



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 9 июля 2020 года № 378-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 29 марта 2012 года № 469-п

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Омска, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства» к постановлению Администрации города Омска от 29 марта 2012 года № 469-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Омска, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1) в пункте 8 цифру «7» заменить цифрой «5»;

2) дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. В случае, если подано заявление в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 5, 7 – 13 пункта 10 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

3) в пункте 20:

- в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 8 – 11 следующего содержания:

«8) подача заявителем заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

9) подача заявителем заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, для строительства (реконструкции) которого не требуется выдача разрешения на строительство согласно части 17 статьи 51 ГрК РФ;

10) подача заявителем заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома;

11) подача заявителем заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, выдача разрешения на строительство которого предусмотрена частями 5, 6 статьи 51 ГрК РФ и другими федеральными законами.»;

4) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Регистрация заявления, поступившего в департамент от заявителя (или представителя заявителя) лично, по почте, через МФЦ, в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) и (или) через государственную информационную систему Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Региональный портал) осуществляется специалистом отдела документооборота, делопроизводства и контроля департамента (далее – отдел ДДиК) в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее – СЭДД) в день его поступления в департамент.

Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Омской области выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»;

5) абзац второй пункта 35 исключить;

6) в пункте 36 слова «и отдела «Служба одного окна» исключить;

7) в пункте 39:

- в абзаце четвертом слова «stroiomsk@mail.ru» заменить словами «deparch@admomsk.ru»;

- абзац пятый исключить;

8) в пункте 47:

- в подпункте 6 точку с запятой заменить точкой;

- подпункт 7 исключить;

9) в подпункте 5 пункта 50 слова «подготовка распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и» исключить;

10) абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Ответственным за прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) лично, по почте, через многофункциональный центр, в форме электронного документа через Единый портал и (или) Региональный портал является специалист отдела ДДиК.»;

11) в пункте 53 слова «заместителю Мэра города Омска,» исключить;

12) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. В случае если электронные копии документов, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, поступившие в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, не подписаны в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела ДДиК в день поступления заявления уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления оригиналов указанных документов в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в департамент, а также о месте и времени их предъявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) обеспечивает представление оригиналов документов в отдел ДДиК в день и время, указанные в уведомлении, либо в иное приемное время, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в департамент.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов согласно пункту 20 настоящего административного регламента специалист отдела ДДиК регистрирует заявление в день предоставления заявителем оригиналов документов в отдел ДДиК и в день регистрации заявления передает заявление и прилагаемые документы (копии документов) специалистам департамента для работы.»;

13) в пункте 56 слова «два дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

14) подпункте 2 пункта 59 слова «о подготовке проекта распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства» исключить;

15) пункт 61 после слов «составляет 1» дополнить словом «рабочий»;

16) в пункте 62 слова «4 рабочих дня» заменить словами «3 рабочих дня»;

17) в пунктах 63, 64 слова «, или специалистом отдела «Служба одного окна», ответственным за межведомственное и внутриведомственное взаимодействие,» исключить;

18) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Специалист обязан запросить необходимые документы в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в день регистрации заявления.»;

19) пункт 66-1 исключить;

20) в пункте 67:

- слова «4 рабочих дня» заменить словами «3 рабочих дня»;

- слова «, или специалистом отдела «Служба одного окна», ответственным за межведомственное и внутриведомственное взаимодействие» исключить;

21) в пункте 75 слова «распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и» исключить;

22) в пункте 76 слова «5 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дня»;

23) в подпункте 2 пункта 77 слова «распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и» исключить;

24) в абзаце третьем пункта 80 слова «распоряжение директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства с приложением разрешения» заменить словами «разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»;

25) в пункте 81 слова «распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства с приложением» исключить;

26) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Основанием для начала административной процедуры является подписание директором департамента итогового документа, в случае, если итоговым документом является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, или подписание первым заместителем директора итогового документа, если итоговым документом является уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.»;

27) в пункте 85:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«85. Если итоговым документом является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, специалист отдела ДДиК заверяет данный документ гербовой печатью департамента, регистрирует его в базе данных «Правовые акты» СЭДД.»;

- в абзаце втором слова «распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства с приложением» исключить;

28) в пунктах 86, 87 слова «распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства с приложением» исключить;

29) в пункте 88 слова «Служба одного окна» заменить аббревиатурой «ДДиК»;

30) в пункте 93-1 слова «принятие распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства с приложением» заменить словом «подписание»;

31) в пунктах 93-2, 93-3, 93-4 слова «распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства с приложением» исключить;

32) в пункте 93-5:

- слово «пяти» заменить словом «трех»;
- слова «распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства с приложением» исключить;

33) пункт 93-6 изложить в следующей редакции:

«93-6. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалисты представляют заявление о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы (в том числе разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) для осуществления государственного кадастрового учета в отношении созданных объектов недвижимости в орган регистрации прав посредством отправления в электронной форме в соответствии с частью 2 статьи 15, частью 1 статьи 19 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».»;

34) в пункте 93-7 слова «распоряжения директора департамента о разрешении ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства с приложением» исключить;

35) приложение № 1 «Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

36) приложение № 5 «Жалоба на решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, на действия (бездействие) (заместителя Мэра города Омска, директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, должностного лица департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, муниципального служащего)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска



Е.В. Фомин

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Омска
от 9 июля 2020 года № 378-п

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории города Омска, за исключением
объектов индивидуального жилищного строительства»

В департамент архитектуры и
градостроительства Администрации
города Омска
от застройщика

(наименование застройщика)

(для гражданина – фамилия, имя, отчество, номер основного

документа, удостоверяющего личность, сведения о дате
выдачи

указанного документа и выдавшем его органе, для

юридических лиц – полное наименование организации, ИНН;

для уполномоченного представителя – фамилия, имя, отчество,

номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия этого представителя,

адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

(полный адрес объекта капитального строительства

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

построенного (реконструированного) в соответствии с разрешением на

(ненужное зачеркнуть)

строительство от «__» _____ 20__ года, № _____,

выданным

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

на _____ л. в 1 экз. (документ предоставляется по инициативе заявителя).

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии): _____

заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____»;

Градостроительный(е) план(ы) земельного(ых) участка(ов) или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект(ы) планировки территории и проект(ы) межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка (реквизиты проекта(ов) планировки территории и проекта(ов) межевания территории)

№ _____, 20__ год, _____

№ _____, 20__ год, _____

№ _____, 20__ год, _____

№ _____, 20__ год, _____

№ _____, 20__ год, _____

утвержден(ы)

(наименования и реквизиты правового(ых) акта(ов))

на _____ л. в 1 экз. (документ(ы) предоставляется по инициативе заявителя).

Правоустанавливающие документы на земельный(е) участок(ки), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута

(наименование и реквизиты документов)

на _____ л. в 1 экз. (документы предоставляются по инициативе заявителя в случае, если правоустанавливающие документы имеются в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления).

Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка(ов):

Площадь(и) земельного(ых) участка(ов):

Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических _____ ресурсов _____ от

« _____ » _____ 20 _____ года № _____ ,
_____ выданное

(наименование органа государственного строительного надзора, выдавшего заключение)

на _____ л. (документ предоставляется по инициативе заявителя).

Заключение органа федерального государственного экологического надзора в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются в границах особо охраняемых природных территорий города Омска, от

« _____ » _____ 20 _____ года, № _____ ,
_____ выданное

(наименование органа федерального государственного экологического надзора, выдавшего заключение)

на _____ л. (документ предоставляется по инициативе заявителя).

Приложение (документы, которые заявитель обязан предоставить для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно статье 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления):

1) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) от

« _____ » _____ 20 _____ года, № _____ на _____ л. (оригинал);

2) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора, от

« _____ » _____ 20 _____ года, № _____ на _____ л. (оригинал);

3) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии):

 (наименование и реквизиты документов)

на _____ л. (копии);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, на _____ л. (оригинал);

5) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании

гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (страховой полис)

от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз. (копия);

б) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», на _____ л. в 1 экз. (копия на бумажном носителе, электронная форма).

Заполняется в случае, если муниципальная услуга предоставляется в электронной форме:

Я согласен получать уведомления на электронную почту _____
(указать электронную почту)
и/или на номер мобильного телефона _____
(указать номер мобильного телефона).

Застройщик _____

(фамилия, имя, отчество (для граждан);
наименование, фамилия, имя, отчество,
должность руководителя (для юридических лиц),
реквизиты доверенности (для представителя)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ »

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Омска
от 9 июля 2020 года № 378-п

«Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории города Омска, за исключением
объектов индивидуального жилищного строительства»

Директору департамента
архитектуры и градостроительства
Администрации города Омска

от _____
(фамилия, имя, отчество – для физического лица, полное
наименование организации – для юридического лица,
почтовый индекс, адрес, контактный телефон, факс,
электронный адрес (при наличии))

ЖАЛОБА
на решения, принятые (осуществляемые) в ходе
предоставления муниципальной услуги департаментом архитектуры и
градостроительства Администрации города Омска,
на действия (бездействие)

(директора департамента архитектуры и градостроительства
Администрации города Омска, должностного лица
департамента архитектуры и градостроительства Администрации
города Омска, муниципального служащего)

Краткое изложение обжалуемых решений, принятых (осуществляемых) в
ходе предоставления муниципальной услуги департаментом архитектуры и
градостроительства Администрации города Омска, действий (бездействия)
директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации
города Омска либо должностного лица департамента архитектуры и
градостроительства Администрации города Омска, муниципального
служащего, обстоятельств, повлекших нарушение прав и законных интересов
заявителя, иных сведений, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Перечень прилагаемых документов.



Фамилия, имя, отчество
руководителя юридического лица
фамилия, имя, отчество
физического лица
(уполномоченного представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

_____ »