



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

От Генерала Искра № 20

г. Омск

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств,
подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Омска

В целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Омска, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 14 июня 2016 года № 99 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Омска».

3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета города Омска.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов и контроля Администрации города Омска Т.В. Орлик.

5. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Мэра города Омска,
директор

Б.А. Масан

Приложение
к приказу директора департамента финансов и
контроля Администрации города Омска
от 19 февраля 2014 года № 10

Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих
исполнению за счет средств бюджета города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством и устанавливает:

а) правила санкционирования (акцепта) оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению:

- за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам бюджета города Омска;

- за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Омска;

б) перечень документов, представляемых в департамент финансов и контроля Администрации города Омска (далее – департамент) для санкционирования оплаты денежных обязательств.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется департаментом в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам департаментом дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте, подлежащем включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

4. Департамент осуществляет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств в срок, не превышающий трех рабочих дней после представления получателем средств бюджета города Омска документов для оплаты денежных обязательств.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам бюджета города Омска

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по расходам бюджета города Омска, осуществляется управлением казначейского исполнения бюджета департамента (далее – управление казначейского исполнения бюджета).

Управление казначейского исполнения бюджета при санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Получатели средств бюджета города Омска регистрируют в программном комплексе договоры (муниципальные контракты) на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иные документы являющиеся основанием для принятия бюджетного обязательства.

Управление казначейского исполнения бюджета проверяет соответствие зарегистрированной в программном комплексе по данному денежному обязательству информации, представленному документу по следующим показателям:

- а) наименование сторон;
- б) предмет договора (муниципального контракта);
- в) стоимость договора (муниципального контракта);
- г) условия оплаты;
- д) срок действия;
- е) банковские реквизиты сторон;
- ж) объем авансовых платежей;
- з) содержания проводимой операции кодам бюджетной классификации расходов и кодам управления муниципальными финансами, по которому планируется оплата денежных обязательств.

7. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета города Омска представляют в управление казначейского исполнения бюджета платежные поручения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется при наличии у получателя средств бюджета города Омска:

- договора (муниципального контракта) на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета города Омска бюджетного обязательства;

- документов, подтверждающих возникновение у получателя средств бюджета города Омска денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (далее – документы оплаты).

8. Требования, установленные абзацами третьим и четвертым пункта 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

- обеспечением выполнения функций получателей средств бюджета города Омска, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам (за исключением денежных обязательств по заключенным договорам (муниципальным контрактам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд);

- социальными выплатами населению, а также осуществлением мер социальной поддержки населения;

- предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – субсидии бюджетным и автономным учреждениям города Омска);

- предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений города Омска), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- предоставлением субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- исполнением судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Омска, поступивших в департамент, в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Требования, установленные абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

- предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- осуществлением бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

10. Документы, подтверждающие возникновение у получателя средств бюджета города Омска денежных обязательств, представляются в управление казначейского исполнения бюджета в оригинале на бумажном носителе. Указанные документы должны содержать расшифровку подписей ответственных лиц.

Проверяется наличие приложений к договору (муниципальному контракту), являющихся его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.).

После проверки оригиналы документов возвращаются получателю бюджетных средств.

При наличии заключенного договора об обмене электронными документами получатель средств бюджета города Омска представляет документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в электронном виде.

Перечень документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств, устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Если в денежном обязательстве получателя средств бюджета города Омска предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, сумма платежа в рублях определяется получателем средств бюджета города Омска по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлена соглашением сторон.

12. Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг производится получателем средств бюджета города Омска согласно условиям договора (муниципального контракта) с учетом ограничений, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

Для санкционирования оплаты авансирования поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг получателем средств бюджета города Омска представляется счет на соответствующую сумму платежа.

13. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется при наличии у получателя средств бюджета города Омска достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств и остатка объемов финансирования на лицевом счете по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами.

14. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в договор (муниципальный контракт) получатель средств бюджета города Омска представляет дополнительное соглашение к нему.

При наличии заключенного договора об обмене электронными документами получатель средств бюджета города Омска представляет документы, подтверждающие изменения в договор (муниципальный контракт), в электронном виде.

При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства проверяется:

а) соответствие условий договора (муниципального контракта) с учетом внесенных изменений по показателям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

б) наличие соответствующих изменений в приложениях к договору (муниципальному контракту).

15. При оплате договоров гражданско-правового характера, заключаемых с физическими лицами, получатель средств бюджета города Омска одновременно представляет:

- платежные поручения на оплату обязательных платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;

- платежное поручение на перечисление через кредитные организации оплаты за услуги физическому лицу.

16. При наличии нормативного правового акта Администрации города Омска, определяющего порядок предоставления субсидий за счет бюджета города Омска, осуществляется санкционирование:

- субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска;
- субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений города Омска), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями города Омска.

17. При санкционировании субсидий, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 16 настоящего Порядка получатель средств бюджета города Омска представляет соглашение о предоставлении субсидии.

18. Получатель бюджета города Омска при оплате договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ по капитальному строительству, а также ремонтных, монтажных, пусконаладочных работ представляет следующий пакет документов:

- а) договор подряда (муниципальный контракт);
- б) сметную документацию на проведение работ;
- в) акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- г) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- д) счет и/или счет-фактура.

Проверка правильности применения расценок, коэффициентов, видов работ в сметах и актах выполненных работ на проведение ремонтных и строительных работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ представленным актам в функции управления казначейского исполнения бюджета не входит.

19. Оплата выполненных работ по объектам капитального строительства, включенным в Адресную инвестиционную программу города Омска, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Омска и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными главным распорядителем средств бюджета города Омска.

20. Санкционирование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Омска в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений города Омска осуществляется в соответствии с утвержденной Адресной инвестиционной программой города Омска.

21. Санкционирование бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями города Омска и муниципальными унитарными предприятиями города Омска, осуществляется

при наличии соответствующего договора об участии города Омска в собственности данных юридических лиц.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств в случае учреждения юридического лица одним учредителем.

22. При санкционировании расходов по заключенным договорам (муниципальным контрактам) срок действия которых истек в текущем году, а стороны (одна из сторон) по договору (муниципальному контракту) не выполнили установленные условия, управление казначейского исполнения бюджета может запрашивать акт сверки расчетов с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

23. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

24. Управление казначейского исполнения бюджета не несет ответственность за правильность содержащихся в платежных и иных документах, представляемых получателями бюджета города Омска, сведений и арифметических расчетов.

25. В случае необходимости получателями бюджета города Омска могут быть представлены в управление казначейского исполнения бюджета иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета города Омска.

26. Управление казначейского исполнения бюджета отказывает в приеме платежного документа на оплату денежного обязательства, если:

- код бюджетной классификации Российской Федерации и код управления муниципальными финансами, указанный в платежном документе, не соответствует проводимой операции;

- получателем бюджета города Омска нарушены требования, установленные пунктами 3, 7 - 25 и 27 настоящего Порядка;

- приостановлены в установленном законодательством порядке операции на лицевом счете получателя средств бюджета города Омска.

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Омска

27. При санкционировании оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Омска, осуществляется проверка представленного платежного поручения по следующим направлениям:

- а) коду классификации источников финансирования дефицита бюджета города Омска, указанному в платежном поручении, должен соответствовать код классификации источников финансирования дефицита бюджета города Омска,

утвержденный решением о бюджете города Омска на очередной финансовый год и на плановый период;

б) соответствие указанного в платежном поручении кода вида источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

в) не превышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, лимит и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного администратора источника финансирования дефицита бюджета города Омска.

Приложение
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств, подлежащих
исполнению за счет средств бюджета города Омска,
утвержденному приказом директора департамента финансов
и контроля Администрации города Омска
от 19 февраля 2014 года № 20

Перечень
документов, предъявляемых для санкционирования оплаты
денежных обязательств

N п/п	Код вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации		Перечень документов
	Код	Наименование	
1	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Платежное поручение <1>
2	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Договор (муниципальный контракт) на закупку работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договор аренды Акт выполненных работ, услуг Акт приема-передачи (передаточный акт) Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) Счет и/или счет-фактура Платежное поручение
3	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Платежное поручение

4	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1. Договор, заключенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Платежное поручение 2. Договор (муниципальный контракт) на закупку работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договор аренды Акт выполненных работ, услуг Акт приема-передачи (передаточный акт) Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) Счет и/или счет-фактура Платежное поручение
5	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Документы, являющиеся основанием для перечисления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Платежное поручение
6	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	Договор (муниципальный контракт) Счет и/или счет-фактура Платежное поручение
7	800	Иные бюджетные ассигнования	Документы, являющиеся основанием для перечисления средств в соответствии с законодательством Платежное поручение

<1> Подтверждать возникновение денежных обязательств в случае операций с наличными денежными средствами не требуется.
