

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

От 18 декабря 2016 года № 194

г.Омск

О составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска

В соответствии со статьями 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 15 Решения Омского городского Совета от 28 ноября 2007 года № 74 «О бюджетном процессе в городе Омске»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что при исполнении бюджета города Омска по расходам в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» используются коды управления муниципальными финансами в соответствии с Порядком применения кодов управления муниципальными финансами при составлении и исполнении бюджета города Омска.

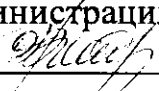
3. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска О.В. Илютикову, контроль за техническим обеспечением реализации утверждаемого порядка возложить на начальника отдела информационного и технического обеспечения департамента финансов и контроля Администрации города Омска А.В. Дячука, общий контроль оставляю за собой.


4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.


Заместитель Мэра города Омска,
директор

И.А. Парыгина

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора
департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
 О.В. Илютикова
« _____ » _____ 2015 г.

Начальник управления бюджетного
планирования департамента финансов и
контроля Администрации города Омска
 Н.С. Куреза
« _____ » _____ 2015 г.

Начальник отдела правового и кадрового
обеспечения департамента финансов и
контроля Администрации города Омска
 А.К. Гапуненко
« _____ » _____ 2015 г.

Приложение к приказу директора
департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
от 18 декабря 2015 года
№ 194

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Омска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Омска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУ БП»).

II. Порядок составления и утверждения
сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, видов мероприятий и типов средств кодов управления муниципальными финансами (далее – коды классификации сводной бюджетной росписи);

- бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год и плановый период по источникам финансирования дефицита бюджета города Омска, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете

бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – директор департамента) в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете города Омска, но не позднее, чем до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города Омска.

III. Порядок утверждения лимитов бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором департамента одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации сводной бюджетной росписи.

9. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств могут утверждаться в меньших объемах, чем показатели сводной бюджетной росписи во избежание несбалансированности бюджета вследствие возможных бюджетных рисков, связанных с обеспечением поступления налоговых и неналоговых доходов и неисполнением принятых бюджетных обязательств.

По средствам резервного фонда Администрации города Омска, не распределенным в соответствии с правовыми актами Администрации города Омска на конкретные цели их использования, лимиты бюджетных обязательств не утверждаются.

По расходам, по которым решением о бюджете города Омска определены условия их предоставления либо по которым отсутствуют необходимые правовые акты, нормативные документы, проектно-сметная документация лимиты бюджетных обязательств могут утверждаться в меньших объемах, чем показатели сводной бюджетной росписи.

10. При прогнозировании снижения объема поступлений доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета города Омска от сумм, утвержденных решением о бюджете города Омска, в целях недопущения образования и роста кредиторской задолженности, вводится ограничение на доведение лимитов бюджетных обязательств (осуществляется уменьшение лимитов бюджетных обязательств) в течение текущего финансового года в соответствии с порядком, устанавливаемым департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Омска

11. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска:

- утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска по расходам на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

V. Порядок ведения сводной бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет департамент финансов и контроля Администрации города Омска посредством внесения изменений в нее.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по расходам осуществляется на основании Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам, утверждаемого директором департамента по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета города Омска осуществляется на основании Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета города Омска, утверждаемого директором департамента по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в ПК «ЕСУ БП» в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

14. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

15. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании Решения об изменении лимитов бюджетных обязательств, утверждаемого директором департамента по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

16. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в ПК «ЕСУ БП» в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

17. По расходам, указанным в абзаце 4 пункта 9, главный распорядитель средств бюджета города Омска, имеющий право распределять указанные расходы между подведомственными получателями бюджетных средств, в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного акта, утверждения проектно-сметной документации, документа, подтверждающего выполнение условий, определенных решением о бюджете города Омска, письменно информирует об этом департамент финансов и контроля Администрации города Омска.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и изменение лимитов бюджетных обязательств может осуществляться на основании предложений главных распорядителей средств бюджета города Омска и отделов департамента, курирующих соответствующие расходы (далее – отраслевые отделы).

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам представляются в сроки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с обязательным указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК «ЕСУ БП».

19. Одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется изменение лимитов бюджетных обязательств на сумму изменений объемов бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации сводной бюджетной росписи.

При необходимости изменения лимитов бюджетных обязательств на суммы, отличные от сумм изменений объемов бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации сводной бюджетной росписи, главными распорядителями средств бюджета города Омска одновременно с представлением предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам представляются предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

В случае необходимости изменения лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной бюджетной росписи города Омска главными распорядителями средств бюджета города Омска представляются в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств в сроки согласно приложению № 7 по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

20. Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств представляются главными распорядителями средств бюджета города Омска в департамент финансов и контроля Администрации города Омска на бумажном носителе с обязательным приложением финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений, включающего расчеты сумм вносимых

изменений по кодам классификации сводной бюджетной росписи, описание причин и правовых оснований предлагаемых изменений.

21. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главные распорядители средств бюджета города Омска:

1) проверяют наличие свободного остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации сводной бюджетной росписи по уменьшаемым суммам, а именно:

- наличие показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и непрофинансированного остатка лимитов бюджетных обязательств;

- отсутствие принятых бюджетных обязательств и процесса закупки товара, работы, услуги для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности, об отсутствии принятых бюджетных обязательств и процесса закупки товара, работы, услуги для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств.

22. Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам, об изменении лимитов бюджетных обязательств проверяются специалистами отраслевых отделов на соответствие бюджетному законодательству, правильность расчетов сумм и обоснованность необходимости предлагаемых изменений, правильность определения кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами.

Предложения, предусматривающие уменьшение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по отдельным кодам классификации сводной бюджетной росписи, проверяются на наличие свободного остатка бюджетных ассигнований по кодам классификации сводной бюджетной росписи, а именно на:

- наличие показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и непрофинансированного остатка лимитов бюджетных обязательств;

- отсутствие принятых бюджетных обязательств.

После проверки и согласования специалистами и начальниками отраслевых отделов указанные предложения поступают на рассмотрение начальнику управления (по курируемым расходам), после чего первому заместителю директора (по курируемым расходам) или заместителю директора департамента, начальнику управления производственной сферы и ценообразования в строительстве (по курируемым расходам). Согласованные первым заместителем директора департамента (по курируемым расходам) или заместителем директора департамента, начальником управления производственной сферы и ценообразования в строительстве (по курируемым расходам) предложения передаются в отдел бюджетного планирования

управления бюджетного планирования департамента финансов и контроля Администрации города Омска.

23. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска:

- уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

24. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска осуществляет доведение до главных распорядителей средств бюджета города Омска документов по сводной бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств, установленных пунктами 11 и 23 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Экземпляр указанных документов на бумажном носителе хранится в отделе бюджетного планирования управления бюджетного планирования департамента финансов и контроля Администрации города Омска.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение департаментом финансов и контроля Администрации города Омска документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

25. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета города Омска по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год и плановый период по получателям бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период по получателям бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами.

26. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета города Омска в течение трех рабочих дней со дня доведения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала очередного финансового года.

27. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, доведенным соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Омска.

28. Главные распорядители средств бюджета города Омска доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, но не позднее, чем до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 14, 15 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи

29. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель средств бюджета города Омска посредством внесения изменений в нее.

30. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

31. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в ПК «ЕСУ БП» в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

32. Главные распорядители средств бюджета города Омска доводят до подведомственных получателей бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись по формам согласно приложениям № 16, 17 к настоящему Порядку.

33. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, может осуществляться главным распорядителем средств бюджета города Омска на основании письменного обращения получателя средств бюджета города Омска, находящегося в его ведении.

34. Порядок взаимодействия главных распорядителей средств бюджета города Омска с подведомственными получателями бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Омска в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						_____ год	_____ год	_____ год
	ГАИ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Подвид	Аналитическая группа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Первый заместитель директора

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве

Начальник управления бюджетного планирования

Начальник управления налоговой политики и долговых обязательств

Заместитель начальника управления, начальник отдела бюджетного планирования

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

Начальник отдела доходов местного бюджета

Начальник отдела социальной сферы

Начальник отдела муниципального долга

Исполнители

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
_____ И.А. Парыгина
« ____ » _____ 20 ____ года

Лимиты бюджетных обязательств
бюджета города Омска на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов								Управления муниципальными финансами		_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	ВМ	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

- Первый заместитель директора
- Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
- Начальник управления бюджетного планирования
- Начальник управления налоговой политики и долговых обязательств
- Заместитель начальника управления, начальник отдела бюджетного планирования
- Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства
- Начальник отдела доходов местного бюджета
- Начальник отдела муниципального долга
- Начальник отдела социальной сферы
- Исполнитель

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска

ГРБС _____

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов								Управления муниципальными финансами		_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	ВМ	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Исполнитель

Отметка об ЭЦП

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
бюджета города Омска на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

ГРБС _____

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов								Управления муниципальными финансами		_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	ВМ	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Исполнитель

Отметка об ЭЦП

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
И.А. Парыгина
« ____ » _____ 20 ____ года

РЕШЕНИЕ
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска по расходам
на ____ год и плановый период ____ и ____ годов

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами			____ год	____ год	____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	ВМ	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Первый заместитель директора
Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник управления бюджетного планирования

(по курируемым расходам)

Начальник управления налоговой политики и долговых обязательств

(по курируемым расходам)

Заместитель начальника управления, начальник отдела бюджетного планирования

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы

(по курируемым расходам)

Начальник отдела доходов местного бюджета

(по курируемым расходам)

Начальник отдела муниципального долга

(по курируемым расходам)

Исполнитель

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
_____ И.А. Парыгина
« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска
по источникам финансирования дефицита на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						_____ год	_____ год	_____ год	
	ГАИ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Подвид	Аналитическая группа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ИТОГО										

Первый заместитель директора
Начальник отдела муниципального долга
Исполнитель

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений и предельные сроки представления предложений (внесения изменений) при ведении
сводной бюджетной росписи, изменении лимитов бюджетных обязательств и ведении бюджетной росписи

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки представления предложений (внесения изменений) главными распорядителями средств бюджета
01.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете	По мере возникновения необходимости внесения изменений, но не позднее срока, определяемого департаментом финансов и контроля Администрации города Омска
01.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	По мере возникновения необходимости внесения изменений*
01.03.0	Изменение функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального	В течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки представления предложений (внесения изменений) главными распорядителями средств бюджета
	имущества	средств, о передаче муниципального имущества*
01.04.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе	В течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса*
01.05.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Омска	В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа или со дня получения запроса-требования от подведомственного учреждения – должника в целях исполнения исполнительного документа*
01.06.0	Использование (перераспределение) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	
01.06.1	Использование средств резервного фонда Администрации города Омска	В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска (об отмене, внесении изменений в указанные распоряжения)*
01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по дополнительным основаниям, установленным Решением о бюджете	
01.07.1	Реализация указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	Один раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца*
01.07.2	Изменение кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	В течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации*
01.07.3	Выполнение условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города	По мере возникновения необходимости внесения изменений*

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки представления предложений (внесения изменений) главными распорядителями средств бюджета
	Омска из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета города Омска	
01.07.4	Обеспечение выплат муниципальным служащим города Омска, работникам органов местного самоуправления города Омска, муниципального органа, казенных учреждений города Омска, увольняемым в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата органа местного самоуправления города Омска (структурного подразделения органа местного самоуправления города Омска), муниципального органа, казенного учреждения города Омска	По мере возникновения необходимости внесения изменений*
01.07.5	Исполнение бюджетными и автономными учреждениями города Омска судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства указанных учреждений	По мере необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от бюджетного или автономного учреждения города Омска*
01.09.0	Получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств	В течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения (возврата средств при отсутствии потребности)*

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки представления предложений (внесения изменений) главными распорядителями средств бюджета
01.10.0	Использование остатков субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	В течение 3 рабочих дней со дня возврата остатков субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года*
01.11.0	Увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации	До 1 марта текущего финансового года*
01.12.0	Перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса	В течение 10 рабочих дней после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений*

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки представления предложений (внесения изменений) главными распорядителями средств бюджета
	Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений	
01.13.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год	Один раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца, но не позднее срока представления предложений по внесению изменений в решение о бюджете, определяемого департаментом финансов и контроля Администрации города Омска*
01.14.0	Изменение типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий*
01.15.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по видам мероприятий кодов управления муниципальными финансами	Один раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца
02.00.0	Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств	
02.01.0	Изменение лимитов бюджетных обязательств на суммы изменений сводной бюджетной росписи	X
02.02.0	Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной бюджетной росписи на основании Решения об изменении лимитов бюджетных обязательств	Один раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца
02.03.0	Изменение лимитов бюджетных обязательств на суммы, отличные от сумм изменений сводной бюджетной росписи на основании Решения об	Одновременно с предоставлением предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки представления предложений (внесения изменений) главными распорядителями средств бюджета
	изменении лимитов бюджетных обязательств	
03.00.0	Внесение изменений в бюджетную роспись	
03.01.0	Изменение бюджетной росписи в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств	В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, но не позднее последнего числа текущего месяца
03.02.0	Перераспределение показателей бюджетной росписи между получателями бюджетных средств, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи	По мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего месяца
03.03.0	Перераспределение показателей бюджетной росписи между элементами видов расходов кодов классификации расходов	По мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего месяца

* – предоставление ГРБС предложений по видам изменений 01.02.0 – 01.14.0 осуществляется в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определяемого департаментом финансов и контроля Администрации города Омска для представления предложений ГРБС по внесению последних в текущем году изменений в решение о бюджете.

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска
_____ И.А. Парыгина
« ____ » _____ 20 ____ года

РЕШЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов								Управления муниципальными финансами		_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	ВМ	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Первый заместитель директора
Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)
Начальник управления бюджетного планирования
(по курируемым расходам)

Начальник управления налоговой политики и долговых обязательств

(по курируемым расходам)

Заместитель начальника управления, начальник отдела бюджетного планирования

Заместитель начальника управления, начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы

(по курируемым расходам)

Начальник отдела доходов местного бюджета

(по курируемым расходам)

Начальник отдела муниципального долга

(по курируемым расходам)

Исполнитель

Финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений (расчеты, обоснование причин) прилагается.

Приложение на _____ л. в 1 экз.

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности,
наименование ГРБС

об отсутствии принятых бюджетных обязательств и процесса закупки товара, работы, услуги для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на _____ год (-ы).

« _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Предложения проверены и согласованы

« _____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления

(по курируемым расходам)

Начальник отраслевого отдела

Специалист отраслевого отдела

«Согласовано»

Первый заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска

(по курируемым расходам)

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве департамента финансов и контроля Администрации города Омска

(по курируемым расходам)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов
к заявке № _____ от « _____ » _____ 20____ года*

Наименование ГРБС _____

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами			_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	ВМ	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

* – № и дата заявки заполняются в случае предоставления предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств одновременно с предложением о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска по расходам

Финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений (расчеты, обоснование причин) прилагается.

Приложение на _____ л. в 1 экз.

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности,
наименование ГРБС _____

об отсутствии принятых бюджетных обязательств и процесса закупки товара, работы, услуги для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок по предлагаемым к уменьшению лимитам бюджетных обязательств на _____ год (-ы).

« _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель

Предложения проверены и согласованы

« _____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
(по курируемым расходам)

Начальник отраслевого отдела

Специалист отраслевого отдела

«Согласовано»

Первый заместитель директора департамента
финансов и контроля Администрации города
Омска

(по курируемым расходам)

Заместитель директора, начальник управления
производственной сферы и ценообразования в
строительстве департамента финансов и
контроля Администрации города Омска

(по курируемым расходам)

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Номер _____
Дата _____
ГРБС _____
Основание _____
Вид изменений _____

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов								Управления муниципальными финансами		_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	ВМ	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Исполнитель

Отметка об ЭЦП

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств
бюджета города Омска на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Номер _____

Дата _____

ГРБС _____

Основание _____

Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов								Управления муниципальными финансами		год	год	год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	ВМ	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО														

Исполнитель _____

Отметка об ЭЦП

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов								Управления муниципальными финансами				_____ год	_____ год	_____ год
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	СубКОСГУ	ВМ	БА	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Утвержденные показатели бюджетной росписи на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Получатель _____

I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды										Сумма, рублей				
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами			_____ год	_____ год	_____ год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	СубКОСГУ	ВМ				БА	Тип средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

« _____ » _____ 20 _____ года

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Утвержденные показатели бюджетной росписи на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Получатель _____

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды										Сумма, рублей					
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами			_____ год	_____ год	_____ год			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	СубКОСГУ	ВМ				БА	Тип средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ИТОГО																

« _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Уведомление об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды										Сумма, рублей					
	Классификации расходов бюджетов								Управления муниципальными финансами				_____ год	_____ год	_____ год	
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	СубКОСГУ	ВМ	БА	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ИТОГО																

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель

Приложение № 17
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Омска,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Омска

Уведомление об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя / получателя бюджетных средств	Коды										Сумма, рублей				
	Классификации расходов бюджетов								Управления муниципальными финансами				_____ год	_____ год	_____ год
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				ВР	СубКОСГУ	ВМ	БА	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

Руководитель
Начальник финансовой службы
Исполнитель