

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ
ПРИКАЗ

От 4 августа 2014 года № 83

г. Омск

О внесении изменений в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 30 июня 2014 года № 85

На основании Положения о департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, утвержденного Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Внести в приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 30 июня 2014 года № 85 «Об отдельных вопросах реализации в городе Омске проекта «Народный бюджет» в Омской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить регламент взаимодействия в городе Омске участников реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области согласно приложению к настоящему приказу.»;

2) приложение № 1 «Регламент взаимодействия в городе Омске участников реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3) приложение № 2 «Положение о комиссии по реализации в городе Омске проекта «Народный бюджет» в Омской области» исключить;

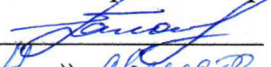
4) приложение № 3 «Состав комиссии по реализации в городе Омске проекта «Народный бюджет» в Омской области» исключить.

Исполняющий обязанности директора

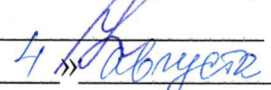
О.В. Илютикова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
бюджетного планирования
департамента финансов и контроля
Администрации города Омска

 Е.В. Галанцева
« 4 » августа 2020 г.

Консультант отдела правового обеспечения,
муниципальной службы и кадровой работы
департамента финансов и контроля
Администрации города Омска

 Я.О. Рыжковская
« 4 » августа 2020 г.

Приложение
к приказу директора департамента финансов
и контроля Администрации города Омска
от Чавушев Александр № 83

«Приложение № 1
к приказу директора департамента финансов
и контроля Администрации города Омска
от 30 июня 2014 года № 85

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия в городе Омске участников реализации
проекта «Народный бюджет» в Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия в городе Омске участников реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области (далее – проект) в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 26 марта 2014 года № 50-п «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Омской области» (далее – Постановление).

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

заявка – документ, содержащий описание проблемы социально-экономического характера, на решение которой направлена реализация заявки, сформированный на сайте «Бюджет для граждан Омской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт «Бюджет для граждан Омской области»), который направлен комиссией по реализации проекта «Народный бюджет» в Омской области на рассмотрение муниципальному образованию город Омск в соответствии с п. 18 Положения о проекте «Народный бюджет» в Омской области, утвержденного Постановлением;

отраслевое управление – структурное подразделение департамента финансов и контроля Администрации города Омска, курирующее соответствующие расходы в сфере реализации заявки;

уполномоченный орган – отраслевое структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее деятельность по решению задач в сфере реализации заявки в соответствии с положением о структурном подразделении;

участники проекта – отраслевые управления, уполномоченные органы и иные лица, участвующие в реализации проекта.

3. Реализация проекта в городе Омске осуществляется в три этапа.

- 1) рассмотрение заявок;
- 2) отбор заявок;
- 3) реализация заявок.

4. Ответственным за координацию работы участников проекта в ходе его реализации является управление бюджетного планирования департамента

финансов и контроля Администрации города Омска (далее – управление бюджетного планирования).

II. Рассмотрение заявок

5. На первом этапе реализации проекта в городе Омске управление бюджетного планирования совместно с отраслевыми управлениями рассматривает заявки и в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявок в департамент финансов и контроля Администрации города Омска (далее – департамент) или информации, указанной в пункте 22 Положения о проекте «Народный бюджет» в Омской области, утвержденного Постановлением, направляет заявки Мэру города Омска для определения уполномоченных органов по рассмотрению заявок.

6. Уполномоченный орган готовит заключение о возможности реализации заявки (далее – заключение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и представляет его в составе бюджетной заявки на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные постановлением Мэра города Омска от 30 июня 2008 года № 491-п «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период» для последующего рассмотрения у Мэра города Омска.

7. По результатам рассмотрения бюджетных заявок Мэром города Омска управление бюджетного планирования в срок до 15 сентября текущего года на сайте «Бюджет для граждан Омской области» присваивает заявкам следующие статусы:

- «Включено в проект Решения о бюджете МО» – в случае принятия решения о включении заявок в проект бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период;

- «Отклонено МО» – в случае принятия решения об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

Заключение о причинах отклонения заявки готовится уполномоченным органом и предоставляется в департамент финансов и контроля Администрации города Омска в срок до 1 сентября текущего года. Отраслевое управление согласовывает и предоставляет заключение о причинах отклонения заявки в управление бюджетного планирования в срок до 10 сентября текущего года.

8. По заявкам, которым присвоен статус «Включено в проект Решения о бюджете МО» управление бюджетного планирования формирует сводный перечень заявок, по которым принято решение о включении их в проект бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

9. Мероприятия по включению бюджетных ассигнований на реализацию заявок со статусом «Включено в проект Решения о бюджете МО» в проект Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период осуществляются уполномоченным органом, отраслевым управлением и управлением бюджетного планирования в рамках

проводимой работы по составлению проекта бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» в порядке и сроки, утвержденные постановлением Мэра города Омска от 30 июня 2008 года № 491-п «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период».

10. Информация о включении в проект бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию заявок, участвующих в проекте, включается отраслевым управлением в состав пояснительной записки к проекту Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период.

11. В течение 10 рабочих дней после утверждения Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период управление бюджетного планирования присваивает на сайте «Бюджет для граждан Омской области» заявкам со статусом «Включено в проект Решения о бюджете МО» статус:

- «Утверждено МО» в случае утверждения Омским городским Советом бюджетных ассигнований на их реализацию и указывает объем их финансового обеспечения;

- «Отклонено МО» с указанием причин их исключения из проекта Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период.

Заключение о причинах исключения заявки из проекта Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период готовится отраслевым управлением в течение 5 рабочих дней после утверждения Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период.

III. Реализация заявок

12. Уполномоченный орган ежеквартально, а также по итогам отчетного финансового года подготавливает отчет о реализации заявок в рамках проекта (далее – отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту и представляет его в департамент в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного финансового года в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

13. Отраслевое управление в течение пяти рабочих дней согласовывает отчет и направляет его в управление бюджетного планирования.

14. Управление бюджетного планирования на основе отчетов, согласованных отраслевыми управлениями, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного финансового года в срок до 30 января года, следующего за отчетным, формирует сводный отчет о реализации заявок в рамках проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Регламенту взаимодействия в городе Омске участников
реализации проекта «Народный бюджет»
в Омской области

СОГЛАСОВАНО
в департаменте финансов и контроля Администрации города Омска:

(руководитель отраслевого управления)

(специалист отраслевого управления)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование уполномоченного органа)

о возможности реализации заявки, предлагаемой к реализации за счет средств
бюджета города Омска в рамках проекта «Народный бюджет» в Омской области

на _____

(указывается период реализации)

1. Описание заявки _____

2. Правовое обоснование реализации заявки:

Вопрос местного значения городского округа, к которому относится предлагаемая к реализации заявка	Нормативные правовые акты, регламентирующие возникновение расходного обязательства	Наименование муниципальной программы города Омска, подпрограммы, мероприятия / непрограммного направления деятельности, в рамках которых осуществляется (предполагается) реализация заявки	Ожидаемый результат реализации заявки		
			Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозное значение по годам реализации
1	2	3	4	5	6

3. Финансовое обеспечение реализации заявки всего _____ руб.,

в том числе по годам : _____ год – _____ руб.;

_____ год – _____ руб.;

_____ год – _____ руб.

Расчет (расшифровка) расходов _____

4. Заключение об актуальности и возможности реализации заявки _____

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Телефон исполнителя _____

Приложение № 3
к Регламенту взаимодействия в городе Омске участников
реализации проекта «Народный бюджет»
в Омской области

СОГЛАСОВАНО
в департаменте финансов и контроля Администрации города Омска:

(руководитель отраслевого управления)

(специалист отраслевого управления)

ОТЧЕТ

(наименование уполномоченного органа)
о реализации заявок в рамках проекта «Народный бюджет» в Омской области
за _____
(указывается отчетный период)

№ п/п	Описание заявки	Наименование мероприятия муниципальной программы города Омска / непрограммного направления деятельности, в рамках которых осуществлялась реализация заявки	Действия по реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия				Финансовое обеспечение мероприятия, руб.	
				Наименование показателя	Единица измерения	Значение		План	Факт
						Прогноз	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Телефон исполнителя _____

Приложение № 4
к Регламенту взаимодействия в городе Омске участников
реализации проекта «Народный бюджет»
в Омской области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о реализации заявок в рамках проекта «Народный бюджет» в Омской области
за _____
(указывается отчетный период)

№ п/п	Описание заявки	Наименование мероприятия муниципальной программы города Омска / непрограммного направления деятельности, в рамках которых осуществлялась реализация заявки	Действия по реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия				Финансовое обеспечение мероприятия, руб.	
				Наименование показателя	Единица измерения	Значение		План	Факт
						Прогноз	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

»