



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

От 31 декабря 2010 года № 232

г.Омск

О составлении и ведении сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска

В соответствии со статьями 217, 217¹, 219¹, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 15 Решения Омского городского Совета от 28 ноября 2007 года № 74 «О бюджетном процессе в городе Омске»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Омска согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что коды дополнительной детализации расходов бюджета города Омска, используемые при исполнении бюджета города Омска в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом», утверждаются директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска.

4. Признать утратившими силу приказы:

- от 15 апреля 2009 года № 67 «О составлении и ведении сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска»;

- от 23 октября 2009 года № 216 «О внесении изменения в Приказ департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 15 апреля 2009 года № 67»;

- от 11 января 2010 года № 1 «О внесении изменения в Приказ департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 15 апреля 2009 года № 67»;

- от 23 декабря 2010 года № 229 «О внесении изменения в Приказ департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 15 апреля 2009 года № 67».

5. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника управления бюджетного планирования С.П. Журавскую, контроль за техническим обеспечением реализации утверждаемых порядков возложить на начальника отдела информатизации А.А. Татаренко, общий контроль оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с составлением и ведением сводной бюджетной росписи бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов.

Заместитель Мэра города Омска,
директор

Б.А. Масан

Приложение № 1
к Приказу «О составлении и
ведении сводной бюджетной
рописи и кассового плана
исполнения бюджета города
Омска, бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета города
Омска»

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города
Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Омска по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУ БП»).

II. Порядок составления и утверждения
сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

4.1 бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска по главным распорядителям средств бюджета города Омска, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления классификации расходов

бюджетов, кодам дополнительной детализации расходов на очередной финансовый год;

4.2 бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска (далее – главный администратор источников), кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления на очередной финансовый год;

4.3 бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска по главным распорядителям средств бюджета города Омска, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодам дополнительной детализации расходов на плановый период;

4.4 бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска в разрезе главных администраторов источников, кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления на плановый период.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – директор департамента) до начала текущего финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете города Омска, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города Омска.

7. При составлении сводной бюджетной росписи распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодам дополнительной детализации расходов осуществляется специалистами отделов департамента финансов и контроля Администрации города Омска, курирующих соответствующие расходы (далее – отраслевые отделы) на основании предложений (проектов бюджетных росписей) главных распорядителей средств бюджета города Омска.

III. Лимиты бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором департамента одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в размере, соответствующем

показателям сводной бюджетной росписи, с учетом положений пункта 10 настоящего Порядка.

10. Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше показателей сводной бюджетной росписи:

10.1 по средствам резервного фонда Администрации города Омска и иным образом зарезервированным средствам в составе утвержденных бюджетных ассигнований (условно утвержденным расходам);

10.2 по расходам, по которым отсутствуют необходимые правовые акты, нормативные документы, проектно-сметная документация;

10.3 по ассигнованиям, которые в соответствии с решением о бюджете города Омска выделены главному распорядителю при выполнении определенных условий;

10.4 в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений доходных источников.

Перечень расходов, по которым лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной росписи, утверждается директором департамента одновременно с утверждением лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Омска

11. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года:

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку;

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска утвержденные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку;

- доводит до главных администраторов источников утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска по источникам внутреннего финансирования дефицита на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

V. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет департамент финансов и контроля Администрации города Омска посредством внесения изменений в нее.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам утверждается директором департамента по формам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита утверждается директором департамента по формам согласно приложениям № 12 и № 13 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в следующих случаях:

13.1 в случае принятия решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете;

13.2 в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

13.3 в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета города Омска (подведомственных им казенных учреждений) в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

13.4 в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

13.5 в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Омска, в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

13.6 в случае использования средств резервного фонда Администрации города Омска и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований средств, в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

13.7 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города Омска, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

13.8 в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных, муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных, муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

13.9 в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

13.10 в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13.11 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

13.12 в случае перераспределения бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов;

13.13 в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам дополнительной детализации расходов в рамках одного кода классификации операций сектора государственного управления;

13.14 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

13.15 в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в ПК «ЕСУ БП» осуществляется с обязательным указанием вида изменений в соответствии с Перечнем видов изменений согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

15. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

16. Одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка осуществляется изменение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов.

17. Изменение лимитов бюджетных обязательств, не связанное с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляется на

основании Решения об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств, утвержденного директором департамента.

Решение об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств оформляется специалистами отраслевых отделов по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

18. При доведении до главного распорядителя средств бюджета города Омска ассигнований на основании распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска в соответствии с подпунктом 13.6 настоящего Порядка осуществляется одновременное увеличение лимитов бюджетных обязательств без оформления Решения об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств.

19. По расходам, указанным в подпунктах 10.2, 10.3, главный распорядитель средств бюджета города Омска, имеющий право распределять указанные расходы между подведомственными получателями бюджетных средств, в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного акта, утверждения проектно-сметной документации, документа, подтверждающего выполнение определенных условий, письменно информирует об этом департамент финансов и контроля Администрации города Омска.

20. Изменение лимитов бюджетных обязательств в ПК «ЕСУ БП» осуществляется с обязательным указанием вида изменений в соответствии с Перечнем видов изменений согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

21. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, Решения об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств:

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по формам согласно приложениям № 16 и № 17 к настоящему Порядку;

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска по формам согласно приложениям № 18 и № 19 к настоящему Порядку;

- доводит до главных администраторов источников уведомления об изменении сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложениям № 20 и № 21 к настоящему Порядку.

22. Главные распорядители средств бюджета города Омска в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Омска направляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку.

Указанные предложения проверяются на соответствие изменениям, внесенным в решение о бюджете города Омска, и правильность определения кодов дополнительной детализации расходов. После согласования специалистами отраслевых отделов указанные предложения передаются в отдел бюджетного планирования для подготовки Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

23. Главные администраторы источников (за исключением департамента финансов и контроля Администрации города Омска) в срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Омска направляют в отдел муниципального долга предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку.

24. В случаях, предусмотренных пунктами 13.6, 13.9 настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета города Омска направляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Администрации города Омска распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска;

- со дня поступления в бюджет города Омска субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

Указанные предложения проверяются на правильность определения сумм и кодов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализации расходов. После проверки и согласования специалистами и начальниками отраслевых отделов указанные предложения поступают на рассмотрение заместителя директора департамента, начальника управления. Согласованные заместителем директора департамента, начальником управления предложения передаются в отдел бюджетного планирования для подготовки Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

25. При возникновении необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях, предусмотренных пунктами 13.2 – 13.5, 13.7 – 13.8, 13.12 – 13.15 настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета города Омска направляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

Указанные предложения проверяются на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам

бюджетных обязательств, на правильность расчетов и обоснованность необходимости предлагаемых изменений. После проверки и согласования специалистами и начальниками отраслевых отделов указанные предложения поступают на рассмотрение заместителя директора департамента, начальника управления. Согласованные заместителем директора департамента, начальником управления предложения передаются в отдел бюджетного планирования для подготовки Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

26. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 28 декабря текущего финансового года за исключением изменений, вносимых на основании решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете, распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска и в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

27. Главные распорядители средств бюджета города Омска (главные администраторы источников) представляют в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств не позднее 20 декабря текущего финансового года.

VI. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств

28. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета города Омска и включает бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодам дополнительной детализации расходов.

29. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета города Омска в течение пяти рабочих дней со дня доведения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года.

30. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, доведенным соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Омска.

31. Лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Омска, в ведении которого они находятся.

32. Главные распорядители средств бюджета города Омска доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до

подведомственных получателей бюджетных средств до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

33. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель средств бюджета города Омска посредством внесения изменений в нее.

34. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

35. Уведомления департамента финансов и контроля Администрации города Омска о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска служат основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета города Омска соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств.

36. Главный распорядитель средств бюджета города Омска обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления департамента финансов и контроля Администрации города Омска о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений довести их до подведомственных получателей бюджетных средств.

37. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, может осуществляться главным распорядителем средств бюджета города Омска на основании письменного обращения получателя средств бюджета города Омска, находящегося в его ведении.

38. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателем бюджетных средств в ПК «ЕСУ БП» осуществляется с обязательным указанием вида изменений в соответствии с Перечнем видов изменений согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

39. Порядок взаимодействия главных распорядителей средств бюджета города Омска с подведомственными получателями бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи, изменению лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств устанавливается соответствующим главным распорядителем средств

бюджета города Омска в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

40. Главный распорядитель средств бюджета города Омска имеет право установить порядок дальнейшей детализации утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска**

_____ **Б. А. Масан**
« ____ » _____ **20__** года

Сводная бюджетная роспись бюджета города Омска на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска на _____ год

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	ВСЕГО	в том числе по типам средств		
	ГРБС	Раздел	Подраздел	ЦСР		ВР						КОСГУ	средства бюджета города Омска	средства областного бюджета
											01.01.00	01.02.00	01.03.00	
ИТОГО														

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве

Начальник отдела социальной сферы

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска

_____ **Б. А. Масан**

« ____ » _____ 20__ года

**Перечень расходов, по которым лимиты бюджетных обязательств меньше показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и плановый период _____ - _____ годов**

№ п/п	Содержание расходов	Коды								Суммы, рублей			Примечание	
		Классификация расходов бюджетов					Детализация КОСГУ	Вид мероприятия	Вид ассигнований	Тип средств	_____ год	_____ год		_____ год
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ								
	ИТОГО													

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства
(по курируемым расходам)

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на _____ год по расходам

(главный распорядитель средств бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей				
	Классификация расходов бюджетов						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Всего	в том числе по типам средств			
	ГРБС	Раздел	Подраздел	ЦСР		ВР						КОСГУ	бюджета города Омска	бюджета областного бюджета	бюджета федерального бюджета
										01.01.00	01.02.00	01.03.00			
ИТОГО															

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства
(по курируемым расходам)

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на плановый период _____ и _____ годов по расходам

(главный распорядитель средств бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей	
	Классификация расходов бюджетов						Детализа ция КОСГУ	Вид меро приятий	Вид ассигнований	Тип средств	_____ год	_____ год
	ГРБС	Раз дел	Под раз дел	ЦСР								
ИТОГО												

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и
ценообразования в строительстве

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы

(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска на _____ год

(главный распорядитель средств бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей				
	Классификация расходов бюджетов						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Всего	в том числе по типам средств			
	ГРБС	Раздел	Подраздел	ЦСР		ВР						КОСГУ	средства бюджета города Омска	средства областного бюджета	средства федерального бюджета
				01.01.00	01.02.00								01.03.00		
ИТОГО															

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства
(по курируемым расходам)

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска на плановый период _____ и _____ годов

(главный распорядитель средств бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей	
	Классификация расходов бюджетов						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	_____ год	_____ год
	ГРБС	Раздел	Подраздел	ЦСР								
ИТОГО												

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства
(по курируемым расходам)

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на _____ год по источникам внутреннего финансирования дефицита

(главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника		
ИТОГО							

Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и
контроля Администрации города Омска

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

**Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на плановый период _____ и _____ годов по
источникам внутреннего финансирования дефицита**

(главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей	
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						_____ год	_____ год
	ГА ИФДБ	Группа	Под- группа	Статья, под- статья, элемент	Вид источника			
ИТОГО								

Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и
контроля Администрации города Омска

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

**Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля**

Администрации города Омска

_____ **Б. А. Масан**

« ____ » _____ **20__** года

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска на _____ год по расходам

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Всего	в том числе по типам средств		
	ГРБС	Раздел	Подраздел	ЦСР		ВР						КОСГУ	средства бюджета города Омска	средства областного бюджета
											01.01.00	01.02.00	01.03.00	
ИТОГО														

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства
(по курируемым расходам)

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

**Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля**

Администрации города Омска

_____ Б. А. Масан

« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска
на плановый период _____ и _____ годов по расходам**

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей	
	Классификация расходов бюджетов						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	_____ год	_____ год
	ГРБС	Раздел	Подраздел	ЦСР								
ИТОГО												

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства
(по курируемым расходам)

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

**Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля**

Администрации города Омска

_____ Б. А. Масан

« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска на _____ год по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета города Омска**

Основание

Наименование показателя	Коды						Объем изменений источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета					КОСГУ	
	ГА ИФДБ	Группа	Под- группа	Статья, под- статья, элемент	Вид источника		
ИТОГО							

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

**Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска**
_____ **Б. А. Масан**

« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Омска на плановый период _____ и _____ годов по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Основание

Наименование показателя	Коды						Объем изменений источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей	
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета					КОСГУ	_____ год	_____ год
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника			
ИТОГО								

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемых при ведении сводной
бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств
и бюджетной росписи в ПК «ЕСУ БП»

Код вида изменений	Наименование вида изменений
01.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете
01.02.0	Недостаточность бюдж. ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 % общего объема бюдж. ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем фин. году
01.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований
01.04.0	Вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы РФ, в пределах объема бюджетных ассигнований
01.05.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Омска, в пределах объема бюджетных ассигнований
01.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
01.06.1	Использование средств резервного фонда Администрации города Омска
01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований
01.08.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии в пределах общего объема бюджетных ассигнований ГРБС – не более 10 % по соответствующему виду расходов
01.09.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физ. и юр. лиц,

Код вида изменений	Наименование вида изменений
	имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о бюджете
01.10.0	Проведение реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
01.11.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии – в пределах общего объема бюдж. ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий фин. год
01.12.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов
01.13.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по кодам дополнительной детализации расходов в рамках одного кода классификации операций сектора государственного управления
01.14.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом
01.15.0	Изменение типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий
02.00.0	Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств
02.01.0	Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись
02.02.0	В соответствии с Решением об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств (в т.ч. исходя из прогнозируемого объема поступлений доходных источников)
02.03.0	Установление фактов нецелевого использования бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством
02.04.0	Перераспределение лимитов бюджетных обязательств между получателями средств бюджета в связи с перераспределением показателей бюджетной росписи между получателями средств бюджета
03.00.0	Внесение изменений в бюджетную роспись
03.01.0	Изменение бюджетной росписи в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств
03.02.0	Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
03.03.0	Перераспределение показателей бюджетной росписи между получателями бюджетных средств, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и контроля
Администрации города Омска

_____ **Б. А. Масан**
« ____ » _____ **20__** года

РЕШЕНИЕ

об увеличении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств на _____ год и плановый период _____ - _____ годов

№ п/п	Содержание расходов	Коды								Суммы, рублей			Примечание	
		Классификация расходов бюджетов					Детализац ия КОСГУ	Вид мероприя тия	Вид ассигно ваний	Тип средств	_____ год	_____ год		_____ год
		ГРБС	Раздел, подраз дел	Целевая статья	Вид расхо дов	КОСГУ								
	ИТОГО													

Основание изменения лимитов: _____

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы
и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства
(по курируемым расходам)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств

Номер
Дата
ГРБС

Основание
Вид изменений
Вид плана

Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска на ____ год

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	ВСЕГО	в том числе по типам средств		
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ						01.01.00	01.02.00	01.03.00
							13	14	15					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела социальной сферы
(по курируемым расходам)

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства
(по курируемым расходам)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Номер
Дата
ГАИФДБ
Основание
Вид изменений
Вид плана

II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на _____ год

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем изменения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и
контроля Администрации города Омска

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

Приложение к письму от _____ № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств на _____ год

главный распорядитель средств бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды										Сумма изменений на _____ год, рублей
	Классификация расходов бюджета						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ					
ИТОГО											

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Телефон исполнителя _____

Предложения проверены и согласованы

Начальник отраслевого отдела _____

Специалист отраслевого отдела _____

«Согласовано»

Заместитель директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска, начальник управления _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на ____ год

главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем изменений источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника		
ИТОГО							

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Телефон исполнителя _____

Приложение № 2
к Приказу «О составлении и ведении сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска»

Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Омска (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета города Омска (далее – главные распорядители), главными администраторами доходов бюджета города Омска – органами местного самоуправления городского округа город Омск Омской области (далее – ГАДБ), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Омска (далее – главные администраторы источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет города Омска и кассовых выплат из бюджета города Омска по месяцам финансового года.

3. Кассовые поступления в бюджет города Омска включают следующие показатели:

- доходы бюджета города Омска по кодам классификации доходов бюджетов;

- поступления источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Кассовые выплаты из бюджета города Омска включают следующие показатели:

- расходы бюджета в разрезе главных распорядителей по кодам классификации расходов бюджетов и дополнительной детализации расходов бюджета города Омска;

- выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

II. Составление и ведение кассового плана

5. Составление и ведение кассового плана осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

6. Показатели кассового плана формируются на основании:

- параметров бюджета города Омска, утвержденных решением о бюджете города Омска на очередной финансовый год;
- утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
- сведений для составления кассового плана по доходам бюджета города Омска;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета города Омска;
- предложений по составлению кассового плана по расходам бюджета города Омска;
- иных необходимых показателей.

7. ГАДБ в соответствии с доведенными в установленном порядке бюджетными назначениями в срок не более 5-ти календарных дней со дня доведения утвержденных бюджетных назначений по доходам бюджета города Омска представляют в отдел доходов местного бюджета департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – отдел доходов) сведения для составления кассового плана по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по следующим видам доходов бюджета города Омска:

- доходам от продажи материальных и нематериальных активов;
- безвозмездным поступлениям, в том числе в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

В части безвозмездных поступлений целевого назначения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации месячный прогноз поступлений должен соответствовать месячному распределению кассовых выплат за счет данных средств.

По прочим видам доходов сведения для составления кассового плана и (или) предложения по внесению изменений в кассовый план формирует отдел доходов с учетом предложений ГАДБ и динамики поступлений по видам доходов в отчетном периоде.

Отдел доходов в течение 5-ти рабочих дней после предоставления сведений для составления кассового плана по доходам бюджета города Омска:

- рассматривает и согласовывает сведения для составления кассового плана по доходам бюджета города Омска;
- обеспечивает занесение месячного распределения доходов бюджета города Омска в программный комплекс «Единая система управления бюджетным процессом».

8. Главные администраторы источников в срок не более 5-ти календарных дней со дня доведения показателей сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита и утвержденных бюджетных назначений представляют в отдел муниципального долга департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – отдел муниципального долга) сведения для составления кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложению № 2.

Сведения для составления кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска составляются:

- в части кассовых выплат в соответствии с доведенными в установленном порядке показателями сводной бюджетной росписи города Омска по источникам внутреннего финансирования дефицита;

- в части кассовых поступлений в соответствии с доведенными в установленном порядке утвержденными бюджетными назначениями.

9. Отдел муниципального долга:

- в течение 5-ти рабочих дней после предоставления сведений для составления кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска рассматривает и согласовывает сведения для составления кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска;

- в течение 5-ти рабочих дней после определения объемов и ежемесячного распределения привлечения и погашения кредитных ресурсов обеспечивает занесение ежемесячного распределения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска в программный комплекс «Единая система управления бюджетным процессом».

10. Главные распорядители в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год в течение 10-ти календарных дней со дня их получения представляют в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения по составлению кассового плана по расходам бюджета города Омска по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска на основании полученных сведений о ежемесячном поступлении доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска, а также анализа ежемесячного исполнения бюджета города Омска за отчетный и текущий финансовые годы в течение 5-ти рабочих дней:

- рассматривает и согласовывает сведения для составления кассового плана по расходам бюджета города Омска;

- определяет объемы и осуществляет ежемесячное распределение привлечения и погашения кредитных ресурсов.

12. Главные распорядители в течение 5-ти рабочих дней после согласования специалистами отделов департамента финансов и контроля Администрации города Омска, курирующих соответствующие расходы (далее – отраслевые отделы), предложений по составлению кассового плана по

расходам бюджета города Омска обеспечивают занесение ежемесячного распределения расходов бюджета города Омска в программный комплекс «Единая система управления бюджетным процессом».

13. Кассовый план утверждается заместителем Мэра города Омска, директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок не более 30-ти календарных дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы в целом и по каждому месяцу.

Утвержденные показатели кассового плана:

- в части кассовых поступлений в бюджет города Омска, за исключением кассовых поступлений по кредитным ресурсам, должны соответствовать решению Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год;

- в части кассовых поступлений по кредитным ресурсам определяются в зависимости от объемов кассовых поступлений в бюджет города Омска по доходам и кассовых выплат по расходам бюджета города Омска;

- в части кассовых выплат по расходам бюджета города Омска должны соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

- в части кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска должны соответствовать решению Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год.

15. Доведение утвержденных показателей кассового плана по доходам бюджета города Омска до ГАДБ осуществляется отделом доходов в электронном виде путем утверждения кассового плана в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

16. Отдел муниципального долга в течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения кассового плана доводит до главных администраторов источников утвержденные показатели кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Доведение утвержденных показателей кассового плана по расходам бюджета города Омска до главных распорядителей осуществляется отделом бюджетного планирования управления бюджетного планирования департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – отдел бюджетного планирования) в электронном виде в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

18. Ведение кассового плана осуществляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска посредством внесения в него изменений в случаях:

- внесения изменений в решение Омского городского Совета о бюджете города Омска в части уточнения доходов, поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска;
- получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;
- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств;
- изменения ежемесячного распределения кассовых поступлений в бюджет города Омска и (или) кассовых выплат из бюджета города Омска.

19. При внесении изменений в решение Омского городского Совета о бюджете города Омска в срок не позднее 5-ти рабочих дней после принятия решения Омского городского Совета:

19.1. ГАДБ представляют в отдел доходов ежемесячный прогноз поступлений на суммы изменений в части доходов от продажи материальных и нематериальных активов и безвозмездных поступлений целевого назначения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

19.2 главные администраторы источников представляют в отдел муниципального долга ежемесячный прогноз поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита на суммы изменений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

19.3 главные распорядители представляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам (ежемесячное распределение сумм изменений расходов) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

20. В случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, ГАДБ в течение 2-х рабочих дней после фактического поступления межбюджетного трансферта уведомляют отдел доходов о необходимости внесения изменений в кассовый план по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

21. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств главные распорядители к своим предложениям о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в обязательном порядке прилагают предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам (ежемесячное распределение сумм изменений расходов) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

22. При изменении ежемесячного распределения кассовых поступлений в бюджет города Омска и (или) кассовых выплат из бюджета города Омска внесение изменений в кассовый план может осуществляться на основании предложений ГАДБ, отдела доходов, отраслевых отделов, главных администраторов источников и главных распорядителей, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

22.1. При отклонении фактического и (или) ожидаемого исполнения доходов от продажи материальных и нематериальных активов более чем на 5 процентов от показателей утвержденного кассового плана ГАДБ направляют в отдел доходов предложения о внесении изменений в утвержденный кассовый план по доходам не позднее 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отдел доходов вправе отклонить вышеназванные предложения в случае:

- нарушения главными администраторами доходов сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме;
- отсутствия финансово-экономического обоснования;
- не соответствие предложений фактическому поступлению доходов.

В случае отклонения предлагаемых изменений отдел доходов направляет главному администратору доходов письмо с указанием причин их отклонения.

Предложения о внесении изменений в утвержденный кассовый план по прочим доходам формирует отдел доходов не позднее 25 числа текущего месяца.

22.2 Предложения главных администраторов источников о внесении изменений в утвержденный кассовый план по источникам внутреннего финансирования дефицита представляются в отдел муниципального долга один раз в месяц не позднее 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отдел муниципального долга вправе отклонить вышеназванные предложения в случае:

- отсутствия средств бюджета города Омска для обеспечения помесечной сбалансированности кассового плана;
- нарушения главными администраторами источников сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов.

В случае отклонения предлагаемых изменений отдел муниципального долга направляет главному администратору источников письмо с указанием причин их отклонения.

22.3 Предложения главных распорядителей о внесении изменений в утвержденный кассовый план по расходам представляются в отраслевые отделы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

23. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в кассовый план по расходам, указанные в пунктах 19.3, 21., 22.3 настоящего Порядка, рассматриваются на предмет соответствия лимитам бюджетных обязательств, правильности, обоснованности распределения расходов по месяцам и возможности обеспечения помесечной сбалансированности кассового плана.

Предложения главных распорядителей о внесении изменений в кассовый план по расходам, предусматривающие изменение сумм расходов в целом по главному распорядителю по месяцам (строка «Итого»), подлежат согласованию с заместителем директора, начальником управления департамента финансов и контроля Администрации города Омска, курирующего соответствующие расходы.

В случае отсутствия средств бюджета города Омска для обеспечения помесечной сбалансированности кассового плана, представления предложений не по установленной форме, отсутствия финансово-экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов, обнаружения ошибок, недостоверной информации в обоснованиях и расчетах отраслевые отделы вправе отклонить вышеназванные предложения или вернуть их на доработку.

Согласованные специалистами и начальниками отраслевых отделов предложения главных распорядителей о внесении изменений в кассовый план по расходам, указанные в пунктах 19.3, 21., 22.3 настоящего Порядка, передаются в отдел бюджетного планирования для утверждения вносимых изменений в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

24. В целях обеспечения сбалансированности показателей кассового плана внесение изменений в кассовый план по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска может осуществляться отделом муниципального долга на основании:

- служебных записок отдела доходов об изменении показателей кассового плана по доходам;
- служебных записок отдела бюджетного планирования об изменении показателей кассового плана по расходам;
- служебных записок отдела муниципального долга о перераспределении кассовых поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска.

25. Внесение изменений в кассовый план в программном комплексе «ЕСУ БП» осуществляется с обязательным указанием вида изменений в соответствии с Перечнем видов изменений согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

26. Доведение изменений показателей кассового плана по доходам бюджета города Омска до ГАДБ осуществляется отделом доходов в электронном виде путем утверждения плана в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

27. Уведомления об изменении кассового плана в части изменений кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска доводятся отделом муниципального долга в течение 5-ти рабочих дней со дня их подписания до главных администраторов источников по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

28. Доведение изменений показателей кассового плана по расходам бюджета города Омска до главных распорядителей осуществляется отделом

бюджетного планирования в электронном виде путем утверждения данных изменений в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

29. Главный распорядитель несет ответственность за соответствие параметров кассового плана по расходам доведенным до главного распорядителя лимитам бюджетных обязательств.

30. Изменение помесячного распределения расходов между получателями бюджетных средств, не приводящее к изменению кассового плана по расходам бюджета города Омска, вносятся главными распорядителями в программный комплекс «Единая система управления бюджетным процессом» на основании служебных записок, предложений получателей бюджетных средств, согласованных руководителем главного распорядителя.

Порядок доведения главными распорядителями помесячного распределения расходов до получателей бюджетных средств и представления получателями бюджетных средств предложений по внесению изменений в помесячное распределение расходов устанавливается соответствующим главным распорядителем.

31. Исполнение кассового плана по кассовым поступлениям в бюджет города Омска осуществляется ГАДБ и главными администраторами источников.

Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в части доходов от продажи материальных и нематериальных активов ГАДБ представляют в отдел доходов отчет об исполнении кассового плана по доходам бюджета города Омска на отчетную дату с отражением причин отклонения фактических поступлений в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 5 процентов по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отдел доходов формирует сводный отчет об исполнении кассового плана по доходам бюджета города Омска на отчетную дату по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

32. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета города Омска осуществляется:

- департаментом финансов и контроля Администрации города Омска посредством зачисления на лицевые счета получателей бюджетных средств объемов финансирования;

- главными распорядителями и главными администраторами источников в соответствии с установленным департаментом финансов и контроля Администрации города Омска порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета города Омска

СВЕДЕНИЯ

для составления (изменения) кассового плана исполнения бюджета города Омска на _____ год
по доходам бюджета города Омска

Наименование ГАДБ _____

Код дохода				Наименование кода дохода	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
ГАДБ	Вид	Подвид	КОСГУ			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего доходов																	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

«___» _____ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета города Омска

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения бюджета города Омска на _____ год
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование ГАИФДБ _____

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ГАИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Всего																				

«__» _____ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по составлению кассового плана исполнения бюджета города Омска на _____ год по расходам бюджета города Омска

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды										Сумма на _____ год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджета						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ																	
Всего расходов																							

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Телефон
исполнителя

Предложения проверены и согласованы

Начальник отраслевого отдела _____

Специалист отраслевого отдела _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета города Омска

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента
финансов и контроля
Администрации города Омска
_____ Б.А. Масан
«__» _____ года

КАССОВЫЙ ПЛАН
исполнения бюджета города Омска на _____ год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
					Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
I. КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ																
ДОХОДЫ	Группа, подгруппа															
Итого доходы:	x															
ПОСТУПЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА	Группа	Под-группа	КОСГУ													
Итого поступления источников финансирования дефицита:	x	x	x													
II. КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОМСКА																
РАСХОДЫ	ГРБС	Раздел	КОСГУ													
Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов	x	x	x													
Расходы за счет поступлений целевого характера	x	x	x													
Итого расходы:	x	x	x													
ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА	Группа	Под-группа	КОСГУ													
Итого выплаты по источникам финансирования дефицита:	x	x	x													
III. САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ ИЗ БЮДЖЕТА	x	x	x													

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Начальник отдела доходов местного бюджета

Начальник отдела муниципального долга

Начальник отдела бюджетного планирования

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета города Омска

ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета города Омска на _____ год
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование ГАИФДБ _____

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
	Классификация источников финансирования дефицита бюджета							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ГАИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Всего																				

« ___ » _____ года

Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и
контроля Администрации города Омска

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

Приложение к письму от _____ № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета города Омска на _____ год по расходам бюджета города Омска

наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды										Сумма на _____ год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджета						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ																	
Итого																							

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Телефон
исполнителя

Предложения проверены и согласованы

Начальник отраслевого отдела _____

Специалист отраслевого отдела _____

«Согласовано»

Заместитель директора департамента
финансов и контроля Администрации
города Омска, начальник управления _____

(в случае изменения сумм расходов в целом по ГРБС по месяцам (Строка «Итого»))

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета города Омска на _____ год
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование ГАИФДБ _____

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ГАИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Всего																				

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

« ___ » _____ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета города Омска

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемых при ведении кассового плана
исполнения бюджета города Омска в ПК «ЕСУ БП»

Код вида изменений	Наименование вида изменений
04.00.0	Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета
04.01.0	Изменение кассового плана по расходам и источникам финансирования дефицита в связи с внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана по месяцам
04.03.0	Изменение кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете
04.04.0	Изменение кассового плана по доходам в связи с поступлением безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета города Омска

УВЕДОМЛЕНИЕ от «__» _____ года № ____
об изменении кассового плана исполнения бюджета города Омска на _____ год
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Основание _____

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	ГАИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего																			

«__» _____ года

Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента финансов и
контроля Администрации города Омска

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета города Омска

ОТЧЕТ
об исполнении кассового плана по доходам бюджета города Омска
на « 01 » « _____ » _____ года

Код дохода				Наименование кода дохода	Кассовый план на отчетный период, рублей	Фактическое исполнение за отчетный период, рублей	Процент исполнения	Отклонение фактического исполнения от кассового плана, рублей	Примечания
ГАДБ	Вид	Подвид	КОСГУ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего доходов									

« ___ » _____ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя