



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 11 марта 2022 года № 135-п

О мерах по реализации Решения Омского городского Совета
от 14 июля 2021 года № 329 «Об инициативных проектах
на территории города Омска»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Решением Омского городского Совета от 14 июля 2021 года № 329 «Об инициативных проектах на территории города Омска», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок организационного обеспечения деятельности Администрации города Омска по определению части территории города Омска, на которой может реализовываться инициативный проект, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок организационного обеспечения деятельности Администрации города Омска по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Омска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченными структурными подразделениями Администрации города Омска:

1) по организационному обеспечению деятельности Администрации города Омска по определению части территории города Омска, на которой может реализовываться инициативный проект, и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Омска – департамент финансов и контроля Администрации города Омска;

2) по подготовке проекта Постановления Омского городского Совета об установлении части территории города Омска, на которой может быть реализован инициативный проект, – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска.

3. Управлению делами Администрации города Омска, Казенному учреждению города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий» обеспечить:

1) учет в муниципальной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска» поступающих инициативных проектов и ответов по результатам их рассмотрения;

2) создание на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» раздела «Инициативные проекты» для размещения информации о ходе рассмотрения и реализации поступивших в Администрацию города Омска инициативных проектов с возможностью направления замечаний и предложений по инициативным проектам.

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска:

1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска;

2) обеспечивать совместно с Казенным учреждением города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий» проведение голосования граждан по инициативным проектам на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

ПОРЯДОК

организационного обеспечения деятельности Администрации города Омска
по определению части территории города Омска, на которой может
реализовываться инициативный проект

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 1 Решения Омского городского Совета от 14 июля 2021 года № 329 «Об инициативных проектах на территории города Омска» (далее – Решение) и регулирует вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности Администрации города Омска по определению части территории города Омска, на которой может реализовываться инициативный проект.

2. Заявление об определении части территории города Омска, на которой планируется реализация инициативного проекта, с приложением схемы территории с описанием ее границ или указанием кадастрового номера земельного участка (кадастровых номеров земельных участков) по форме согласно приложению № 2 к Решению (далее – заявление), в сроки, установленные Администрацией города Омска, предоставляется инициаторами проекта (представителями инициаторов проекта) в печатном виде в департамент финансов и контроля Администрации города Омска по адресу: 644099, г. Омск, ул. Гагарина, дом 34, кабинет 102 или в электронном виде по адресу электронной почты: depfin@admomsk.ru с указанием в теме письма наименования инициативного проекта. Телефон для справок: 94-02-89.

В электронном виде заявление предоставляется в виде отсканированных версий с подписанных документов в цветном отображении в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

3. При приеме заявления департаментом финансов и контроля Администрации города Омска осуществляется проверка заявления на соответствие требованиям, установленным частями 1 – 3 статьи 3 Решения. В случае, если представленное заявление не соответствует установленным требованиям, заявление возвращается инициаторам проекта (представителям инициаторов проекта) с указанием причин возврата.

4. В случае если представленное заявление соответствует установленным требованиям, департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет его регистрацию в муниципальной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска» и направляет на рассмотрение в:

- департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска;



- департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска;

- отраслевые структурные подразделения Администрации города Омска, к полномочиям которых относится сфера реализации инициативного проекта;

- администрацию административного округа города Омска, на территории которого планируется к реализации инициативный проект.

5. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет рассмотрение возможности (невозможности) использования части территории города Омска, указанной в заявлении, для реализации инициативного проекта с учетом положений части 5 статьи 3 Решения и направляет в департамент финансов и контроля Администрации города Омска заключение о возможности (невозможности) использования данной части территории города Омска с указанием ее границ. В случае невозможности использования для реализации инициативного проекта части территории города Омска, указанной в заявлении, заключение должно содержать мотивированное обоснование отказа.

6. Департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска в течение трех рабочих дней со дня получения заявления осуществляет подготовку и направление в департамент финансов и контроля Администрации города Омска заключения о соответствии инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Устава города Омска, муниципальных правовых актов города Омска.

7. Отраслевые структурные подразделения Администрации города Омска, к полномочиям которых относится сфера реализации инициативного проекта, и администрация административного округа города Омска, на территории которого планируется к реализации инициативный проект, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления осуществляют подготовку и направление в департамент финансов и контроля Администрации города Омска заключения о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта на части территории города Омска, указанной в заявлении. В случае невозможности использования для реализации инициативного проекта части территории города Омска, указанной в заявлении, заключение должно содержать мотивированное обоснование отказа.

8. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение трех рабочих дней со дня получения заключений от департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска, отраслевых структурных подразделений Администрации города Омска, к полномочиям которых относится сфера реализации инициативного проекта, администрации административного округа города Омска, на территории которого планируется к реализации инициативный проект, осуществляет подготовку и направление на

ММ-

согласование Мэру города Омска проекта одного из решений Администрации города Омска в форме служебной записки (далее – проект решения):

1) о подготовке проекта Постановления Омского городского Совета об установлении части территории города Омска, на которой может быть реализован инициативный проект, с указанием границ этой территории;

2) об отказе в установлении части территории города Омска, на которой может быть реализован инициативный проект, с мотивированным обоснованием такого отказа в соответствии с требованиями части 5 статьи 3 Решения.

9. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение трех рабочих дней со дня согласования Мэром города Омска проекта решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет уведомление о принятом решении:

1) инициаторам проекта (представителям инициаторов проекта);

2) в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска.

10. При согласовании Мэром города Омска решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку и направление в Омский городской Совет проекта Постановления Омского городского Совета об установлении части территории города Омска, на которой может быть реализован инициативный проект, с указанием границ этой территории.

М-

Всиф

ПОРЯДОК
организационного обеспечения деятельности Администрации города Омска
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов
на территории города Омска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 1 Решения Омского городского Совета от 14 июля 2021 года № 329 «Об инициативных проектах на территории города Омска» (далее – Решение) и регулирует вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности Администрации города Омска по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Омска.

2. Инициаторы проекта (представители инициаторов проекта) вправе обратиться в Администрацию города Омска за оказанием информационной и консультационной помощи в разделе «Инициативные проекты» официального сайта Администрации города Омска в сети «Интернет» по вопросам:

- составления и оформления инициативного проекта;
- организации и проведения собраний граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов.

3. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение пятнадцати календарных дней обеспечивает организацию подготовки и направление инициаторам проекта (представителям инициаторов проекта) информации по представленным вопросам.

С целью оказания информационной и консультационной помощи инициаторам проекта (представителям инициаторов проекта) департамент финансов и контроля Администрации города Омска вправе направлять соответствующие запросы в Омский городской Совет, структурные подразделения Администрации города Омска, муниципальные учреждения города Омска.

4. Инициативный проект и документы, предусмотренные частью 2 статьи 6 Решения (далее – инициативный проект), в сроки, установленные Администрацией города Омска, представляются инициаторами проекта (представителями инициаторов проекта) в печатном виде в департамент финансов и контроля Администрации города Омска по адресу: 644099, г. Омск, ул. Гагарина, дом 34, кабинет 102 или в электронном виде по адресу электронной почты: depfin@admomsk.ru с указанием в теме письма наименования инициативного проекта. Телефон для справок: 94-02-89.

В электронном виде инициативный проект предоставляется в виде отсканированных версий с подписанных документов в цветном отображении в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

5. При приеме инициативного проекта департаментом финансов и контроля Администрации города Омска осуществляется проверка документов на соответствие требованиям, установленным частью 2 статьи 2 и частью 2 статьи 6 Решения. В случае, если представленный инициативный проект не соответствует установленным требованиям, он возвращается инициаторам проекта (представителям инициаторов проекта) с указанием причин возврата.

6. В случае если представленный инициативный проект соответствует установленным требованиям, департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение одного рабочего дня с даты поступления инициативного проекта осуществляет его регистрацию в муниципальной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска» и направляет:

1) в департамент информационной политики Администрации города Омска:

- информацию о внесении инициативного проекта в Администрацию города Омска и о сроках представления гражданами в Администрацию города Омска своих замечаний и предложений по инициативному проекту для размещения в течение двух рабочих дней в средствах массовой информации и в разделе «Новости» официального сайта Администрации города Омска в сети «Интернет»;

- инициативный проект для обеспечения проведения голосования граждан;

2) в Казенное учреждение города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий» инициативный проект для размещения в течение двух рабочих дней в разделе «Инициативные проекты» официального сайта Администрации города Омска в сети «Интернет»;

3) в отраслевые структурные подразделения Администрации города Омска, к полномочиям которых относится сфера реализации инициативного проекта (далее – структурные подразделения Администрации города Омска), инициативный проект на рассмотрение.

7. Структурные подразделения Администрации города Омска в течение семи рабочих дней обеспечивают рассмотрение инициативного проекта и представление в департамент финансов и контроля Администрации города Омска заключения:

- о технической возможности (невозможности) реализации инициативного проекта структурным подразделением Администрации города Омска (в случае возможности реализации инициативного проекта – предложения о структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении города Омска, которое может быть ответственным за реализацию инициативного проекта);

- об отсутствии дублирования мероприятий инициативного проекта в государственных программах Омской области или муниципальных программах города Омска;

- о необходимости выполнения комплексных проектных работ

ММ -

(кадастровые, проектно-изыскательские работы) на установленной части территории города Омска, на которой может реализовываться инициативный проект, – с указанием видов работ и сроков их выполнения, о влиянии таких работ на стоимость реализации инициативного проекта;

- о финансовой возможности реализации инициативного проекта на основании предварительного расчета необходимых расходов (в том числе выполнения дополнительных комплексных проектных работ и экспертизы в случае необходимости их осуществления, информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, представленного инициаторами проекта (представителями инициаторов проекта);

- о конкретных предложениях по доработке инициативного проекта.

8. В случае если в Администрацию города Омска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем:

1) департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение двух рабочих дней со дня окончания приема инициативных проектов обеспечивает их направление членам конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия) для ознакомления:

2) департамент информационной политики Администрации города Омска обеспечивает совместно с Казенным учреждением города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий» проведение голосования граждан по инициативным проектам в сроки, установленные Администрацией города Омска.

9. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения голосования граждан по инициативным проектам департамент финансов и контроля Администрации города Омска обеспечивает проведение заседания комиссии для принятия решений о конкурсном отборе инициативных проектов для их последующей реализации на территории города Омска с учетом заключений, полученных от структурных подразделений Администрации города Омска.

10. На основании протокола заседания комиссии департамент финансов и контроля Администрации города Омска:

1) уведомляет о принятом решении инициаторов проекта (его представителей) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

2) направляет протокол заседания комиссии в Казенное учреждение города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий» для размещения в течение трех рабочих дней в разделе «Инициативные проекты» официального сайта Администрации города Омска в сети «Интернет»;

3) определяет структурное подразделение Администрации города Омска, ответственное за реализацию инициативного проекта, которое является главным администратором доходов бюджета города Омска и главным распорядителем средств бюджета города Омска (далее – ответственный

ММ -

исполнитель);

4) осуществляет перераспределение средств, зарезервированных в бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов, ответственному исполнителю в соответствии с утвержденным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска.

11. Каждому инициативному проекту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджета города Омска. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Омска на реализацию инициативных проектов устанавливаются департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

12. Инициативные платежи физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемые на реализацию инициативных проектов, вносимые заинтересованными лицами в доход бюджета города Омска, учитываются по соответствующим кодам классификации доходов бюджета.

ММ-

Генд