



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 13 июля 2016 года № 863-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска  
от 5 марта 2012 года № 375-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных копий и архивных выписок по документам, находящимся на хранении в структурных подразделениях Администрации города Омска» к постановлению Администрации города Омска от 5 марта 2012 года № 375-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных копий и архивных выписок по документам, находящимся на хранении в структурных подразделениях Администрации города Омска» следующие изменения:

1) в абзаце 21 пункта 4 слова «Об утверждении перечня услуг» заменить словами «Об услугах»;

2) в абзаце втором пункта 6 слова «через официальный сайт Администрации города Омска» исключить;

3) пункт 7 дополнить подпунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1) Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»;

4) в пункте 8:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) копия трудовой книжки (при наличии) – в случае запроса сведений, касающихся трудовой деятельности заявителя в структурном подразделении Администрации города Омска.»;

5) в пункте 9:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) копия трудовой книжки (при наличии) – в случае запроса сведений, касающихся трудовой деятельности заявителя в структурном подразделении Администрации города Омска.»;

6) абзац первый пункта 16 после слов «даты подачи заявления» дополнить словами «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее – СЭДД)»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»;

8) дефис второй подпункта 1 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«- посредством размещения информации в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска по электронному адресу: <http://www.admomsk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по электронному адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее – Региональный портал);»;

9) в пункте 25 слова «в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» исключить;

10) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. График приема заявителей структурными подразделениями Администрации города Омска и Службой «одного окна» указан в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.»;

11) подпункт 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«1) доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной форме (показатель определяется как соотношение количества случаев поступления заявлений в электронной форме к общему количеству поданных заявлений по данному виду муниципальной услуги, умноженной на 100 процентов);»;

12) пункты 30 – 32 изложить в следующей редакции:

«30. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

31. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (содержащихся в них сведений), через Единый портал и (или) Региональный портал заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы заявления;

в) прием и регистрация специалистом Службы «одного окна» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение результата предоставления муниципальной услуги;

д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего.

32. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.»;

13) пункт 33 исключить;

14) в пункте 37:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале и (или) Региональном портале.»;

15) в пункте 38:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) регистрирует заявление в базе данных «Муниципальные услуги» СЭДД.»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При обращении заявителя в лице уполномоченного представителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный представитель направляет электронный документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный надлежащим образом, либо предоставляет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления оригинал указанного документа в Службу «одного окна.»»;

16) в пункте 45:

- в дефисе третьем точку заменить точкой с запятой;

- дополнить дефисом четвертым следующего содержания:

«- направления сообщения через Единый портал и (или) Региональный портал.»;

17) в пункте 46:

- в дефисе третьем точку заменить точкой запятой;

- дополнить дефисом четвертым следующего содержания:

«- направлением в форме электронного документа через Единый портал и (или) Региональный портал.»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.»;

18) в пункте 50 слова «могут проводиться по конкретному обращению заявителя» заменить словами «проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций»;

19) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

7) отказ структурного подразделения, должностного лица структурного подразделения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

20) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Жалоба, составленная по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации города Омска, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

21) пункт 59 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.»;

22) дополнить пунктом 60 следующего содержания:

«60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

23) приложение № 1 «Заявление» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

24) приложение № 2 «Заявление» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

25) приложение № 4 «График приема заявителей структурными подразделениями Администрации города Омска и отделом «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



В.В. Двораковский

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача архивных справок, архивных  
копий и архивных выписок по документам,  
находящимся на хранении в структурных  
подразделениях Администрации города  
Омска»

Руководителю структурного подразделения  
Администрации города Омска

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_ (дата, месяц, год рождения)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать архивную справку / архивную копию / архивную выписку  
(о размере заработной платы, стаже работы, переименовании (реорганизации)  
организации) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указывается число, месяц, год).

Название учреждения, предприятия, организации (полное, сокращенное, указать  
данные о переименовании и ведомственную принадлежность: \_\_\_\_\_

Ответ направлять (нужное подчеркнуть): выдать на руки, в форме электронного  
документа через Единый портал и (или) Региональный портал.

Прошу сообщить о результате предоставления муниципальной услуги:

- по телефону (указать номер телефона) \_\_\_\_\_
- по электронной почте (указать адрес электронной почты) \_\_\_\_\_
- SMS сообщением (указать номер телефона сотовой связи) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата заполнения заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_ »

*МН*

*АВ*

Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Омска  
от 13 июля 2016 года № 863-п

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача архивных справок, архивных  
копий и архивных выписок по документам,  
находящимся на хранении в структурных  
подразделениях Администрации города  
Омска»

Руководителю структурного подразделения  
Администрации города Омска  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ юридический адрес:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать архивную справку / архивную копию / архивную выписку  
(о размере заработной платы, стаже работы, переименовании (реорганизации)  
организации) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указывается число, месяц, год).

Название учреждения, предприятия, организации (полное, сокращенное, указать  
данные о переименовании и ведомственную принадлежность): \_\_\_\_\_

Приложение: ксерокопии документов, относящихся к данному вопросу

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

Ответ направлять (нужное подчеркнуть): по почте, выдать на руки, в форме  
электронного документа через Единый портал и (или) Региональный портал.

Прошу сообщить о досрочной подготовке документа:

- по телефону (указать номер телефона) \_\_\_\_\_  
 по электронной почте (указать адрес электронной почты) \_\_\_\_\_  
 SMS сообщением (указать номер телефона сотовой связи) \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_ »

Приложение №3  
к постановлению Администрации города Омска  
от 13 июля 2016 года № 863-п

«Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача архивных справок,  
архивных копий и архивных выписок по документам,  
находящимся на хранении в структурных  
подразделениях Администрации города Омска

**ГРАФИК**

приема заявителей структурными подразделениями  
Администрации города Омска и отделом «Служба одного окна» Казенного  
учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности  
Администрации города Омска»

Наименование структурного подразделения Администрации города Омска	Адрес (место нахождения), телефон, адрес электронной почты	Дни и часы приема
Управление делами Администрации города Омска	644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 34, тел. 78-79-44 ud@admomsk.ru	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент имущественных отношений Администрации города Омска	644043, г. Омск, ул. Краснофлотская, д. 8, тел. 20-01-91 adm_dn@admomsk.ru	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент финансов и контроля Администрации	644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 34,	Понедельник – четверг с 8 часов 30

*ММ-*



Наименование структурного подразделения Администрации города Омска	Адрес (место нахождения), телефон, адрес электронной почты	Дни и часы приема
города Омска	тел. 20-12-45 <a href="mailto:depfin@admomsk.ru">depfin@admomsk.ru</a>	минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент городского хозяйства Администрации города Омска	644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 32, корп. 1, тел. 78-79-21 <a href="mailto:dgh.admomsk.ru">dgh.admomsk.ru</a>	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска	644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 34, тел. 78-77-59 <a href="mailto:doosp@admomsk.ru">doosp@admomsk.ru</a>	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска	644043, г. Омск, ул. К. Либкнехта, д. 33, тел. 20-13-74	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент жилищной	644043, г. Омск,	Понедельник –

Наименование структурного подразделения Администрации города Омска	Адрес (место нахождения), телефон, адрес электронной почты	Дни и часы приема
политики Администрации города Омска	ул. Гагарина, д. 32, корп. 1, тел. 78-78-60	четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент культуры Администрации города Омска	644010, г. Омск, ул. Ч. Валиханова, д. 3, тел. 53-04-41 upr_cult_omsk@mail.ru	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска	644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 32, корп. 1, тел. 21-67-57 deparch@admomsk.ru	Понедельник – четверг с 9 до 16 часов, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент транспорта Администрации города Омска	644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 32, корп. 1, тел. 78-79-68 dep_adm@mail.ru	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Департамент строительства Администрации города	644043, г. Омск, ул. К. Либкнехта, д. 33, тел. 20-14-73	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов

Наименование структурного подразделения Администрации города Омска	Адрес (место нахождения), телефон, адрес электронной почты	Дни и часы приема
Омска	stroiomsk@mail.ru	45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Администрация Ленинского административного округа города Омска	644020, г. Омск, просп. К. Маркса, д. 62, тел. 40-27-19 mail-lao@admomsk.ru	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Администрация Кировского административного округа города Омска	644082, г. Омск, ул. Профинтерна, д. 15, тел. 55-51-53 mail-ka0@admomsk.ru	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Администрация Октябрьского административного округа города Омска	644021, г. Омск, ул. Л. Чайкиной, д. 1, тел. 32-20-92 mail-oao@admomsk.ru	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Администрация Советского административного округа	644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 107, тел. 23-64-10	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов

Наименование структурного подразделения Администрации города Омска	Адрес (место нахождения), телефон, адрес электронной почты	Дни и часы приема
города Омска	admsao@admomsk.ru	45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов
Администрация Центрального административного округа города Омска	644043. г. Омск, ул. Герцена, д. 25, тел. 24-33-01 arhiv-cao@admomsk.ru	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 13 часов, пятница – с 8 часов 30 минут до 13 часов
Казенное учреждение города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска»	644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 32, корп. 1, тел. 78-79-01 uod@admomsk.ru	Понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обеденный перерыв с 13 до 14 часов

»