



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
П Р И К А З

От 27.12.2022 № 80
г. Омск

О внесении изменений в приказ департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 30.12.2021 № 85

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», руководствуясь Положением о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 11.04.2012 № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение «Учетная политика департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска для целей бюджетного учета» к приказу департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 30.12.2021 № 85 «Об утверждении учетной политики департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска для целей бюджетного учета» следующие изменения:

1) абзац 23 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 82н);»;

2) после абзаца 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Унифицированные формы, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н);»;

3) пункт 11 после абзаца третьего раздела II «Технология обработки учетной информации» дополнить абзацами следующего содержания:

«- ПК «WEB-Бюджет» государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»;

- обмен электронными первичными документами внутри департамента архитектуры осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»»;

4) пункт 20 раздела III «Правила документооборота» дополнить подпунктами 20.1, 20.2 следующего содержания:

«20.1. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

20.2. Департамент архитектуры применяет с 01.01.2023 электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина России от 28.06.2022 № 100н с 01.01.2024:

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453);
- заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).»;

5) приложение № 4 «Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

6) дополнить приложением № 4.1 «Перечень первичных электронных документов и ответственных лиц» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

7) приложение № 5 «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



С.В. Рогова