



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 29 ноября 2023 года № 326-р

О внесении изменений в некоторые правовые акты города Омска

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска:

1. Внести в приложение «Инструкция по делопроизводству в Администрации города Омска» к распоряжению Администрации города Омска от 30 декабря 2014 года № 440-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города Омска» следующие изменения:

1) в пункте 13 слова «служебная записка,» исключить;

2) пункт 49 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте требования не распространяются на административные регламенты предоставления муниципальных услуг, сформированные в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).»;

3) в пункте 54:

- абзац третий после слов «буквы «рк» дополнить словами «, постановлений, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг, сформированные в реестре услуг – буквы «цр»»;

- абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания:

«Отделом информатизации и организации предоставления муниципальных услуг управления делами Администрации города Омска в СЭДД к РКК административного регламента предоставления муниципальных услуг прикрепляется электронный образ правового акта в формате PDF.»;

4) в абзаце третьем пункта 97 слова «служебной записки» заменить словами «внутреннего документа»;

5) в пункте 266 слова «служебную записку» заменить словами «внутренний документ»;

6) приложение № 10-1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

7) приложение № 10-2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

8) приложение № 10-4 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Внести в приложение «Порядок работы в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска» к распоряжению Администрации города Омска от 18 сентября 2012 года № 337-р «О Порядке работы в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок работы в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о муниципальных информационных системах Администрации города Омска, утвержденным распоряжением Администрации города Омска от 15 марта 2011 года № 78-р, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Омска, утвержденной распоряжением Администрации города Омска от 30 декабря 2014 года № 440-р, Порядком организации работы с обращениями граждан в Администрации города Омска, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 12 мая 2021 года № 278-п, Порядком подготовки и согласования проектов правовых актов в Администрации города Омска, утвержденным распоряжением Администрации города Омска от 15 мая 2009 года № 151-р, ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 27 апреля 2023 года № 416-п.»;

2) раздел IX «Регистрация и процедура рассылки НПА Администрации города Омска, должностных лиц» дополнить пунктом 97-1 следующего содержания:

«97-1. Пункты 90 – 97 применяются к административным регламентам предоставления муниципальных услуг, сформированным в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), с учетом требований, установленных в Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденном постановлением Администрации города Омска от 27 апреля 2023 года № 416-п.»;

3) раздел XI «Согласование проектов исходящих, внутренних документов и НПА» дополнить пунктом 120-1 следующего содержания:

«120-1. Положения пунктов 106 – 120 не распространяются на порядок согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг, сформированных посредством реестра услуг.»;

4) дополнить разделом XXI «Организация работы с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, сформированными в реестре услуг в БД «Правовые акты» следующего содержания:

«XXI. Организация работы с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, сформированными в реестре услуг в БД «Правовые акты»

187. Для работы в СЭДД с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, сформированными в реестре услуг, должностными лицами используется БД «Правовые акты».

188. Сотрудник создает в СЭДД РКК НПА с использованием типового шаблона документа или в произвольной форме и заполняет следующие закладки:

1) «Реквизиты»:

- «Вид документа» – «Цифровой регламент»;
- «Заголовок» – преамбула административного регламента предоставления муниципальных услуг;
- «Тема документа» – «административные регламенты»;
- «Подпись» – должностное лицо, которое будет подписывать административный регламент предоставления муниципальных услуг;
- «Исполнители» – разработчики административного регламента предоставления муниципальных услуг;

2) «Рассылка»:

- «Список рассылки» – список адресатов, в соответствии с которым административный регламент предоставления муниципальных услуг будет разослан после регистрации.

189. Отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг управления делами Администрации города Омска (далее – отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг) присоединяет к РКК файл в формате pdf с текстом административного регламента предоставления муниципальных услуг, сформированный посредством реестра услуг, с пояснительной запиской к нему, скриншотами страниц листов согласования, сформированных посредством реестра услуг и заключения Омского городского Совета.

190. При наличии связей с документами, зарегистрированными в СЭДД, сотрудник отражает в РКК связи с другими документами, зарегистрированными с СЭДД, на закладке «Связи».

191. Отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг регистрирует административный регламент предоставления муниципальных услуг в СЭДД, после присоединения в СЭДД файла в формате pdf с текстом административного регламента предоставления муниципальных услуг, подписанного электронной подписью в реестре услуг.».

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение № 1
к распоряжению Администрации города Омска
от 29 ноября 2023 года № 326-р

«Приложение № 10-1
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации города Омска

ГЕРБ
ГОРОДА ОМСКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

ПРИКАЗ

_____»

5/11

С. С.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации города Омска
от 29 ноября 2023 года № 326-р

«Приложение № 10-2
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации города Омска

ГЕРБ
ГОРОДА ОМСКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____»

Handwritten mark

Handwritten mark

Приложение № 3
к распоряжению Администрации города Омска
от 29 ноября 2023 года № 326-р

«Приложение № 10-4
к Инструкции по делопроизводству
в Администрации города Омска

ГЕРБ
ГОРОДА ОМСКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

Адрес, индекс

От _____ № _____

На № _____ от _____

_____»