

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ**

**ПРИКАЗ**

От 14 января 2021 года № 4

г. Омск

Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31 декабря 2014 года № 192, пункт 2 приказа директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска «О внесении изменений в отдельные приказы департамента финансов и контроля Администрации города Омска» от 16 февраля 2016 года № 30.


3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности  
директора


О.В. Илютикова

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности  
начальника управления  
казначейского исполнения бюджета департамента  
финансов и контроля Администрации  
города Омска

 И.Н. Швец  
« 14 » января 2020 г.

Начальник отдела правового обеспечения,  
муниципальной службы и кадровой работы  
департамента финансов и контроля  
Администрации города Омска

 А.К. Гапуненко  
« 14 » января 2020 г.

## ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (далее – департамент) оплаты бюджетными и автономными учреждениями города Омска (далее – учреждения), денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Омска или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Омска (далее – субсидии на капитальные вложения).

2. Операции с субсидиями на капитальные вложения, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в департаменте (далее – отдельный лицевой счет) в порядке, установленном департаментом.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляется управлением казначейского исполнения бюджета департамента (далее – казначейство).

4. В казначейство представляются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, предоставленными учреждению на очередной финансовый год по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения) в электронном виде в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС «ЕСУ БП»).

Датой поступления Сведений в казначейство считается дата утверждения их в электронном виде органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. В Сведениях отражаются:

- планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидии на капитальные вложения и соответствующие им планируемые суммы расходов учреждения в разрезе типов средств и кодов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации);

- не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии на капитальные вложения, на суммы которых в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели, в соответствии с

решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в разрезе типов средств и кодов бюджетной классификации;

- наименование субсидии на капитальные вложения с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется.

6. При внесении изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком в казначейство предоставляются Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в бюджет города Омска.

При наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения указанные остатки средств могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году.

По расходам, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года, остатки субсидий на капитальные вложения, на суммы которых в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели, в казначейство предоставляются Сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в остатках субсидий на капитальные вложения, данные субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели, в казначейство предоставляются Сведения с заполнением соответствующих граф.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в суммах возврата дебиторской задолженности прошлых лет данные средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При соответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 5–8 настоящего Порядка, казначейство проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения по соответствующим типам средств и кодам бюджетной классификации.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений субсидий на капитальные вложения сумма поступлений соответствующей субсидии на капитальные вложения, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, с

учетом разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки прошлых лет субсидий на капитальные вложения, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в департаменте на отдельном лицевом счете учреждения с признаком «без права расходования».

10. При несоответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 5 – 8 настоящего Порядка, операции по отдельному лицевому счету учреждения казначейством не осуществляются.

11. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Операции по расходам осуществляются в пределах остатка средств, поступивших на отдельный лицевой счет учреждения по соответствующему типу средств и коду бюджетной классификации на капитальные вложения. В случае поступления субсидии на капитальные вложения на отдельный лицевой счет учреждения с неверным указанием кодов бюджетной классификации или типа средств, учреждение возвращает данные субсидии органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для их уточнения.

13. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляется казначейством после проверки наличия документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам бюджетной классификации, типу средств и целям предоставления субсидии на капитальные вложения.

В перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и представляемых в казначейство одновременно с платежным документом, включаются:

- договор (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.) (далее – договор);

- накладная и (или) акт приемки-передачи, счет-фактура и (или) счет (при поставке товаров);

- акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, счет-фактура, документ, подтверждающий стоимость выполненных работ и затрат (при выполнении работ, оказании услуг);

- соглашение о предоставлении субсидии на капитальные вложения, заключенное между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением;

- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством.

При оплате кредиторской задолженности прошлых лет, учреждение предоставляет вместе с документами, подтверждающими возникновение

денежного обязательства развернутый акт сверки взаимных расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги на определенную между ними дату текущего года.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на реконструкцию объектов муниципальной собственности, проведение строительно-монтажных, ремонтно-строительных и других аналогичных работ, проверка соответствия вида и фактического объема выполненных работ представленным актам казначейством не осуществляются.

14. Документы, указанные в пункте 11, 13 настоящего Порядка, представляются учреждением в казначейство в электронном виде, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее – электронная копия документа).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи документы представляются на бумажном носителе, копии которых после проведения операции остаются в казначействе.

15. При санкционировании оплаты денежного обязательства проверяется соответствие информации, зарегистрированной в ГИС «ЕСУ БП» по данному денежному обязательству представленному договору по следующим показателям:

- лицевой счет учреждения;
- наименование сторон;
- номер и дата договора;
- предмет договора;
- сумма договора;
- условия оплаты;
- банковские реквизиты сторон;
- размер авансовых платежей, установленный в соответствии с законодательством;
- содержание проводимой операции типу средств и коду бюджетной классификации, по которому планируется оплата денежных обязательств.

Договор, по которому оплата денежных обязательств планируется за счет нескольких источников финансового обеспечения учреждения, регистрируется в ГИС «ЕСУ БП» в полном объеме по соответствующим источникам.

Информация о зарегистрированном договоре должна соответствовать информации, отраженной по данному договору в реестре контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг производится учреждением согласно условиям контракта с учетом ограничений, установленных законодательством для получателей средств бюджета города Омска.

16. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в договор учреждение представляет в казначейство дополнительные соглашения к нему в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства

проверяется:

- соответствие содержания договора (с учетом внесенных в него изменений) показателям пункта 15 настоящего Порядка;
- наличие соответствующих изменений в приложениях к договору.

17. Казначейство не несет ответственность за правильность сведений и арифметических расчетов, содержащихся в платежных и иных документах, представляемых учреждением.

Внесение исправлений в банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями уполномоченных лиц, с указанием даты внесения исправлений.

18. В целях санкционирования оплаты денежных обязательств казначейством осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- 1) наличие в Сведениях кода бюджетной классификации и типа средств субсидии, указанных в платежном документе;
- 2) соответствие проводимой операции содержанию текста назначения платежа в платежном документе;
- 3) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации и соответствующему типу средств субсидии, учтенных на отдельном лицевом счете.

19. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением платежного документа.

20. Казначейство возвращает учреждению представленные платежные и подтверждающие документы в установленный для проверки срок с указанием причин возврата в случае, если:

- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12 – 16, 18 настоящего Порядка;
- операции на отдельном лицевом счете учреждения приостановлены в порядке, установленном законодательством;
- не представлены документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, платежный документ принимается к исполнению.

---

Приложение № 1  
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений  
города Омска, источником финансового обеспечения которых являются  
субсидии, полученные в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденному приказом  
директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
**ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ,**  
**ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_год**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное (автономное)  
учреждение

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего  
ведение отдельного лицевого счета

департамент финансов и контроля Администрации города Омска

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	тип средств	код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			тип средств	сумма	тип средств	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ		
Ответственный исполнитель		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.		