



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 13 июля 2016 года № 870-п

О комиссии Администрации города Омска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Создать комиссию Администрации города Омска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации города Омска от 15 мая 2009 года № 152-р «О комиссии Администрации города Омска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации города Омска от 7 сентября 2010 года № 413-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Омска от 15 мая 2009 года № 152-р «О комиссии Администрации города Омска по урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации города Омска от 28 января 2011 года № 22-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Омска от 15 мая 2009 года № 152-р «О комиссии Администрации города Омска по урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации города Омска от 1 ноября 2011 года № 524-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Омска от 15 мая 2009 года № 152-р «О комиссии Администрации города Омска по урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации города Омска от 10 сентября 2012 года № 317-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Омска от 15 мая 2009 года № 152-р»;

- распоряжение Администрации города Омска от 26 марта 2014 года № 77-р «Об изменении состава комиссии Администрации города Омска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации города Омска от 9 сентября 2015 года № 321-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Омска от 15 мая 2009 года № 152-р «О комиссии Администрации города Омска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации города Омска от 23 октября 2015 года № 393-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Омска от 15 мая 2009 года № 152-р «О комиссии Администрации города Омска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Исключить:

- пункт 4 постановления Администрации города Омска от 26 июня 2012 года № 860-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации города Омска»;

- пункт 19 постановления Администрации города Омска от 3 февраля 2014 года № 115-п «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Омска»;

- пункт 3 постановления Администрации города Омска от 15 января 2015 года № 17-п «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска»;

- пункт 2 распоряжения Администрации города Омска от 16 апреля 2013 года № 104-р «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска»;

- пункт 1 распоряжения Администрации города Омска от 21 ноября 2013 года № 358-р «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска»;

- пункт 1 распоряжения Администрации города Омска от 10 января 2014 года № 2-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации города Омска».

5. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

 В.В. Двораковский

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Администрации города Омска по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Администрации города Омска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в Администрации города Омска в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации города Омска:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации города Омска мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Омска.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят представители Администрации города Омска, а также представители образовательных организаций высшего образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Омска, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации города Омска должности муниципальной службы, аналогичные замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Омска; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Омска, недопустимо.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из муниципальных служащих департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска по решению председателя комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Мэром города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителем структурного подразделения Администрации города Омска, наделенного правами юридического лица, (далее – руководитель структурного подразделения Администрации города Омска) (в отношении иных муниципальных служащих) в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Омска, муниципальными служащими Администрации города Омска, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Администрации города Омска ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 27 июля 2010 года № 630-п, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 указанного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию города Омска:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации города Омска должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации города Омска, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление первого заместителя Мэра города Омска, заместителя Мэра города Омска, руководителя структурного подразделения Администрации города Омска или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города Омска мер по предупреждению коррупции;

г) представление уполномоченным должностным лицом государственного органа субъекта Российской Федерации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации города Омска, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию города Омска уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим в Администрации города Омска должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации города Омска, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия рассматривает вопрос о применении к муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы, органы местного самоуправления или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности за совершение им в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка.

14. Заседание комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в пункте 13 настоящего Положения, проводится с участием прокурора. Председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 12 настоящего Положения, поступают в структурные подразделения Администрации города Омска для рассмотрения в следующем порядке:

- в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска, либо граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Омска, и входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска – в отдел кадровой политики департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска;

- в отношении иных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, наделенных правами юридического лица, граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, наделенных правами юридического лица – в структурное подразделение Администрации города Омска, наделенное правами юридического лица;

- в отношении иных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, либо в управлении делами Администрации города Омска, граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, либо в управлении делами Администрации города Омска – в отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации города Омска.

Обращения, заявления, уведомления рассматриваются должностными лицами отдела кадровой политики департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска, отдела муниципальной службы и кадров управления делами Администрации города Омска, кадровой службы соответствующего структурного подразделения Администрации города Омска, наделенного правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом соответствующего структурного подразделения Администрации города Омска, наделенного правами юридического лица, осуществляющим ведение кадрового делопроизводства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба).

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, направляется гражданином, ранее замещавшим должность в структурном подразделении Администрации города Омска, в кадровую службу.

В обращении указываются следующие реквизиты: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации,

характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в Администрации города Омска должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, кадровая служба имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Мэр города Омска или заместитель Мэра города Омска, директор департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководитель структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию города Омска, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Администрации города Омска должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в Администрации города Омска должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Омска, муниципальными служащими Администрации города Омска, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Администрации города Омска ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 27 июля 2010 года № 630-п, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров

Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, представившему уведомление, и (или) Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в Администрации города Омска должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 29 – 33, 35, 36 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть изданы муниципальные правовые акты.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию города Омска;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих), полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

44. Мэр города Омска, руководитель структурного подразделения Администрации города Омска рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом содержащихся в нем рекомендаций принимает решение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение Мэра города Омска, руководителя структурного подразделения Администрации города Омска оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента правового обеспечения и муниципальной

службы Администрации города Омска, вручается гражданину, замещавшему в Администрации города Омска должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление делами Администрации города Омска, документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются департаментом правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска.



СОСТАВ

комиссии Администрации города Омска по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Подгорбунских
Андрей Владимирович | - | заместитель Мэра города Омска, директор
департамента правового обеспечения и
муниципальной службы Администрации
города Омска, председатель комиссии |
| Меньшов
Алексей Алексеевич | - | заместитель Мэра города Омска,
управляющий делами Администрации
города Омска, заместитель председателя
комиссии |
| Шинкевич
Инга Николаевна | - | начальник отдела кадровой политики
департамента правового обеспечения и
муниципальной службы Администрации
города Омска, секретарь комиссии |
| Асташов
Евгений Геннадьевич | - | заместитель Мэра города Омска, директор
департамента имущественных отношений
Администрации города Омска |
| Девяткова
Елена Николаевна | - | заместитель директора департамента
правового обеспечения и муниципальной
службы Администрации города Омска |
| Касьянова
Ирина Михайловна | - | заместитель Мэра города Омска |
| Кирсанов
Роман Васильевич | - | декан юридического факультета
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный университет |

им. Ф.М. Достоевского», заведующий кафедрой трудового права, кандидат юридических наук, доцент
(по согласованию)

Кузнецова
Ольга Павловна

- проректор по внеучебной работе и социальным вопросам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», заведующая кафедрой «Государственное, муниципальное управление и таможенное дело», доктор экономических наук, профессор (по согласованию)

Парыгина
Инна Александровна

- заместитель Мэра города Омска, директор департамента финансов и контроля Администрации города Омска

Романовский
Михаил Эдуардович

- первый проректор частного образовательного учреждения высшего образования «Омская юридическая академия» (по согласованию)

Фролов
Сергей Петрович

- первый заместитель Мэра города Омска, директор департамента городского хозяйства Администрации города Омска
-

