



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 26 мая 2016 года № 651-п

О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 69.2, пунктами 1, 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Омска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Омска от 29 декабря 2010 года № 1312-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями города Омска»;

2) постановление Администрации города Омска от 9 февраля 2012 года № 265-п «О признании утратившим силу постановления Мэра города Омска от 30 июня 2008 года № 510-п и внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 29 декабря 2010 года № 1312-п»;

3) постановление Администрации города Омска от 28 мая 2013 года № 553-п «О порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»;

4) постановление Администрации города Омска от 17 сентября 2014 года № 1245-п «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов города Омска и внесении изменения в постановление Администрации города Омска от 29 декабря 2010 года № 1312-п»;

5) постановление Администрации города Омска от 29 июля 2015 года № 973-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Омска от 29 декабря 2010 года № 1312-п»;

6) постановление Администрации города Омска от 4 августа 2015 года № 998-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 28 мая 2013 года № 553-п».

3. Пункт 2 постановления Администрации города Омска от 7 ноября 2012 года № 1473-п «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска» исключить.

4. Пункт 1 постановления Администрации города Омска от 29 июля 2013 года № 834-п «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска и признании утратившим силу постановления Мэра города Омска от 31 декабря 2008 года № 1200-п» исключить.

5. Пункт 1 постановления Администрации города Омска от 14 января 2014 года № 19-п «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов города Омска» исключить.

6. Пункты 2, 3 постановления Администрации города Омска от 28 июля 2014 года № 1001-п «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска» исключить.

7. Пункт 1 постановления Администрации города Омска от 9 июля 2015 года № 850-п «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска» исключить.

8. Установить, что отчеты об исполнении муниципального задания за 2016 год предоставляются муниципальными учреждениями города Омска в соответствии со структурой доведенных до них муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

9. Абзацы второй и девятый пункта 4 Положения о порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

10. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



В.В. Двораковский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Омска

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями города Омска, а также казенными учреждениями города Омска, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Омска, в ведении которых находятся казенные учреждения города Омска (далее – муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание формируется структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами подведомственных муниципальных учреждений.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным учредителем ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. Муниципальное задание формируется:

- на оказание муниципальных услуг с учетом стандартов качества муниципальных услуг в соответствующей сфере, утвержденных правовыми актами учредителей. В случае отсутствия утвержденных стандартов качества муниципальных услуг показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг, определяются в муниципальном задании в соответствии с ведомственным перечнем, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными учредителем;

- на выполнение муниципальных работ с учетом показателей, характеризующих объем и содержание муниципальной работы. При наличии в ведомственном перечне показателей, характеризующих качество



выполняемой муниципальной работы, данные показатели включаются в муниципальное задание.

5. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период, утверждается правовым актом учредителя и доводится до подведомственного муниципального учреждения до начала очередного финансового года.

Для вновь созданного муниципального учреждения муниципальное задание формируется и утверждается не позднее тридцати дней с даты его государственной регистрации.

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города Омска) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением.

7. В случае если Решение Омского городского Совета о бюджете города Омска не вступило в силу с начала текущего финансового года, объем финансового обеспечения муниципального задания утверждается в объеме бюджетных ассигнований, доведенных до учредителей департаментом финансов и контроля Администрации города Омска в порядке, установленном бюджетным законодательством.

8. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению и предусматривает следующую структуру:

- часть I «Оказание муниципальной услуги (услуг)»;
- часть II «Выполнение муниципальной работы (работ)»;

- часть III «Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения»;

- часть IV «Содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)».

10. По решению учредителя в муниципальное задание может включаться дополнительная информация, в том числе:

- месячная разбивка объема муниципальной услуги (работы) в стоимостном и натуральном выражении на очередной финансовый год;

- детализация содержания, условий (форм) оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в соответствии с показателями ведомственных перечней, включая перечисление технологических операций (циклов, этапов), выполнение которых необходимо осуществить в рамках муниципальной услуги (работы).

11. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) в муниципальном задании формируются первая и вторая части, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ).

12. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

13. В третьей части муниципального задания отражается объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

14. В случае наличия на балансе у муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы), имущества, не используемого для их оказания (выполнения), затраты на содержание такого имущества включаются в четвертую часть муниципального задания «Содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)».

15. Расчет объема муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении для включения в муниципальное задание осуществляется на основе проводимой ежегодно учредителем в сроки составления проекта бюджета города Омска, установленные постановлением Администрации города Омска, оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка потребности), при которой учитываются:

- показатели обеспеченности населения муниципальными услугами (работами);

- оценка потребности в данных услугах (работах) на территории города Омска;

- прогнозируемая динамика количества потребителей муниципальных услуг (работ) с учетом демографических особенностей;
- уровень удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ;
- наличие материально-технической базы, необходимой для оказания услуг (выполнения работ);
- отчеты об исполнении муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

16. Объем муниципальных услуг (работ), включаемых в муниципальное задание, определяется учредителем с учетом результатов оценки потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учредителя в установленном порядке.

17. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случае изменения размера бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), которое утверждается и доводится учредителем до подведомственного муниципального учреждения в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

18. Отчеты об исполнении муниципального задания представляются муниципальными учреждениями по форме и в сроки, установленные в муниципальном задании.

Кочев

А. Кочев

Приложение
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Омска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

(наименование муниципального учреждения города Омска)

Часть I. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел I

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Порядок оказания муниципальной услуги _____

3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги _____

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф) _____

4.3. Значение предельных цен (тарифов) _____

Наименование услуги	Цена (тариф), рублей
1	2

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги _____

Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги	Периодичность предоставления отчета (год, квартал)
1	2	3	4
Показатель *			
Детализация**			
...			

5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях _____

Наименование (характеристика) показателя	Единица измерения	Значение показателя								
		очередной финансовый год				планового периода				
		всего, в том числе:		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	1-й год планового периода		2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Показатель *										
Детализация**										
...										

источник информации о значениях натуральных показателей _____

6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении _____

Наименование	Сумма (рублей)									
	очередной финансовый год									
	всего, в том числе:		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	1-й год планового периода		2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по услуге, в том числе:										
Детализация**										
...										

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование (характеристика) показателя	Значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях				Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении, рублей						Причины отклонения от запланированных значений	
	единица измерения	утверждено в муниципальном задании		на отчетный период	фактическое значение		на отчетный период	фактическое значение		за отчетный период		
		на год	нарастающим итогом с начала года		нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Объем (содержание) муниципальной услуги, всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Показатель *												
Детализация**												
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
показатель 1			x		x		x	x	x	x	x	
показатель п. ...			x		x		x	x	x	x	x	

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);
- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др.

требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Часть II. Выполнение муниципальной работы (работ)

Раздел I

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы
2. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной работы в натуральных показателях

Наименование (характеристика) показателя	Единица измерения	Значение показателя							
		очередной финансовый год				1-й год планового периода		2-й год планового периода	
		всего, в том числе:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Объем (содержание) муниципальной работы в натуральных показателях									
Показатель 1*									
Показатель п*...									
Детализация**									
...									
Показатели, характеризующие качество муниципальной работы									
Показатель 1***									
Показатель п***									

3. Объем муниципальной работы в стоимостном выражении

Наименование	Сумма (рублей)								
	очередной финансовый год				1-й год планового периода		2-й год планового периода		
	всего, в том числе:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
1	5	6	7	8	9	10	11		
Всего по работе, в том числе:									
Детализация**									
...									

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование (характеристика) показателя	Значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы в натуральных показателях		Объем муниципальной работы в стоимостном выражении, рублей				Причины отклонения от запланированных значений					
	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	нарастающим итогом с начала года	на отчетный период	фактическое значение нарастающим итогом с начала года	на отчетный период		фактическое значение нарастающим итогом с начала года	за отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Объем муниципальной работы, всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Показатель 1*												
Показатель п*												
Детализация**												
Показатели, характеризующие качество муниципальной работы	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Показатель 1***			x				x	x	x	x	x	
Показатель п***			x				x	x	x	x	x	

6.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество выполнения муниципальной работы (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству выполнения муниципальной работы со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

б.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Часть III. Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

1. Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

Наименование	Сумма (рублей)	
	очередной финансовый год 2	1-й год планового периода 3
1		2-й год планового периода 4
Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего, в том числе по видам налогов:		

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

Наименование	Сумма (рублей)		факт нарастающим итогом с начала года 4	Причины отклонения от запланированных значений 5
	план	факт нарастающим итогом с начала года		
	предусмотрено на год 2	нарастающим итогом с начала года 3		
1				
Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего, в том числе по видам налогов:				

2.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

Часть IV. Содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

1. Объем расходов на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Наименование	Сумма (рублей)	
	очередной финансовый год	1-й год планового периода
1	2	3
Объем расходов на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), всего, в том числе на:		2-й год планового периода
- уплату коммунальных услуг		4
- уплату налогов		
- п...		

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Наименование	Сумма (рублей)		Причины отклонения от запланированных значений
	план	факт нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4
Объем расходов на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, всего, в том числе на:			5
- уплату коммунальных услуг			
- уплату налогов			
- п...			

2.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд

<*> Заполняется в соответствии с графой «Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)» ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, утвержденным структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

<**> Содержание графы и ее значения по решению структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, могут детализироваться по содержанию, условиям (формам) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствии с показателями ведомственных перечней, включая перечисление технологических операций (циклов, этапов), выполнение которых необходимо осуществить в рамках планируемой муниципальной услуги (работы).

<***> Заполняется при наличии соответствующих показателей в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, утвержденном структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями города Омска и правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

II. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями города Омска осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения, утвержденной учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением города Омска осуществляется путем предоставления субсидии.

4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_{\text{усл}i} \times V_{\text{усл}i} - D + \sum_j N_{\text{раб}j} + N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}}, \text{ где:}$$

R – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$N_{\text{усл}i}$ – нормативные затраты на оказание единицы i -той муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень);

$V_{\text{усл}i}$ – объем i -той муниципальной услуги в натуральном выражении, включаемый в муниципальное задание;

D – доходы, планируемые к поступлению от получателей муниципальных услуг (работ) при их оказании (выполнении) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания;

$N_{\text{раб}j}$ – затраты на выполнение j-той муниципальной работы, включенной в ведомственный перечень;

$N^{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

$N^{\text{СИ}}$ – затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества.

5. Нормативные затраты на оказание единицы i-той муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного ведомственным перечнем, с учетом общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

6. Затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются сметным методом или по решению учредителя на основании нормативных затрат на выполнение единицы работы.

В случае принятия учредителем решения о расчете затрат на выполнение муниципальной работы на основании нормативных затрат на выполнение единицы работы, расчет осуществляется по следующей формуле:

$$N_{\text{раб}j} = \sum_k n_k \times V_k, \quad \text{где:}$$

n_k – нормативные затраты на единицу выполнения единицы k-го показателя объема j-той муниципальной работы;

V_k – объем j-той муниципальной работы по k-му показателю в натуральном выражении, включенный в муниципальное задание.

Нормативные затраты на выполнение единицы j-той муниципальной работы определяются в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для расчета и утверждения нормативных затрат на оказание единицы i-той муниципальной услуги.

7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в объем субсидии не включаются.

8. В случае оказания муниципальным учреждением платных услуг вне рамок установленного муниципального задания, размер затрат на коммунальные услуги, входящие в состав затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальных услуг и (или) затрат на выполнение работ, и уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается имущество муниципального учреждения, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), корректируется в сторону уменьшения посредством применения коэффициента платной деятельности, рассчитываемому по следующей формуле:

$$K_{pd} = \frac{P_t}{P_t + R_t}, \text{ где:}$$

K_{pd} – коэффициент платной деятельности;

P_t – плановый объем платных услуг (работ) вне рамок установленного муниципального задания в стоимостном выражении на текущий финансовый год;

R_t – плановый объем субсидии на текущий финансовый год.

9. Нормативные затраты на оказание единицы i -той муниципальной услуги рассчитываются на основе базового норматива затрат на оказание единицы i -той муниципальной услуги (далее – базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

10. Базовый норматив затрат состоит из базовых нормативов:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием единицы i -той муниципальной услуги;

- затрат на общехозяйственные нужды на оказание единицы i -той муниципальной услуги.

11. При определении базового норматива затрат применяются нормативы (нормы) в натуральном выражении материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания единицы i -той муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.

12. Корректирующие коэффициенты состоят из:

- территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов);

- отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов).

Корректирующие коэффициенты рассчитываются с соблюдением Общих требований.

13. Базовый норматив затрат и корректирующие коэффициенты утверждаются правовыми актами учредителей ежегодно в сроки составления проекта бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период, установленные постановлением Администрации города Омска (далее – сроки составления проекта бюджета города Омска).

14. Базовый норматив затрат утверждается общей суммой, а также в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием единицы *i*-той муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендную плату), для оказания единицы *i*-той муниципальной услуги.

15. При утверждении значения базового норматива затрат дополнительно указывается информация о значениях натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание единицы *i*-той муниципальной услуги в соответствующей сфере.

16. Нормативные затраты на оказание единицы *i*-той муниципальной услуги (по решению учредителя – на выполнение единицы *j*-той работы) рассчитываются и утверждаются учредителем ежегодно в сроки составления проекта бюджета города Омска.

17. В случае если муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) для потребителей только на платной основе, субсидии из бюджета города Омска не предоставляются.

18. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, порядок возврата субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, устанавливаются в Положении о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утверждаемым правовым актом Администрации города Омска.

III. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания

19. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители в следующих формах:

- текущий контроль – на стадии выполнения муниципальными учреждениями города Омска муниципального задания на основе данных отчетов об исполнении муниципального задания;

- последующий контроль – в форме камеральных и выездных проверок.

20. Муниципальные учреждения предоставляют учредителю отчет об исполнении муниципального задания (далее – отчет) по форме, установленной в муниципальном задании, и в сроки, установленные учредителем, но не реже одного раза в квартал, а также пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания.

21. Учредители рассматривают отчеты на предмет достоверности и обоснованности представленных сведений, составляют сводный отчет в разрезе отдельных муниципальных услуг (работ) (далее – сводный отчет) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Отчеты по итогам исполнения за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года оцениваются учредителем также на предмет возможной корректировки муниципальных заданий в случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания в натуральном выражении.

22. Учредители направляют в департамент финансов и контроля Администрации города Омска сводные отчеты за первый квартал, полугодие и 9 месяцев до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, за год – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

23. К сводному отчету прилагается пояснительная записка, содержащая, в том числе следующую информацию:

№ п/п	Наименование информации	Периодичность представления
1	Перечень муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальные задания, с указанием причин невыполнения	ежеквартально; по итогам года
2	Информация о принятых мерах по обеспечению выполнения муниципального задания	ежеквартально; по итогам года
3	Перечень учреждений, для которых утверждены новые муниципальные задания (с учетом внесенных изменений)	ежеквартально; по итогам года
4	Перечень муниципальных учреждений, выполнивших показатели муниципального задания, характеризующие объем муниципальной услуги (работы) в натуральном выражении, в полном объеме, на счетах которых числились не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, с указанием причин их не освоения	по итогам года

24. Муниципальное задание и отчет о его выполнении размещаются муниципальными учреждениями в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут размещаться на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей и муниципальных учреждений.

25. За нарушение настоящего Положения учредители, а также руководители муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

Наименование	Сумма (рублей)				Причины отклонения от запланированных значений
	утверждено в муниципальном задании		фактическое значение нарастающим итогом с начала года <*>		
	на год	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года	года <*>	
1	2	3	4	5	
Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего,					
в том числе по видам налогов:					

3. Содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Наименование	Сумма (рублей)				Причины отклонения от запланированных значений
	утверждено в муниципальном задании		фактическое значение нарастающим итогом с начала года <*>		
	на год	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года	года <*>	
1	2	3	4	5	
Объем расходов на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), всего,					
в том числе на:					
- коммунальные расходы					
- уплату налогов					
- п...					

<*> Значение показателей должны соответствовать кассовым расходам муниципалитетов за соответствующий период.

<*> Заполняется в соответствии с утвержденными показателями в муниципальном задании, соответствующими графе «Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)» ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, утвержденного структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

<***> Заполняется при утверждении соответствующих показателей в муниципальном задании.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – субсидия).

2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения города Омска, открытый в департаменте финансов и контроля Администрации города Омска.

3. Перечисление субсидий осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения бюджета города Омска и графиком финансирования кассовых выплат из бюджета города Омска при наличии средств на едином счете бюджета города Омска.

4. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

- наличие муниципального задания, сформированного и доведенного структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения города Омска (далее – учредитель), в установленном порядке;

- своевременное предоставление бюджетным (автономным) учреждением города Омска отчетности о выполнении муниципального задания;

- своевременное уведомление учредителя:

о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного (автономного) учреждения города Омска;

о наличии на балансе имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которое может повлиять на изменение размера субсидии.

5. Учредитель вправе:

- в случае выявления при текущем контроле нарушений в выполнении муниципального задания приостановить перечисление субсидии до устранения выявленных нарушений;

- изменять размер субсидии, предоставляемой в соответствии с муниципальным заданием, в случае:

изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;

изменения размера бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

изменения объема нормативных затрат на оказание единицы i -той муниципальной услуги (выполнение единицы j -той работ), затрат на выполнение муниципальных работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество бюджетного (автономного) учреждения города Омска, и затрат на содержание имущества бюджетного (автономного) учреждения города Омска, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям города Омска, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении бюджетным и автономным учреждением города Омска показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

7. Учредитель обязан обеспечить возврат бюджетными и автономными учреждениями города Омска субсидий в объеме, который соответствует недостигнутым показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальной услуги (работы).

Учредитель, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания, направляет бюджетному (автономному) учреждению города Омска, выполнившему муниципальное задание не в полном объеме, заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее – заключение), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Бюджетное (автономное) учреждение города Омска в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения учредителя обязано осуществить возврат предоставленной субсидии в бюджет города Омска. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий, заключаемым между учредителем и бюджетным (автономным) учреждением города Омска, в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидий

утверждается учредителем по согласованию с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

Расходование в очередном финансовом году бюджетным (автономным) учреждением города Омска не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения учредителем годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

8. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения учредителю, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий.

В случае признания утратившими силу положений Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное (автономное) учреждение города Омска вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.



Приложение
к Положению о порядке предоставления из
бюджета города Омска субсидий бюджетным и
автономным учреждениям города Омска на финансовое
обеспечение выполнения ими муниципального задания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об объемах субсидии, подлежащей возврату,
за _____ год

Дата составления		
Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения		
Наименование муниципального учреждения		
№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	Субсидия, подлежащая возврату по услугам	
2	Субсидия, подлежащая возврату по работам	
3	Всего подлежит возврату	

Возврат субсидии в бюджет города Омска необходимо осуществить в срок до _____
(дата)

Руководитель структурного подразделения
Администрации города Омска, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сбор

Сбор