы

(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Исполнитель

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска
Начальник отдела муниципального долга
Исполнитель

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств
бюджета города Омска на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Номер _____
Дата _____
ГРБС _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды			Сумма, рублей		
	ГРБС	Тип средств	ВМ*	_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

* Лимиты бюджетных обязательств по коду управления муниципальными финансами «ВМ» доводятся по отдельным мероприятиям, перечень которых утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля
Администрации города Омска

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы
и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник управления бюджетного планирования и казначейского
исполнения бюджета

(по курируемым расходам)

Заместитель начальника управления, начальник отдела
производственной сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы

(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Исполнитель

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами				_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР			ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	ВМ	БА	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

Начальник финансовой службы
Исполнитель

Приложение № 18
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Утвержденные показатели бюджетной росписи на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Получатель _____

I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды										Сумма, рублей				
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами			_____ год	_____ год	_____ год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	ВМ	БА	Тип средств	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

« _____ » _____ 20____ года

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель

Приложение № 19
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Утвержденные показатели бюджетной росписи на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Получатель _____

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды										Сумма, рублей				
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами			_____ год	_____ год	_____ год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	ВМ	БА	Тип средств					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

« _____ » _____ 20____ года

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель

Приложение № 20
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Уведомление об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами				_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	ВМ	БА	Тип средств					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель

Приложение № 21
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Уведомление об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды										Сумма, рублей				
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами			_____ год	_____ год	_____ год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	ВМ	БА	Тип средств					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель