



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 31 марта 2023 г. № 56
г. Омск

**О внесении изменения в приказ управляющего делами
Администрации города Омска от 7 февраля 2023 года № 22**

Руководствуясь Положением об управлении делами Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 418 «Об управлении делами Администрации города Омска»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приложение «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации города Омска» к приказу управляющего делами Администрации города Омска от 7 февраля 2023 года № 22 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 7 февраля 2023 года.

Управляющий делами
Администрации города Омска

С. А. Абдулазизова

Приложение
к приказу управляющего делами
Администрации города Омска
от 31 марта 2023 года № 56

«Приложение
к приказу управляющего делами
Администрации города Омска
от 7 февраля 2023 года № 22

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных управлению делами Администрации города Омска

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации города Омска (далее – Порядок), устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) казенных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации города Омска (далее – учреждение).

2. Под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходов бюджета города Омска на срок Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее – обоснования), являющихся неотъемлемой частью сметы, путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Обоснования составляются в процессе формирования проекта Решения Омского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются руководителем учреждения.

5. Смета подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения в двух экземплярах на бумажном носителе и направляется на согласование и утверждение в управление делами Администрации города Омска в течение одного рабочего дня с момента ее подписания, но не позднее трех рабочих дней со дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

6. Согласование сметы осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности управления делами Администрации города Омска в течение трех рабочих дней с даты поступления сметы в управление делами Администрации города Омска.

Согласование оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица управления делами Администрации города Омска, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета утверждается управляющим делами Администрации города Омска.

8. Утверждение сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств и не позднее 30 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

9. Один утвержденный экземпляр сметы в течение одного рабочего дня направляется в учреждение, второй утвержденный экземпляр сметы хранится в отделе бухгалтерского учета и отчетности управления делами Администрации города Омска.

10. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательстве Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного бюджетному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами Администрации города Омска и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами

Администрации города Омска и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами Администрации города Омска и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований, сформированных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

14. В случае изменения показателей обоснований, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований.

Изменения, вносимые в показатели сметы составляются в двух экземплярах на бумажном носителе, подписываются руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения и представляются на утверждение управляющему делами Администрации города Омска.

Изменения показателей сметы утверждаются управляющим делами Администрации города Омска не чаще одного раза в квартал на последнее число квартала текущего финансового года, в четвертом квартале - не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами Администрации города Омска и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись управления делами Администрации города Омска и лимиты бюджетных обязательств.

16. Изменения в смету с обоснованиями, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в управление делами Администрации города Омска не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований).

17. На основании утвержденных изменений в показатели сметы учреждением ежеквартально по состоянию на последнее число квартала составляются уточненные сметы.

Уточненные сметы направляются на утверждение управляющему делами Администрации города Омска не позднее пятого рабочего дня со дня окончания квартала.

_____»
