



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ**  
**ПРИКАЗ**

От 28 сентября 2016 года № 204

г. Омск

Об утверждении типовых форм соглашений между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Положением о департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Утвердить:

1) типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. При наличии в постановлениях Администрации города Омска, регулирующих предоставление из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии), особенностей предоставления субсидии, главным распорядителям средств бюджета города Омска включать указанные особенности в соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска.

3. Форма соглашения, заключаемого между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на цели, определенные пунктом 1 настоящего приказа, согласовывается с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

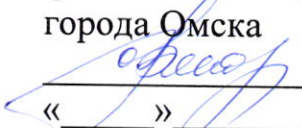
Заместитель Мэра города Омска,  
директор



И.А. Парыгина


СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора департамента  
финансов и контроля Администрации  
города Омска

  
\_\_\_\_\_ О.В. Илютикова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Консультант отдела правового и  
кадрового обеспечения департамента  
финансов и контроля Администрации  
города Омска

  
\_\_\_\_\_ Я.О. Рыжковская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

### ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии  
\_\_\_\_\_  
(наименование Положения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации города Омска от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Положение о предоставлении субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о  
нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Омска в 20\_\_ году субсидии:

- в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее – Субсидия);
- в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<sup>1</sup>:  
\_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_

(главному распорядителю бюджетных средств)

как получателю средств бюджета города Омска, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду  
БК \_\_\_\_\_.  
(код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидии при выполнении Получателем Субсидии следующих условий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и Контрольно-счетной палатой города Омска и (или) департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации или на счет, открытый департаменту финансов и контроля Администрации города Омска в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, а также для

<sup>1</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении Субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>2</sup> – указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК (коды: главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов включая группу, подгруппу и элемент), по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

учета операций со средствами юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### IV. Права и обязанности Сторон

6. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения;

4) устанавливать показатели результативности в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>3</sup>;

5) осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>4</sup>;

6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

7) в случае установления \_\_\_\_\_  
(главным распорядителем бюджетных средств)

или получения от Контрольно-счетной палаты города Омска и (или) департамента финансов и контроля Администрации города Омска информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Омска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением, применять штрафные санкции,

<sup>3</sup> – предусматривается в случае, если в Положении о предоставлении Субсидии установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности в Соглашении.

<sup>4</sup> – предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4 пункта 6, а также в случае, если это установлено в Положении о предоставлении субсидии.

предусмотренные Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением<sup>5</sup>;

9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

10) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>6</sup>:

11) принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>7</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>8</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>9</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>10</sup>:

7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, а также осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>11</sup>:

8. Получатель обязуется:

1) представлять в \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

2) направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе I настоящего Соглашения и использовать Субсидию по целевому назначению;

3) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Положении о предоставлении субсидии;

<sup>5</sup> – в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Положением о предоставлении субсидии или Соглашением.

<sup>6</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>7</sup> – указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>8</sup> – указывается год предоставления Субсидии.

<sup>9</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>10</sup> – указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<sup>11</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Положением о предоставлении субсидии.

4) обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением;

5) представлять в \_\_\_\_\_ :  
(главный распорядитель бюджетных средств)

- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ ;  
(месяц, квартал, год)

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>12</sup> ;  
(месяц, квартал, год)

б) направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

7) в случае получения от \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

требования в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет города Омска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) возвращать в бюджет города Омска средства в размере, определенном Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о применении к  
(главный распорядитель бюджетных средств)

Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 настоящего Соглашения, в срок, установленный

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)  
в уведомлении о применении штрафных санкций;

9) возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Омска в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>13</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

10) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)  
в соответствии с настоящим Соглашением;

<sup>12</sup> – предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 5 пункта 6.

<sup>13</sup> – указывается год получения Субсидии.



11) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>14</sup>:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

9. Получатель вправе:

1) обращаться в \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) направлять в 20\_\_ году<sup>15</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

соответствующего решения в соответствии с подпунктом 11 пункта 6 настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>16</sup>:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>17</sup>:

\_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

12. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>18</sup>:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

<sup>14</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>15</sup> – указывается год, следующий за годом получения Субсидии.

<sup>16</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>17</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>18</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Положением о предоставлении субсидии.

## VII. Заключительные положения

13. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

15. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 1

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 г. № 204

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Период текущего года, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<1> – Заполняется по решению главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в пункте 1. соглашения конкретных проектов (мероприятий).

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 сентября 2016 года № 204

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> – Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №1 к Соглашению.

<2> – Заполняется по решению главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в пункте 1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> – Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения №1 к Соглашению.

\_\_\_\_\_

### ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии

\_\_\_\_\_  
(наименование Положения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации города Омска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Положение о предоставлении субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Омска в 20\_\_ году субсидии:

- в целях возмещения (компенсации)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

- в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<sup>2</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_

(главному распорядителю бюджетных средств)

как получателю средств бюджета города Омска, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду  
БК \_\_\_\_\_.

(код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидии при выполнении Получателем Субсидии следующих условий<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и Контрольно-счетной палатой города Омска и (или) департаментом финансов и контроля Администрации города Омска

<sup>1</sup> – указывается цель предоставления Субсидии, определенная Решением Омского городского Совета на текущий финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>3</sup> – указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК (коды: главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов включая группу, подгруппу и элемент), по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<sup>4</sup> – в качестве одного из условий предоставления Субсидии обязательно указывается предоставление Получателем Субсидии документов, подтверждающих факт произведенных Получателем Субсидии затрат (неполученных доходов), на возмещение (компенсацию) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением о предоставлении субсидии.

проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке: на счет Получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации или на счет, открытый департаменту финансов и контроля Администрации города Омска в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, а также для учета операций со средствами юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### IV. Права и обязанности Сторон

6. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения;

4) устанавливать показатели результативности в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>5</sup>;

5) осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>6</sup>;

6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

7) в случае установления \_\_\_\_\_  
(главным распорядителем бюджетных средств)

или получения от Контрольно-счетной палаты города Омска и (или) департамента финансов и контроля Администрации города Омска информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,

<sup>5</sup> – предусматривается в случае, если в Положении о предоставлении субсидии установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности в Соглашении.

<sup>6</sup> – предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4 пункта 6, а также в случае, если это установлено в Положении о предоставлении субсидии.



представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Омска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением, применять штрафные санкции, предусмотренные Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением<sup>7</sup>;

9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

10) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>8</sup>:

11) принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>9</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>10</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>11</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>12</sup>:

7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением, а также осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>13</sup>:

8. Получатель обязуется:

1) представлять в \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

<sup>7</sup> – в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Положением о предоставлении субсидии или Соглашением.

<sup>8</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>9</sup> – указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>10</sup> – указывается год предоставления Субсидии.

<sup>11</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>12</sup> – указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<sup>13</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Положением о предоставлении субсидии.

2) направлять Субсидию на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), определенных в разделе I настоящего Соглашения и использовать Субсидию по целевому назначению;

3) обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением;

4) представлять в \_\_\_\_\_ :  
(главный распорядитель бюджетных средств)

- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ ;  
(месяц, квартал, год)

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>14</sup> ;  
(месяц, квартал, год)

5) направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

б) в случае получения от \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

требования в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет города Омска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

7) возвращать в бюджет города Омска средства в размере, определенном Положением о предоставлении субсидии или настоящим Соглашением, в случае принятия \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

в уведомлении о применении штрафных санкций;

8) возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Омска в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>15</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

9) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

<sup>14</sup> – предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 5 пункта 6.

<sup>15</sup> – указывается год получения Субсидии.

в соответствии с настоящим Соглашением;

10) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>16</sup>:

\_\_\_\_\_.

9. Получатель вправе:

1) обращаться в \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) направлять в 20\_\_ году<sup>17</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

соответствующего решения в соответствии с подпунктом 11 пункта 6 настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии, в том числе<sup>18</sup>:

\_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>19</sup>:

\_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

12. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>20</sup>:

\_\_\_\_\_.

<sup>16</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>17</sup> – указывается год, следующий за годом получения Субсидии.

<sup>18</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>19</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Положением о предоставлении субсидии.

<sup>20</sup> – предусматривается в случае, если это установлено Положением о предоставлении субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Положением о предоставлении субсидии.

## VII. Заключительные положения

13. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

15. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 1

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 года № 204

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <sup>1</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Период текущего года, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<1> – Заполняется по решению главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в пункте 1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 28 декабря 2016 года № 204

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> – Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> – Заполняется по решению главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в пункте 1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> – Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

\_\_\_\_\_