

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 марта 2021 г. N 189-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ОМСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.01.2023 N 6-п)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Омска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Администрации города Омска от 7 апреля 2010 года N 273-п "Об утверждении Положения об информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска";

- [Постановление](#) Мэра города Омска от 2 мая 2006 года N 133-п "Об утверждении Концепции информатизации Администрации города Омска".

3. [Пункт 11](#) постановления Администрации города Омска от 25 мая 2011 года N 507-п "О внесении изменений в некоторые правовые акты Мэра города Омска, Администрации города Омска" исключить.

Мэр города Омска  
О.Н.Фадина

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 26 марта 2021 г. N 189-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-телекоммуникационной сети Администрации**  
**города Омска**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.01.2023 N 6-п)

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи функционирования информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска (далее - Сеть), порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Омска (далее - структурные подразделения), должностных лиц Администрации города Омска, не входящих в состав структурных подразделений (далее - должностные лица Администрации), муниципальных учреждений города Омска (далее - учреждения) в Сети.

2. Финансовое и организационное обеспечение выполнения требований настоящего Положения осуществляется структурными подразделениями и учреждениями самостоятельно.

Финансовое и организационное обеспечение выполнения требований настоящего Положения структурными подразделениями, не наделенными правами юридического лица, и должностными лицами Администрации обеспечивается управлением делами Администрации города Омска.

## **II. Основные термины и определения**

3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- администратор сегмента Сети - подразделение или работник, ответственные за информатизацию в структурном подразделении, учреждении, осуществляющие контроль за функционированием сегмента Сети, а в отношении структурных подразделений и учреждений, в штатном расписании которых отсутствуют должности специалистов, обеспечивающих информатизацию соответствующих структурных подразделений, учреждений, в отношении должностных лиц Администрации - Казенное учреждение города Омска "Управление информационно-коммуникационных технологий";

- АРМ - автоматизированное рабочее место пользователя с установленным программным обеспечением и периферийными устройствами, подключенное к локальной сети;

- беспроводная сеть - единая технологическая система, предназначенная для предоставления доступа к сервисам Сети с использованием технологий беспроводного доступа;

- главный администратор Сети - Казенное учреждение города Омска "Управление информационно-коммуникационных технологий", которое осуществляет управление центральным сегментом Сети и предоставляет сервисы Сети структурным подразделениям, должностным лицам Администрации, учреждениям;

- должностные лица Администрации - должностные лица Администрации, входящие в аппарат управления Администрации города Омска;

- информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- кабельная система - совокупность физических линий связи, предназначенных для передачи информации между устройствами сетевого оборудования;

- мониторинг Сети - непрерывное наблюдение за функционированием Сети и ее сервисов в целях обеспечения стабильной работы Сети, выявления необходимости дальнейшего развития

Сети, изменения настроек оборудования Сети;

- учреждения - учреждения, подведомственные структурным подразделениям;

- периферийное устройство - техническое устройство, конструктивно отделенное от АРМ, предназначенное для внешней обработки данных (принтер, факс, многофункциональное устройство, аппарат внутренней телефонной связи и т.п.);

- пользователь - работник структурного подразделения, должностное лицо Администрации, работник учреждения;

- регламентные работы - плановая замена оборудования Сети и его техническое обслуживание, обновление программного обеспечения оборудования Сети, резервное копирование информации;

- ремонтные работы - работы по замене, ремонту оборудования Сети и восстановлению программного обеспечения в случае сбоя в функционировании Сети;

- сегмент Сети - локальная информационно-телекоммуникационная сеть (далее - локальная сеть) - единая технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники структурного подразделения, учреждения, находящихся в ведении соответствующего структурного подразделения, учреждения;

- сервер - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для централизованного хранения и обработки информации, функционирования Сети и информационных систем;

- сервисы Сети - совокупность услуг, предоставляемых посредством Сети;

- сетевое оборудование - совокупность устройств, необходимых для работы Сети и обеспечивающих подключение АРМ к Сети;

- Сеть - единая технологическая система, объединяющая сегменты Сети, подключенные к центральному сегменту Сети, в состав которой входят АРМ, системы бесперебойного питания, периферийные устройства, кабельная система, сетевое оборудование, серверы, система внутренней телефонной связи;

- система бесперебойного питания - технологическая система, обеспечивающая защиту внутренних сетей электропитания от воздействия дестабилизирующих факторов, действующих в сетях электроснабжения;

- система внутренней телефонной связи - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий передачу голосовой информации с использованием сетевого оборудования и технических средств передачи и приема данных, включая линии связи, а также средства программного обеспечения;

- центральный сегмент Сети - комплекс оборудования, обеспечивающий передачу информации между сегментами Сети и предоставляющий сервисы Сети.

### **III. Основные цели и задачи функционирования Сети**

4. Цель использования Сети - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

5. Основными задачами функционирования Сети являются:

- оптимизация информационного обмена между структурными подразделениями, должностными лицами Администрации, учреждениями;
- обеспечение информационного взаимодействия структурных подразделений Администрации города Омска, учреждений, Контрольно-счетной палаты города Омска, Омского городского Совета;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 13.01.2023 N 6-п)
- обеспечение информационного взаимодействия с Правительством Омской области;
- обеспечение информационного взаимодействия с населением города Омска.

#### **IV. Обеспечение функционирования Сети**

6. Обеспечение функционирования Сети, стабильной работы сервисов Сети и предоставление пользователям доступа к сервисам Сети осуществляется главным администратором Сети и администраторами сегментов Сети.

7. Функции администратора сегмента Сети возлагаются на работника соответствующего структурного подразделения, учреждения приказом (распоряжением) руководителя структурного подразделения, учреждения по согласованию с главным администратором Сети.

8. Главный администратор Сети:

- 1) разрабатывает правила функционирования Сети и планирует ее развитие;
- 2) обеспечивает бесперебойное функционирование центрального сегмента Сети;
- 3) обеспечивает подключение локальных сетей структурных подразделений, должностных лиц Администрации, учреждений к центральному сегменту Сети в соответствии с настоящим Положением;
- 4) координирует работу администраторов сегментов Сети, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет функции администратора сегмента Сети;
- 5) присваивает каждому пользователю идентифицирующее его имя (далее - учетная запись), пароль и IP-адрес АРМ для работы с сервисами Сети, а также изменяет и удаляет указанные учетные записи и пароли;
- 6) обеспечивает требования к сложности пароля, условия его хранения и периодичность замены в соответствии с требованиями информационной безопасности;
- 7) предоставляет пользователям право доступа к сервисам Сети в соответствии с настоящим Положением;
- 8) разрабатывает график регламентных работ по обслуживанию центрального сегмента Сети и утверждает его у управляющего делами Администрации города Омска с уведомлением администраторов сегментов Сети, руководителей структурных подразделений, должностных лиц Администрации, руководителей учреждений;
- 9) выполняет технические мероприятия по обслуживанию центрального сегмента Сети;
- 10) обеспечивает резервное копирование информации, хранящейся на серверах центрального сегмента Сети;
- 11) ведет карту топологии Сети, представляющую собой схематический план расположения сегментов Сети с отображением каналов связи;

12) ведет журнал кабельных соединений центрального сегмента Сети, который представляет собой электронную таблицу и отображает текущее состояние подключений кабельной системы центрального сегмента Сети;

13) ведет в электронной форме журнал IP-адресов центрального сегмента Сети, содержащий IP-адреса АРМ, их MAC-адреса и порты сетевого оборудования, к которым подключены АРМ;

14) ведет в электронной форме паспорт на каждый сервер центрального сегмента Сети, который включает в себя технические характеристики аппаратного обеспечения, версии установленного программного обеспечения, функции сервера и иную информацию, в том числе неисправности сервера в отдельном разделе паспорта сервера;

15) обеспечивает хранение паспортов серверов центрального сегмента Сети таким образом, чтобы паспорта серверов не хранились на серверах, в отношении которых они составлены;

16) осуществляет хранение копий карт топологии всех сегментов Сети;

17) контролирует соблюдение всеми пользователями требований настоящего Положения, действующего законодательства, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих работу Сети, а о фактах несоблюдения пользователями указанных требований информирует соответствующих руководителей структурных подразделений, руководителей учреждений;

18) предоставляет по запросу руководителей структурных подразделений, учреждений информацию о работе с сервисами Сети работников соответствующих структурных подразделений, учреждений, по запросу должностных лиц Администрации - информацию о работе с сервисами Сети пользователей, деятельность которых подотчетна и подконтрольна соответствующим должностным лицам Администрации;

19) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

9. Главный администратор Сети вправе:

1) запрашивать у администратора сегмента Сети сведения о состоянии соответствующего сегмента Сети;

2) блокировать доступ АРМ любых пользователей в Сеть при возникновении угрозы безопасности Сети;

3) блокировать доступ АРМ любых пользователей в Сеть при изменении характеристик АРМ (пользователь, место установки, IP-адрес, MAC-адрес);

4) удалять размещенную пользователями на АРМ и серверах информацию, не связанную с выполнением ими своих служебных обязанностей, по согласованию с администратором соответствующего сегмента Сети с предварительным уведомлением соответствующих пользователей;

5) привлекать специализированные организации для выполнения технических мероприятий по обслуживанию центрального сегмента Сети, при возникновении такой необходимости, с соблюдением требований действующего законодательства.

10. Администратор сегмента Сети:

1) обеспечивает функционирование и развитие сегмента Сети;

2) присваивает каждому пользователю сегмента Сети учетную запись, пароль и IP-адрес АРМ для работы в Сети, а также изменяет и удаляет указанные учетные записи и пароли;

3) обеспечивает требования к сложности пароля, условия его хранения и периодичность замены в соответствии с требованиями информационной безопасности;

4) обеспечивает подключение к сервисам Сети пользователей сегмента Сети в соответствии с настоящим Положением;

5) еженедельно запрашивает у соответствующего структурного подразделения, учреждения информацию об изменении данных пользователей сегмента Сети и предоставляет указанную информацию главному администратору Сети в течение трех дней с момента, когда администратору сегмента Сети стало известно о таких изменениях, за исключением случаев, когда администратор сегмента Сети и главный администратор Сети совпадают;

6) разрабатывает график регламентных работ по обслуживанию сегмента Сети, утверждаемый руководителем структурного подразделения, должностным лицом Администрации либо руководителем учреждения в зависимости от обслуживаемого сегмента Сети, с последующим уведомлением главного администратора Сети, за исключением случаев, когда администратор сегмента Сети и главный администратор Сети совпадают;

7) выполняет технические мероприятия по обслуживанию сегмента Сети;

8) обеспечивает резервное копирование информации, хранящейся на серверах сегмента Сети;

9) ведет карту топологии сегмента Сети, представляющую собой схему расположения в здании соответствующего структурного подразделения, учреждения, размещения соответствующего должностного лица Администрации с указанием сетевых адресов серверов, устройств периферийного и сетевого оборудования, номеров кабинетов пользователей указанного сегмента Сети, месторасположения АРМ пользователей сегмента Сети, кабельной системы;

10) в трехдневных срок направляет главному администратору Сети копию карты топологии Сети при ее изменении;

11) осуществляет хранение оригинала карты топологии сегмента Сети;

12) ведет журнал кабельных соединений сегмента Сети, который представляет собой электронную таблицу и отображает текущее состояние подключений кабельной системы сегмента Сети;

13) ведет в электронной форме журнал IP-адресов сегмента Сети, содержащий IP-адреса АРМ, их MAC-адреса и порты сетевого оборудования, к которым подключены АРМ. Время аренды (период действия) IP-адреса в DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol - протокол динамической настройки узла) не менее одного месяца;

14) ведет в электронной форме паспорт на каждый сервер сегмента Сети, который включает в себя технические характеристики аппаратного обеспечения, версии установленного программного обеспечения, функции сервера и иную информацию, в том числе неисправности сервера в отдельном разделе паспорта сервера;

15) обеспечивает хранение паспортов серверов сегмента Сети таким образом, чтобы паспорта серверов не хранились на серверах, в отношении которых они составлены;

16) осуществляет контроль за соблюдением пользователями соответствующего сегмента Сети требований настоящего Положения, действующего законодательства, а также муниципальных правовых актов, в том числе информирует руководителя структурного подразделения, учреждения, в котором работает пользователь, о несоблюдении пользователем

требований настоящего Положения;

17) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

11. Администратор сегмента Сети вправе:

1) представлять главному администратору Сети предложения, касающиеся разработки единых правил функционирования Сети, предложения по проведению регламентных работ или модернизации Сети;

2) блокировать доступ АРМ любого пользователя сегмента Сети в Сеть при возникновении угрозы безопасности сервисов Сети;

3) блокировать доступ АРМ любых пользователей сегмента Сети в Сеть при изменении характеристик АРМ (пользователь, место установки, IP-адрес, MAC-адрес);

4) удалять размещенную пользователями сегмента Сети на АРМ и серверах информацию, не связанную с выполнением ими своих служебных обязанностей, с предварительным уведомлением соответствующих пользователей.

#### **V. Порядок подключения локальной сети к центральному сегменту Сети**

12. Подключение локальной сети к центральному сегменту Сети осуществляется на основании [заявки](#), составленной по форме согласно приложению N 1 "Заявка на подключение локальной информационно-телекоммуникационной сети к центральному сегменту информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска" к настоящему Положению, направляемой главному администратору Сети руководителем структурного подразделения, должностным лицом Администрации, руководителем учреждения.

13. На основании заявки главным администратором Сети совместно с администратором сегмента Сети производится обследование текущего состояния и готовности технических средств и систем для подключения к центральному сегменту Сети (далее - обследование).

14. По итогам обследования главным администратором Сети определяются технические [условия](#) на подключение локальной сети к центральному сегменту Сети (далее - технические условия) согласно приложению N 2 "Технические условия на подключение локальной информационно-телекоммуникационной сети к центральному сегменту информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска" к настоящему Положению и по согласованию с администратором сегмента Сети составляется схема подключения локальной сети к центральному сегменту Сети (далее - схема).

15. В технических условиях указываются:

- перечень сетевого оборудования, которое необходимо приобрести для подключения к центральному сегменту Сети;

- перечень имеющегося у структурного подразделения, должностных лиц Администрации, учреждения сетевого оборудования;

- изменения настроек локальной сети, которые необходимо произвести структурному подразделению, должностным лицам Администрации, учреждению для подключения к центральному сегменту Сети.

16. После обеспечения выполнения технических условий и согласования схемы управлением делами Администрации города Омска, структурным подразделением, должностным лицом

Администрации, учреждением главный администратор Сети подключает локальную сеть структурного подразделения, должностного лица Администрации, учреждения к центральному сегменту Сети в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента осуществления последнего из указанных в настоящем пункте действий.

## VI. Сервисы Сети

17. В Сети доступны следующие сервисы: сетевая печать, сервис "Интернет", сервис "Электронная почта", внутренняя телефонная связь, доступ к информационным системам, беспроводной доступ, удаленный доступ, предоставление вычислительных ресурсов (мощностей) для обработки информации в Сети.

18. Подключение пользователей к сервисам Сети осуществляется на основании [заявки](#), составленной по форме согласно приложению N 3 "Заявка на предоставление права доступа к сервисам информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска" к настоящему Положению, направляемой главному администратору Сети руководителем структурного подразделения, должностным лицом Администрации, руководителем учреждения.

19. При изменении характеристик АРМ (пользователя АРМ, места размещения АРМ, IP-адреса, MAC-адреса, замены АРМ) доступ к сервисам Сети прекращается и возобновляется на основании [уведомления](#) об изменении характеристик АРМ, составленного по форме согласно приложению N 4 "Уведомления об изменении характеристик АРМ для восстановления права доступа к сервисам информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска" к настоящему Положению, направляемого главному администратору Сети руководителем структурного подразделения, должностным лицом Администрации, руководителем учреждения.

20. Сервис доступа к информационным системам обеспечивает пользователям возможность работать с информацией в информационных системах, подключенных к Сети, и регламентируется в соответствии с требованиями подключаемой информационной системы.

21. Сервис сетевой печати предназначен для вывода информации с АРМ на удаленный сетевой принтер.

22. Сервис "Интернет" позволяет пользователям получать информацию, размещенную в сети "Интернет", которая необходима им для выполнения своих должностных обязанностей. Сервис "Электронная почта" представляет собой систему пересылки и хранения почтовых сообщений с использованием сети "Интернет". Подключение пользователей к сети "Интернет" и сервису "Электронная почта" осуществляется в порядке, установленном [Регламентом](#) предоставления сервисов "Интернет" и "Электронная почта" согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

23. Сервис внутренней телефонной связи предназначен для обеспечения пользователей телефонной связью внутри структурных подразделений, учреждений, а также между структурными подразделениями, должностными лицами Администрации, учреждениями. Порядок подключения к сервису внутренней телефонной связи определяется [Регламентом](#) предоставления доступа к внутренней телефонной связи согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

24. Сервис беспроводного доступа обеспечивает возможность доступа пользователям Сети к остальным сервисам центрального сегмента Сети (за исключением сервиса внутренней телефонной связи и доступа к периферийным устройствам Сети) с использованием устройств беспроводного доступа. Порядок подключения к сервису беспроводного доступа определяется [Регламентом](#) предоставления доступа к сервису беспроводного доступа в центральном сегменте Сети согласно приложению N 7 к настоящему Положению.



25. Сервис предоставления удаленного доступа к Сети обеспечивает процесс получения доступа к сетевым ресурсам и сервисам Сети из другой сети, не являющейся постоянно соединенной физически или логически с Сетью. Порядок подключения к сервису удаленного доступа определяется **Регламентом** предоставления удаленного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска согласно приложению N 8 к настоящему Положению.

26. Сервис предоставления главным администратором Сети структурным подразделениям и учреждениям вычислительных ресурсов (мощностей) для обработки информации в Сети служит для предоставления вычислительных ресурсов (мощностей) и технологических ресурсов структурным подразделениям и учреждениям, не имеющим достаточных собственных ресурсов для обработки информации в своих информационных системах. Порядок предоставления вычислительных ресурсов (мощностей) определяется **Регламентом** предоставления Казенным учреждением города Омска "Управление информационно-коммуникационных технологий" структурным подразделениям Администрации города Омска и их подведомственным учреждениям вычислительных ресурсов (мощностей) для обработки информации в информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска согласно приложению N 9 к настоящему Положению.

27. При увольнении пользователя АРМ руководитель структурного подразделения, руководитель учреждения уведомляет об этом главного администратора Сети в срок не позднее трех дней с целью блокирования учетной записи пользователя для обеспечения безопасности сети. Уведомление подготавливается кадровой службой структурного подразделения, учреждения и направляется на подпись руководителю структурного подразделения, учреждения не позднее следующего дня со дня увольнения работника.

В отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска, уведомление подготавливается отделом кадровой политики департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска.

28. Не реже одного раза в месяц руководители структурных подразделений, учреждений, должностные лица Администрации направляют в адрес Казенного учреждения города Омска "Управление информационно-коммуникационных технологий" списки уволенных (принятых) работников, являющихся пользователями Сети.

29. Ответственность за своевременное предоставление информации об изменении данных пользователей сегмента Сети возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, учреждений, должностных лиц Администрации.

## **VII. Права и обязанности пользователя**

30. Пользователь обязан:

1) соблюдать требования настоящего Положения, а также действующего законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих работу Сети;

2) пользоваться сервисами Сети только для выполнения служебных обязанностей;

3) сообщать администратору сегмента Сети о сбоях в работе АРМ, систем бесперебойного питания или сервисов Сети, обнаружении вредоносных программ;

4) предоставлять по требованию администратора сегмента Сети доступ к АРМ при возникновении угрозы сбоя в работе сервисов Сети;

5) сохранять свои учетные записи и пароли в тайне; в случае компрометации пароля - немедленно производить смену пароля, руководствуясь инструкцией по организации парольной

защиты, с последующим уведомлением администратора сегмента Сети, а при невозможности сменить его самостоятельно обращаться к администратору сегмента Сети;

б) исполнять иные обязанности, возложенные на него в соответствии с настоящим Положением.

31. Пользователь вправе:

1) обращаться к руководителю структурного подразделения, учреждения для получения доступа к сервисам Сети, а должностное лицо Администрации, руководитель структурного подразделения, учреждения - к главному администратору Сети;

2) пользоваться сервисами Сети, к которым получен доступ;

3) обращаться к администратору сегмента Сети в случае неисправности АРМ или сервисов Сети.

32. Пользователю запрещается:

1) оставлять АРМ включенным в нерабочее время;

2) допускать к АРМ иных лиц, кроме непосредственного руководителя, главного администратора Сети и администратора соответствующего сегмента Сети, и лиц, допущенных к техническому обслуживанию АРМ;

3) работать на АРМ в случае получения уведомления антивирусной программы об обнаружении на АРМ вредоносного программного обеспечения, дальнейшие действия производить в соответствии с инструкцией по проведению антивирусного контроля;

4) работать в Сети под чужой учетной записью;

5) выполнять самостоятельные действия по:

- ремонту и восстановлению работоспособности АРМ;

- установке, замене и извлечению комплектующих АРМ;

- изменению настроек аппаратного и программного обеспечения АРМ;

- установке программного обеспечения АРМ, не предусмотренного для выполнения служебных обязанностей;

б) хранить на АРМ и сервере информацию, не связанную с выполнением своих служебных обязанностей;

7) неправомерно использовать и распространять информацию, к которой пользователь получил доступ в связи с выполнением своих должностных обязанностей.

### **VIII. Технические мероприятия по обслуживанию Сети**

33. К техническим мероприятиям по обслуживанию Сети относятся:

- мониторинг Сети;

- проведение регламентных работ;

- проведение ремонтных работ.

34. Мониторинг Сети проводится непрерывно без остановки работы Сети и не должен оказывать влияния на работоспособность сервисов Сети.

35. Регламентные работы осуществляются в соответствии с графиками, могут выполняться без остановки или с остановкой работы сервисов Сети в зависимости от проводимых работ.

36. Порядок и время проведения ремонтных работ определяются совместно администратором сегмента Сети и главным администратором Сети с уведомлением руководителя структурного подразделения, должностного лица Администрации, руководителя учреждения.

Приложение N 1  
к Положению об информационно-  
телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения  
города Омска "Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий"

(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**  
на подключение локальной информационно-телекоммуникационной  
сети к центральному сегменту  
информационно-телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

Прошу подключить локальную информационно-телекоммуникационную сеть (далее – локальная сеть)

(структурное подразделение Администрации города Омска (далее – структурное подразделение), должностное лицо Администрации города Омска, не входящее в состав структурных подразделений (далее – должностное лицо Администрации), муниципальное учреждение города Омска (далее – учреждение))  
к центральному сегменту информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска.

Адрес нахождения структурного подразделения, должностного лица Администрации, учреждения	
Количество автоматизированных рабочих мест пользователя с установленным программным обеспечением и периферийными устройствами, подключенных к локальной сети	
Администратор сегмента информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска	

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного подразделения,  
должностное лицо Администрации,  
руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 2  
к Положению об информационно-  
телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**  
на подключение локальной информационно-телекоммуникационной  
сети к центральному сегменту  
информационно-телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата)

город Омск

Для подключения к локальной информационно-телекоммуникационной сети  
(далее - локальная сеть)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение Администрации города Омска (далее - структурное  
подразделение), должностное лицо Администрации города Омска, не входящее в  
состав структурных подразделений (далее - должностное лицо Администрации),  
муниципальное учреждение города Омска (далее - учреждение))  
к центральному сегменту информационно-телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска:

1) приобрести и установить следующее сетевое оборудование:

Перечень сетевого оборудования	Количество	Место установки	Срок приобретения и установки

2) сетевое оборудование, имеющееся у структурного подразделения, должностного лица  
Администрации, учреждения:

Перечень сетевого оборудования	Количество	Место установки

3) изменить настройки локальной сети в соответствии с требованиями:

Наименование изменений	Характеристики	Срок внесения изменений
Наличие в локальной сети сетевых служб (DNS,		

ДНСР, др.)		
Пул IP-адресов (вносится главным администратором информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска)		

Директор Казенного учреждения  
города Омска "Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (руководитель структурного  
подразделения, должностное лицо  
Администрации, руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение N 3  
к Положению об информационно-  
телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения  
города Омска "Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий"

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление права доступа к сервисам  
информационно-телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

Прошу предоставить право доступа к сервисам информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска (далее - Сеть) для работы на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ):



---

(руководитель структурного подразделения  
Администрации города Омска,  
должностное лицо Администрации города  
Омска, не входящее в состав структурных  
подразделений Администрации города  
Омска, руководитель муниципального  
учреждения города Омска)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Приложение N 4  
к Положению об информационно-  
телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения  
города Омска "Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий"

---

(инициалы, фамилия)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении характеристик автоматизированного рабочего  
места для восстановления права доступа к сервисам  
информационно-телекоммуникационной сети Администрации  
города Омска

В связи с изменением характеристик автоматизированного рабочего места (далее - АРМ)  
прошу восстановить право доступа к сервисам информационно-телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска для работы на АРМ:

#### Характеристики АРМ

	Предшествующие	Текущие
ФИО пользователя		
Должность		
Номер кабинета		
Номер телефона		
Учетная запись АРМ		
MAC-адрес АРМ		

--	--	--

(руководитель структурного подразделения Администрации города Омска, должностное лицо Администрации города Омска, не входящее в состав структурных подразделений Администрации города Омска, руководитель муниципального учреждения города Омска)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 5  
к Положению об информационно-  
телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

## **РЕГЛАМЕНТ предоставления сервисов "Интернет" и "Электронная почта"**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок предоставления сервисов "Интернет" и "Электронная почта" работникам структурных подразделений Администрации города Омска, должностным лицам Администрации города Омска, не входящим в состав структурных подразделений Администрации города Омска, работникам муниципальных учреждений города Омска (далее - пользователи) и порядок работы с указанными сервисами информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска (далее - Сеть).

2. Доступ пользователей к сети "Интернет" и сервису "Электронная почта" обеспечивается главным администратором Сети через центральный сегмент Сети.

3. Главный администратор Сети совместно с руководителем структурного подразделения Администрации города Омска (далее - структурное подразделение), руководителем муниципального учреждения города Омска (далее - учреждение) определяет годовой лимит объема информации, получаемой и передаваемой посредством сети "Интернет" и сервиса "Электронная почта" (далее - лимит), соответствующим структурным подразделением, учреждением.

В отношении структурных подразделений, не наделенных правами юридического лица, должностных лиц Администрации города Омска, не входящих в состав структурных подразделений (далее - должностное лицо Администрации), годовой лимит определяется главным администратором Сети совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения, должностным лицом Администрации по согласованию с управлением делами Администрации города Омска.

Годовые лимиты устанавливаются исходя из общего лимита контракта, заключенного в



текущем году с победителем аукциона на предоставление услуг доступа в сеть "Интернет".

4. Ежемесячный лимит для каждого пользователя определяется в порядке, установленном [пунктом 3](#) настоящего Регламента, исходя из годового лимита, утвержденного в целом на структурное подразделение, учреждение, для должностного лица Администрации.

5. При превышении пользователем месячного лимита происходит автоматическое отключение его от сети "Интернет" и сервиса "Электронная почта" до конца текущего месяца. Увеличение лимита пользователя осуществляется главным администратором Сети по письменной заявке руководителя структурного подразделения, должностного лица Администрации, руководителя учреждения.

6. При подключении пользователей к сети "Интернет" и сервису "Электронная почта" и их дальнейшей работе с указанными сервисами Сети администратор сегмента Сети обязан обеспечить сохранность служебной информации.

## **II. Порядок подключения к сети "Интернет" и сервису "Электронная почта"**

7. Предоставление пользователям права доступа к сети "Интернет" и сервису "Электронная почта" осуществляется главным администратором Сети на основании [заявки](#) руководителя структурного подразделения, должностного лица Администрации, руководителя учреждения, составленной по форме согласно приложению N 3 "Заявка на предоставление права доступа к сервисам информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска" к Положению об информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска.

8. Каждому пользователю главный администратор Сети присваивает идентифицирующее его имя (далее - учетная запись) и пароль для работы в сети "Интернет".

9. Пользователю присваивается адрес электронной почты, расположенный на сервере центрального сегмента Сети, и пароль для работы с указанным сервисом Сети.

10. Адрес электронной почты может присваиваться в целом структурному подразделению, учреждению, подразделению внутри структурного подразделения, учреждения на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, учреждения, направляемой главному администратору Сети.

11. Администратор сегмента Сети выполняет установку и настройку программного обеспечения АРМ пользователя соответствующего сегмента Сети, необходимого для работы с сетью "Интернет" и сервисом "Электронная почта".

## **III. Правила работы с сетью "Интернет"**

12. Доступ к ресурсам сети "Интернет" предоставляется пользователям для выполнения ими своих служебных функций.

13. На АРМ и серверах, с которых осуществляется доступ к ресурсам сети "Интернет", должно быть установлено антивирусное программное обеспечение, которое должно обновляться не реже 1 раза в сутки.

14. При работе в сети "Интернет" пользователям запрещается:

- доступ к сети "Интернет" с использованием данных чужой учетной записи;
- использование сети "Интернет" в личных целях;

- публикация (разглашение) или пересылка конфиденциальной информации Администрации города Омска и ее структурных подразделений;
- посещение ресурсов, содержащих информацию о ботнет-сетях, анонимных прокси, а также использование анонимных прокси-серверов и пиринговых (P2P) сетей;
- использование сервисов персонального обмена информацией (включая мессенджеры типа Telegram, Whatsapp, Skype и т.п) для обмена конфиденциальной информацией;
- размещение документов, содержащих сведения конфиденциального характера (в том числе персональные данные) в облачных сервисах (Dropbox, ЯндексДиск и т.п.);
- использование сервисов предоставления удаленного доступа к рабочему столу и серверам;
- загрузка и запуск исполняемых либо иных файлов, полученных из сети "Интернет", без предварительной проверки на наличие вредоносного программного обеспечения средствами антивирусной защиты;
- сканирование узлов сети "Интернет" с целью выявления внутренней структуры сетей, списков открытых портов, уязвимостей;
- посещение ресурсов, загрузка и распространение материалов, содержащих вредоносное программное обеспечение или другие компьютерные коды, файлы и программы, предназначенные для нарушения, уничтожения или ограничения функциональности компьютерного и телекоммуникационного оборудования, а также осуществления несанкционированного доступа;
- незаконная загрузка и распространение защищенных авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговый знак (знак обслуживания, логотип), коммерческую тайну или прочие права собственности и авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- посещение ресурсов, загрузка и распространение серийных номеров к коммерческим программным продуктам;
- посещение ресурсов, загрузка и распространение программного обеспечения для генерации серийных номеров, учетных записей, паролей и прочих средств для получения несанкционированного доступа к программному обеспечению, а также ссылки на вышеуказанную информацию.

#### **IV. Правила работы с сервисом "Электронная почта"**

15. Сервис "Электронная почта" предоставляется пользователям для обмена информацией между сотрудниками Администрации города Омска и ее структурных подразделений, контрагентами сторонних организаций в рамках своих должностных обязанностей, организации оповещения и информирования пользователей сервиса "Электронная почта", организации совещаний и планирования рабочего времени.

16. Сообщения, созданные, хранимые и переданные посредством сервиса "Электронная почта", не могут быть использованы пользователем в личных целях.

17. В сообщениях сервиса "Электронная почта" пользователи не должны допускать грубых, непристойных или оскорбительных выражений по отношению к другим пользователям сервиса "Электронная почта". Официальные сообщения Администрации города Омска и ее структурных подразделений должны соответствовать требованиям деловой переписки.

18. На АРМ и серверах, с которых осуществляется доступ к сервису "Электронная почта",

должно быть установлено антивирусное программное обеспечение, которое должно обновляться не реже одного раза в неделю.

19. Сервис "Электронная почта" должен обеспечивать хранение принятых и отправленных электронных сообщений до момента их обработки пользователями, но не более шести месяцев.

20. При использовании сервиса "Электронная почта" пользователям запрещается:

- доступ к сервису "Электронная почта" с использованием данных чужой учетной записи;
- использование сервиса "Электронная почта" в личных целях, в том числе для получения различного рода рассылок (подписки, оформляемые при заключении договоров, новостные рассылки и т.п.);
- открытие писем с вложениями без использования средств антивирусной защиты;
- пересылка вложения, размер которого превышает максимально установленный размер;
- публикация служебных электронных адресов на общедоступных ресурсах сети "Интернет", если необходимость их публикации не продиктована характером должностных обязанностей;
- осуществление массовой рассылки почтовых сообщений, за исключением массовой рассылки почтовых сообщений, необходимой для выполнения пользователями их служебных обязанностей;
- отправка писем, содержащих идентификаторы доступа к информационным системам Администрации города Омска и ее структурных подразделений;
- рассылка материалов, содержащих вредоносное программное обеспечение или другое программное обеспечение, предназначенное для уничтожения или ограничения функциональности компьютерного и телекоммуникационного оборудования, а также осуществления несанкционированного доступа;
- распространение защищенных авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговый знак (знак обслуживания, логотип), коммерческую тайну или прочие права собственности и авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- пересылка программного обеспечения для генерации серийных номеров, учетных записей, паролей и прочих средств для получения несанкционированного доступа к программному обеспечению, а также ссылки на вышеуказанную информацию;
- автоматическая переадресация электронных сообщений на внешние электронные адреса.

---

Приложение N 6  
к Положению об информационно-  
телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления доступа к внутренней телефонной связи**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок предоставления работникам структурных подразделений Администрации города Омска, должностным лицам, не входящим в состав структурных подразделений Администрации города Омска, работникам муниципальных учреждений города Омска (далее - пользователи) доступа к внутренней телефонной связи.

2. Внутренняя телефонная связь предназначена для ведения служебных переговоров посредством телефонной связи между пользователями.

3. Внутренняя телефонная связь имеет единый четырехзначный план нумерации.

## **II. Порядок предоставления доступа к внутренней телефонной связи**

4. Предоставление пользователям права доступа к внутренней телефонной связи осуществляется главным администратором информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска (далее - Сеть) на основании [заявки](#), составленной согласно приложению N 3 "Заявка на предоставление права доступа к сервисам информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска" к Положению об информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска.

5. Каждому пользователю предоставляется индивидуальный внутренний номер в соответствии с планом нумерации Администрации города Омска.

6. Администратор сегмента Сети выполняет подключение к Сети и при необходимости настройку программного обеспечения телефонного аппарата пользователя соответствующего сегмента Сети.

## **III. Управление внутренней телефонной связью**

7. Управление внутренней телефонной связью осуществляется главным администратором Сети.

8. Главный администратор Сети обеспечивает техническое сопровождение системы внутренней телефонной связи.

9. Главный администратор Сети ведет телефонный справочник пользователей, подключенных к сервису внутренней телефонной связи.

## **IV. Правила работы с внутренней телефонной связью**

10. Внутренняя телефонная связь не может быть использована для ведения переговоров, не связанных с выполнением служебных обязанностей.

11. После подключения к Сети телефонных аппаратов пользователям запрещается самостоятельно переподключать телефонные аппараты к Сети.

---

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления доступа к сервису беспроводного доступа**  
**в центральном сегменте информационно-телекоммуникационной**  
**сети Администрации города Омска**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок предоставления доступа (подключения устройств) к беспроводному доступу в центральном сегменте информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска (далее - Сеть).

2. Мониторинг, управление и развитие беспроводной сети на территории Администрации города Омска осуществляет главный администратор Сети.

**II. Порядок предоставления доступа к беспроводной сети**

3. Подключение работников структурных подразделений Администрации города Омска (далее - структурные подразделения), должностных лиц Администрации города Омска, не входящих в состав структурных подразделений Администрации города Омска (далее - должностное лицо), муниципальных учреждений города Омска (далее - пользователи) осуществляется на основании обоснованной [заявки](#), составленной по форме согласно приложению "Заявка на предоставление беспроводного доступа в центральном сегменте информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска" к настоящему Регламенту, направляемой главному администратору Сети руководителем структурного подразделения, должностным лицом Администрации, руководителем муниципального учреждения города Омска.

4. Предусмотрено две категории доступа к центральному сегменту Сети:

1) доступ к сервису "Интернет".

Данный доступ предназначен для выхода в сеть Интернет для служебных целей. Подключение пользователя осуществляется посредством проверки идентификатора беспроводной сети и пароля доступа.

Пользователь несет персональную ответственность за содержание информации, полученной или переданной им;

2) персональный авторизированный доступ.

Персональный авторизированный доступ предназначен для беспроводного доступа к сервисам Сети.

Доступ к центральному сегменту Сети осуществляется на основе использования учетных записей пользователей посредством проверки MAC-адреса устройства и пароля пользователя.

**III. Правила работы**

5. Для доступа в категории "Доступ к сервису "Интернет" действуют правила доступа, описанные в [разделе III](#) "Правила работы с сетью "Интернет" приложения N 5 "Регламент

предоставления сервисов "Интернет" и "Электронная почта" к Положению об информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска (далее - Положение).

6. При использования доступа в категории "Персональный авторизированный доступ" права и обязанности пользователя определены [разделом VII](#) "Права и обязанности пользователя" Положения, за исключением [подпункта 5 пункта 32](#) Положения.

7. Пользователь беспроводного доступа на своем мобильном устройстве должен установить и применять антивирусные программы с актуальными базами их обновления, во избежание потери данных и распространения вирусов в Сети.

За распространение вирусов в Сети и последствия их действий на работу Сети пользователь несет персональную ответственность.

Приложение  
к Регламенту предоставления  
доступа к сервису беспроводного  
доступа в центральном сегменте Сети

Директору Казенного учреждения  
города Омска "Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий"

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление беспроводного доступа в центральном  
сегменте информационно-телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

Прошу предоставить право беспроводного доступа в центральном сегменте информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска в категории \_\_\_\_\_

выбор категории доступа

для \_\_\_\_\_.

обоснование необходимости доступа

ФИО пользователя	Должность	Номер кабинета	Операционная система устройства	MAC-адрес устройства

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного подразделения  
Администрации города Омска,  
должностное лицо Администрации города

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Омска, не входящее в состав структурных подразделений Администрации города Омска, руководитель муниципального учреждения города Омска)

---

Приложение N 8  
к Положению об информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления удаленного доступа**  
**к информационно-телекоммуникационной сети**  
**Администрации города Омска**

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент определяет порядок предоставления удаленного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска (далее - Сеть, удаленный доступ).

Удаленный доступ предназначен для дистанционного выполнения служебных обязанностей работников структурных подразделений Администрации города Омска, муниципальных учреждений города Омска (далее - подразделения), а также для выполнения работ сторонними организациями в рамках заключенных муниципальных контрактов, связанных с техническим сопровождением и эксплуатацией информационных систем Администрации города Омска (далее - исполнители сторонних организаций).

Работники подразделений или исполнители сторонних организаций (далее - пользователи) удаленного доступа обязаны выполнять требования настоящего Регламента.

**2. Виды работ, осуществляемые в режиме удаленного доступа**

В режиме удаленного доступа пользователи могут выполнять следующие виды работ:

- выполнение непосредственно своих служебных обязанностей;
- настройка общего и прикладного программного обеспечения и конфигурирование технических средств;
- мониторинг работы общего и прикладного программного обеспечения информационных систем (подсистем);
- проведение плановых работ, предусмотренных технологическими регламентами сопровождения информационных систем;
- обеспечение работ по восстановлению работоспособности информационных систем после отказов и сбоев;

- внесение обновлений в настройки программного обеспечения и конфигурацию технических средств.

### **3. Организация удаленного доступа для исполнителей сторонних организаций**

Необходимыми условиями предоставления удаленного доступа для исполнителей сторонних организаций являются:

- наличие в муниципальном контракте условий о необходимости использования исполнителем удаленного доступа, в случае отсутствия данного условия заключается дополнительное соглашение;

- заключение соглашения о конфиденциальности;

- подача **заявки** на предоставление удаленного доступа, содержащей сведения об исполнителях сторонней организации, сроках предоставления доступа, других данных по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

Удаленный доступ предоставляется на срок, указанный в заявке. Срок удаленного доступа не может превышать срок действия муниципального контракта, в соответствии с которым предоставляется доступ.

После рассмотрения заявки на предоставление удаленного доступа составляется список исполнителей сторонней организации и направляется в адрес главного администратора Сети для создания учетных записей пользователей удаленного доступа.

Внесение изменений в список исполнителей сторонних организаций осуществляется путем направления новой заявки на предоставление удаленного доступа.

В случае отказа в приеме заявки на предоставление удаленного доступа направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Для определения прав пользователей на доступ к защищаемым ресурсам создается матрица доступа. В матрице доступа указываются IP-адреса защищаемых ресурсов и имена учетных записей пользователей (групп пользователей), которым разрешен (запрещен) доступ к ресурсам, а также права доступа. Матрица доступа формируется главным администратором Сети на основании списка исполнителей сторонней организации.

Имя и пароль удаленного доступа передаются лично исполнителю сторонней организации или его уполномоченному представителю по доверенности.

К выполнению работ по удаленному доступу допускаются только специалисты, имеющие соответствующую квалификацию для выполнения работ.

Не допускается работа нескольких исполнителей сторонних организаций под одной учетной записью.

На рабочих местах исполнителей сторонних организаций должны применяться лицензионные средства антивирусной защиты с актуальными базами обновлений. Средство антивирусной защиты приобретает исполнителями сторонних организаций самостоятельно.

Операционная система удаленного рабочего места должна быть с актуальными обновлениями безопасности.

Рабочий стол удаленного места должен блокироваться при отсутствии исполнителей



сторонних организаций на рабочем месте.

Канал связи удаленного доступа защищается с помощью средств криптографической защиты информации.

Средства криптографической защиты информации, устанавливаемые и необходимые для организации защищенного взаимодействия, приобретаются исполнителями сторонних организаций самостоятельно.

#### **4. Организация удаленного доступа для работников подразделений**

Необходимым условием предоставления удаленного доступа является подача [заявки](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

Удаленный доступ предоставляется на срок, указанный в заявке.

В случае несогласования заявки на предоставление удаленного доступа направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Для определения прав работников подразделений на доступ к защищаемым ресурсам создается матрица доступа. В матрице доступа указываются IP-адреса защищаемых ресурсов и имена учетных записей пользователей (групп пользователей), которым разрешен (запрещен) доступ к ресурсам, а также права доступа. Матрица доступа формируется главным администратором Сети Администрации города Омска на основании заявок.

Работа нескольких работников подразделения под одной учетной записью не допускается.

На рабочих местах работников подразделения должны применяться лицензионные средства антивирусной защиты с актуальными базами обновления.

Операционная система должна быть с актуальными обновлениями безопасности.

Рабочий стол удаленного места должен блокироваться при отсутствии работников подразделений на рабочем месте.

При наличии незащищенного канала связи канал связи удаленного доступа защищается с помощью средств криптографической защиты информации.

---

Приложение N 1  
к Регламенту предоставления удаленного  
доступа к информационно-  
телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения  
города Омска "Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий"

---

(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление удаленного доступа**

\_\_\_\_\_ /  
наименование организации  
в лице \_\_\_\_\_ /  
(должность и фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ /  
(реквизиты Муниципального контракта)  
а также в соответствии с Регламентом предоставления удаленного доступа к  
информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска (далее –  
Регламент) просит предоставить удаленный доступ с  
целью \_\_\_\_\_ /  
(цель предоставления удаленного доступа)  
следующим лицам

N	Наименование организации, адрес	ФИО допущенных к удаленному доступу	Должность	Номер телефона, e-mail	Период предоставления доступа	Наименование предоставляемого информационного ресурса	IP-адрес сервера, к которому необходим доступ	Отметка об ознакомлении с Регламентом
1								
2								

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

МП

\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Регламенту предоставления удаленного  
доступа к информационно-  
телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения  
города Омска "Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий"

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление удаленного доступа

\_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения Администрации  
города Омска, муниципального учреждения города Омска)  
в соответствии с Регламентом предоставления удаленного доступа к  
информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска просит  
предоставить удаленный доступ с целью

\_\_\_\_\_

(цель предоставления удаленного доступа)  
следующим лицам:



Руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_

Приложение N 9  
к Положению об информационно-  
телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Казенным учреждением города Омска**  
**"Управление информационно-коммуникационных технологий"**  
**структурным подразделениям Администрации города Омска**  
**и их подведомственным учреждениям вычислительных ресурсов**  
**(мощностей) для обработки информации**  
**в информационно-телекоммуникационной сети**  
**Администрации города Омска**

1. Настоящий Регламент определяет правила предоставления Казенным учреждением города Омска "Управление информационно-коммуникационных технологий" (далее - УИКТ) структурным подразделениям Администрации города Омска и их подведомственным учреждениям (далее - Заявитель) вычислительных ресурсов (мощностей) для обработки информации в информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска (далее - ИТС).

2. Заявитель направляет в УИКТ [заявление](#) о предоставлении вычислительных ресурсов (мощностей) для обработки информации в информационной системе, оператором которой является Заявитель, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

3. Заявитель направляет в УИКТ [заявление](#) о предоставлении технологических ресурсов для обработки информации в информационной системе, оператором которой является Заявитель, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

4. УИКТ предоставляет технологические ресурсы в серверных помещениях, расположенных по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 32 корпус 1, улица Гагарина, дом 34.

5. Заявитель прилагает к заявлению:

- 1) общие сведения об информационной системе;
- 2) необходимые технические параметры предоставления технологических и вычислительных ресурсов (мощностей) для обработки информации в информационной системе;
- 3) сведения о потенциальном расширении информационной системы на следующие 12 месяцев;
- 4) информацию о наличии специализированного программного обеспечения, системного программного обеспечения, программного обеспечения баз данных, средств защиты

информации, необходимых для функционирования информационной системы, прав на использование такого программного обеспечения (необходимо в случае, определенном [пунктом 2](#) настоящего Регламента);

5) дополнительная информация (при наличии).

6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления УИКТ проводит проверку полноты сведений, представленных Заявителем в заявлении.

7. В случае предоставления Заявителем неполных сведений УИКТ в течение не более 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [пунктом 6](#) настоящего Регламента, направляет в адрес Заявителя уведомление о необходимости представления недостающих сведений.

8. При получении уведомления о необходимости представления недостающих сведений Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого уведомления представляет в УИКТ недостающие сведения, которые рассматриваются по правилам, установленным [пунктами 6 - 7](#) настоящего Регламента.

9. В случае непредставления Заявителем в установленный срок недостающих сведений его заявление отклоняется, о чем УИКТ информирует Заявителя путем направления письменного уведомления в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления недостающих сведений.

10. При соблюдении требований, установленных в [пункте 5](#) настоящего Регламента и наличии технической возможности УИКТ в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных [пунктами 6 - 8](#) настоящего Регламента, уведомляет о принятом решении и осуществляет предоставление вычислительных ресурсов (ресурсы для хранения и обработки данных, сетевые ресурсы, ресурсы для обеспечения резервного хранения, специализированное программное обеспечение виртуализации, средства защиты информации, обособленные базы данных в системах управления базами данных) и технологических ресурсов (место в стандартной 19 дюймовой стойке, электрическое питание, подключение к ИТС и сети "Интернет") для обработки информации в информационной системе, оператором которой является Заявитель, на основании соглашений, предусмотренных [пунктами 12, 13](#) настоящего Регламента.

11. В случае отсутствия технической возможности УИКТ уведомляет об этом Заявителя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, определенных в [пункте 5](#) настоящего Регламента.

12. Предоставление УИКТ Заявителю вычислительных ресурсов (мощностей) для обработки информации в информационной системе, оператором которой является Заявитель, осуществляется на основании соглашения, заключаемого с Заявителем по форме, устанавливаемой УИКТ.

13. Предоставление УИКТ Заявителю технологических ресурсов для обработки информации в информационной системе, оператором которой является Заявитель, осуществляется на основании соглашения, заключаемого с Заявителем по форме, устанавливаемой УИКТ.

к Регламенту предоставления  
Казенным учреждением города Омска  
"Управление информационно-  
коммуникационных технологий"  
структурным подразделениям  
Администрации города Омска и их  
подведомственным учреждениям  
вычислительных ресурсов (мощностей)  
для обработки информации в  
информационно-телекоммуникационной  
сети Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения  
города Омска "Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий"

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении вычислительных ресурсов (мощностей)  
для обработки информации в информационных системах

\_\_\_\_\_ (полное наименование структурного подразделения  
Администрации города Омска, муниципального учреждения  
города Омска)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или  
уполномоченного лица структурного подразделения Администрации  
города Омска, муниципального учреждения города Омска)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя)

просит предоставить вычислительные ресурсы (мощности) для обработки  
информации в информационной системе с  
целью \_\_\_\_\_

и предоставляет сведения в соответствии с Регламентом предоставления  
Казенным учреждением города Омска "Управление  
информационно-коммуникационных технологий" структурным подразделениям  
Администрации города Омска, муниципальным учреждениям города Омска и их  
подведомственным учреждениям вычислительных ресурсов (мощностей) для  
обработки информации в информационно-телекоммуникационной сети  
Администрации города Омска.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



Приложение  
к Заявлению о предоставлении  
вычислительных ресурсов (мощностей)  
для обработки информации  
в информационных системах

1. Общие сведения об информационной системе:

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Наименование информационной системы (далее - ИС)	
2	Назначение ИС	
3	Стадия, этап создания ИС	
4	Ответственный за обеспечение безопасности ИС	
5	Администратор информационной безопасности	
6	Администратор ИС	
7	Режим использования ИС (пример: 24x7)	
8	Перечень информации, обрабатываемой в ИС	
9	Количество пользователей ИС	

2. Технические параметры, необходимые для предоставления вычислительных ресурсов (мощностей) для обработки информации в ИС:

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	Процессор	
2	Оперативная память	
3	Жесткие диски	
4	Сетевые интерфейсы	
5	Доступ в сеть "Интернет"	
6	Доступ из сети "Интернет"	
7	Операционная система	
8	Базы данных	

3. Информация о наличии (потребности) специализированного программного обеспечения, системного программного обеспечения, программного обеспечения баз данных, средств защиты

информации, необходимых для функционирования ИС, а также правах на использование такого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование	Номер лицензии (документа определяющего право использования)
	Наличие:	
	Потребность:	

4. Информация о потенциальном расширении ИС на следующие 12 месяцев:

---

5. Дополнительная информация:

---

Руководитель (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)  
МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение N 2  
к Регламенту предоставления  
Казенным учреждением города Омска  
"Управление информационно-  
коммуникационных технологий"  
структурным подразделениям  
Администрации города Омска и их  
подведомственным учреждениям  
вычислительных ресурсов (мощностей)  
для обработки информации в  
информационно-телекоммуникационной  
сети Администрации города Омска

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении технологических ресурсов  
для обработки информации в информационных системах

\_\_\_\_\_  
(полное наименование структурного подразделения  
Администрации города Омска, муниципального учреждения  
города Омска)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или  
уполномоченного лица структурного подразделения Администрации

города Омска, муниципального учреждения города Омска)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия)

просит предоставить технологические ресурсы для обработки информации в информационной системе с целью \_\_\_\_\_ и предоставляет сведения в соответствии с Регламентом предоставления Казенным учреждением города Омска "Управление информационно-коммуникационных технологий" структурным подразделениям Администрации города Омска и их подведомственным учреждениям вычислительных ресурсов (мощностей) для обработки информации в информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение  
к Заявлению о предоставлении  
технологических ресурсов  
для обработки информации  
в информационных системах

#### 1. Общие сведения об информационной системе:

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Наименование информационной системы (далее - ИС)	
2	Назначение ИС	
3	Стадия, этап создания ИС	
4	Ответственный за обеспечение безопасности ИС	
5	Администратор информационной безопасности	
6	Администратор ИС	
7	Режим использования ИС (пример: 24x7)	
8	Перечень информации,	

	обрабатываемой в ИС	
9	Количество пользователей ИС	

2. Технические параметры, необходимые для предоставления технологических ресурсов для обработки информации в ИС:

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	Место в стандартной 19 дюймовой стойке (U)	
2	Электрическое питание (мощность, количество точек подключения)	
3	Источник бесперебойного питания	
4	Подключение к ИТС	
5	Доступ в сеть "Интернет"	
6	Доступ из сети "Интернет"	

3. Информация о потенциальном расширении ИС на следующие 12 месяцев:

4. Дополнительная информация:

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_