



# РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

---

от 13 октября 2023 года № 263-р

---

Об утверждении регламента работы конкурсной комиссии конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и выполнению общественно полезных проектов на территории города Омска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации города Омска от 20 февраля 2021 года № 110-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории города Омска», Уставом города Омска:

Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и выполнению общественно полезных проектов на территории города Омска, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы конкурсной комиссии конкурса среди некоммерческих организаций**  
**по разработке и выполнению общественно полезных проектов**  
**на территории города Омска**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы конкурсной комиссии конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и выполнению общественно полезных проектов на территории города Омска (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается управлением делами Администрации города Омска (далее – Управление делами) в целях проведения конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории города Омска (далее – конкурс муниципальных грантов, грант) в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории города Омска, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 20 февраля 2021 года № 110-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории города Омска» (далее – Положение).

3. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с Положением и утверждается приказом управляющего делами Администрации города Омска.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

5. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом.

## II. Порядок работы конкурсной комиссии

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии в установленные Положением сроки проведения конкурса муниципальных грантов.

9. Председатель конкурсной комиссии ведет заседания, утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

10. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;
- размещает объявления о проведении конкурса муниципальных грантов; обобщает информацию, полученную от структурных подразделений Администрации города Омска;
- организует подготовку и работу заседаний конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после утверждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии в связи с проведением конкурса.

12. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в работе комиссии лично, делегирование полномочий не допускается;
- участвуют в обсуждении вынесенных на заседание конкурсной комиссии вопросов.

Члены конкурсной комиссии вправе высказывать по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

13. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава членов конкурсной комиссии. Каждому члену конкурсной комиссии принадлежит один голос.

14. Для участия в обсуждении могут быть приглашены другие лица, не обладающие правом голоса.

15. При поступлении заявки на предоставление гранта (далее – заявка) секретарем конкурсной комиссии осуществляется ее регистрация в журнале. При регистрации заявкам присваиваются порядковые номера.

16. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку и направление соответствующих запросов в целях осуществления проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов в соответствии с Положением.

17. Заявки распределяются секретарем комиссии по номинациям: «Решают люди», «Наши традиции», «Семья и спорт», «Своих не бросаем» в соответствии с видом проекта согласно Положению.

18. В случае наличия оснований для отклонения заявки секретарь конкурсной комиссии готовит информацию и выносит вопрос на заседание конкурсной комиссии для принятия соответствующего решения.

19. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки секретарь комиссии в течение двух рабочих дней после поступления ответов на запросы, направленные в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента, сопроводительным письмом направляет копию заявки на рассмотрение в следующие структурные подразделения Администрации города Омска:

- департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска для рассмотрения на предмет наличия (отсутствия) установленных ограничений использования территории (земельных участков), перспектив использования территории (земельных участков), а также соответствия требованиям утвержденной градостроительной документации территории (земельных участков), указанных в заявке;

- департамент городского хозяйства Администрации города Омска для рассмотрения на предмет наличия (отсутствия) территории, указанной в заявке, в перечне общественных территорий города Омска, подлежащих благоустройству в очередном финансовом году, в рамках реализации государственных программ Омской области или муниципальных программ города Омска;

- департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска для рассмотрения на предмет наличия (отсутствия) территории, указанной в заявке, в перечне территорий, на которых планируется обустройство спортивных площадок в рамках реализации государственных программ Омской области или муниципальных программ города Омска;

- администрацию административного округа города Омска, на территории которого предполагается реализация проекта, для рассмотрения финансовой возможности реализации проекта на основании предварительного расчета необходимых расходов на реализацию проекта, а также вопроса определения балансодержателя предлагаемого объекта (территории) благоустройства.

Указанные структурные подразделения Администрации города Омска в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки рассматривают поступающие материалы и осуществляют подготовку и направление секретарю конкурсной комиссии соответствующей информации.

20. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет обобщение и подготовку информации по каждому проекту для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и принятия решений в соответствии с Положением.

### III. Порядок принятия решений конкурсной комиссией

21. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

22. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

23. Результаты голосования членов конкурсной комиссии, особые мнения членов конкурсной комиссии и информация приглашенных оформляются

протоколом, который подписывает секретарь конкурсной комиссии и утверждает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

---

