

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

От 14 января 2021 года № 5

Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 31 декабря 2014 года № 190 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», пункт 1 приказа директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 16 февраля 2016 года № 30 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента финансов и контроля Администрации города Омска».


3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности
директора


О.В. Илютикова

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
начальника управления
казначейского исполнения бюджета департамента
финансов и контроля Администрации
города Омска

 И.Н. Швец
« 14 » января 2020 г.

Начальник отдела правового обеспечения,
муниципальной службы и кадровой работы
департамента финансов и контроля
Администрации города Омска

 А.К. Гапуненко
« _____ » _____ 2020 г.

ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (далее – департамент) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений города Омска (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с Решением Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в департаменте (далее – отдельный лицевой счет) в порядке, установленном департаментом.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые расходы), осуществляется управлением казначейского исполнения бюджета департамента (далее – казначейство).

4. В казначейство представляются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению на очередной финансовый год по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения) в электронном виде в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС «ЕСУ БП»).

Датой поступления Сведений в казначейство считается дата утверждения их в электронном виде органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов типов средств и кодов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации) и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

6. При внесении изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком представляются Сведения, в которых указываются показатели с

учетом внесенных изменений.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в бюджет города Омска.

При наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения указанные остатки средств могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году.

По целевым расходам, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, на суммы которых, согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели), в казначейство представляются Сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в остатках субсидий на иные цели, данные субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели, отражаются в графе 7 Сведений с указанием типа средств в графе 2 (при сохранении типа средств субсидии на иные цели в очередном финансовом году) либо в графе 6 (при изменении типа средств субсидии на иные цели в очередном финансовом году).

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в суммах возврата дебиторской задолженности прошлых лет данные средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При отсутствии или несоответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 5–8 настоящего Порядка, операции по отдельному лицевому счету учреждения казначейством не осуществляются.

10. При соответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 5–8 настоящего Порядка, казначейство проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, над суммой соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете по соответствующим типам средств и кодам бюджетной классификации.

В случае уменьшения планируемых поступлений субсидий на иные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, сумма субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме

произведенных целевых расходов, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в департаменте на отдельном лицевом счете, открытом учреждению с признаком «без права расходования».

11. Целевые расходы, осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения по соответствующему типу средств субсидии на иные цели и кодам бюджетной классификации. В случае поступления субсидии на иные цели на отдельный лицевой счет с неверным указанием кодов бюджетной классификации или типа средств, учреждение возвращает данные субсидии органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для их уточнения.

13. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется казначейством после проверки наличия документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам бюджетной классификации, типу средств и целям предоставления субсидии.

В перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и представляемых в казначейство одновременно с платежным документом, включаются:

– договор (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.) (далее – договор);

– накладная и (или) акт приемки-передачи, счет-фактура и (или) счет (при поставке товаров);

– акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, счет-фактура, документ, подтверждающий стоимость выполненных работ и затрат (при выполнении работ, оказании услуг);

– соглашение о предоставлении субсидии на иные цели, заключенное между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением;

– иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с обеспечением выполнения функций учреждения (оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, и другие расходы за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг).

В случае необходимости учреждениями могут быть представлены в казначейство иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

При оплате кредиторской задолженности прошлых лет, учреждение предоставляет вместе с документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства развернутый акт сверки взаимных расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги на определенную между ними дату текущего года.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на реконструкцию объектов муниципальной собственности, проведение строительно-монтажных, ремонтно-строительных и других аналогичных работ, проверка соответствия вида и фактического объема выполненных работ представленным актам казначейством не осуществляются.

14. Документы, указанные в пункте 11, 13 настоящего Порядка, представляются учреждением в казначейство в электронном виде, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее – электронная копия документа).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи документы представляются на бумажном носителе, копии которых после проведения операции остаются в казначействе.

15. При санкционировании оплаты денежного обязательства проверяется соответствие зарегистрированной в ГИС «ЕСУ БП» по данному денежному обязательству информации, представленному договору по следующим показателям:

- лицевой счет учреждения;
- наименование сторон;
- номер и дата договора;
- предмет договора;
- сумма договора;
- условия оплаты;
- банковские реквизиты сторон;
- размер авансовых платежей, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содержание проводимой операции типу средств и коду бюджетной классификации, по которому планируется оплата денежных обязательств.

Договор, по которому оплата денежных обязательств планируется за счет нескольких источников финансового обеспечения учреждения, регистрируется в ГИС «ЕСУ БП» в полном объеме по соответствующим источникам.

Информация о зарегистрированном договоре должна соответствовать информации, отраженной по данному договору в реестре контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг производится учреждением согласно условиям договора с учетом ограничений,

установленных законодательством Российской Федерации для получателей средств бюджета города Омска.

16. При внесении в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в договор учреждение представляет в казначейство дополнительные соглашения к нему в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства проверяется:

- соответствие условий договора (с учетом внесенных изменений) показателям пункта 15 настоящего Порядка;
- наличие соответствующих изменений в приложениях к договору.

17. Казначейство не несет ответственность за правильность сведений и арифметических расчетов, содержащихся в платежных и иных документах, представляемых учреждением.

Внесение исправлений в банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями уполномоченных лиц, с указанием даты внесения исправлений.

18. В целях санкционирования оплаты денежных обязательств казначейством осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие в Сведениях кода бюджетной классификации и типа средств субсидии, указанных в платежном документе;

2) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, коду бюджетной классификации, типу средств и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном документе;

3) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации и соответствующему типу средств субсидии, учтенных на отдельном лицевом счете.

19. Санкционирование целевых расходов осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением платежного документа.

20. Казначейство возвращает учреждению представленные платежные и подтверждающие документы в установленный для проверки срок с указанием причин возврата в случае, если:

- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12–16, 18 настоящего Порядка;
- операции на отдельном лицевом счете учреждения приостановлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не представлены документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, платежный документ принимается к исполнению.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений
города Омска, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Бюджетного
кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом
директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска
от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__год
от «___» _____ 20__г.

Бюджетное (автономное)
учреждение _____

ИНН/КПП _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего
ведение отдельного лицевого счета _____

департамент финансов и контроля Администрации города Омска

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	тип средств	код бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			тип средств	сумма	тип средств	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«___» _____ 20__г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ		
Ответственный исполнитель _____		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«___» _____ 20__г.		